

Schoolplan 2015-2019

Koningin Wilhelmina School Voorthuizen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	17
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	18
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	18
3.11 ICT	19
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	19
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	20
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	20
3.15 De kernvakken: Engelse taal	20
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	21
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	21
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	22
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	23
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	23
3.21 De zorg voor leerlingen: Ondersteuning en begeleiding	23
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	25
3.23 Talentontwikkeling	26
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	26
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	27
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	27
4 Personeelsbeleid	29
4.1 Integraal Personeelsbeleid	29
4.2 De organisatorische doelen van de school	29
4.3 De schoolleiding	30
4.4 Beroepshouding	30
4.5 Professionele cultuur	31
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	31

4.7 Werving en selectie	31
4.8 Introductie en begeleiding	32
4.9 Taakbeleid	32
4.10 Collegiale consultatie	32
4.11 Klassenbezoek	32
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	33
4.13 Het bekwaamheidsdossier	33
4.14 Functioneringsgesprekken	33
4.15 Waarderingsgesprekken	34
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	34
4.17 Teambuilding	34
4.18 Verzuimbeleid	35
4.19 Mobiliteitsbeleid	35
5 Organisatie en beleid	36
5.1 Organisatiestructuur	36
5.2 Groeiperingsvormen	36
5.3 Schoolklimaat	36
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	36
5.5 ARBO-beleid	37
5.6 Interne communicatie	37
5.7 Externe contacten	38
5.8 Contacten met ouders	38
5.9 Overgang PO-VO	39
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	39
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	39
6 Financieel beleid	40
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
6.2 Interne geldstromen	40
6.3 Begrotingen	40
7 Zorg voor kwaliteit	41
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	41
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	41
7.3 Wet- en regelgeving	41
7.4 Strategisch beleid	42
7.5 Inspectiebezoeken	42
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	43
7.7 Vragenlijst Leraren	43
7.8 Vragenlijst Ouders	44
7.9 Het evaluatieplan 2015-2019	45
7.10 Planning vragenlijsten	47
8 Verbeterpunten 2015-2019	48
9 Meerjarenplanning 2015-2016	51
10 Meerjarenplanning 2016-2017	52
11 Meerjarenplanning 2017-2018	53
12 Meerjarenplanning 2018-2019	54
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	55

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het schoolplan 2015-2019 behandelt de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De inhoud van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op de kaders van het Strategisch beleidsplan 2015-2019 van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen deels overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs . Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar worden planmatig hoofdstukken van het schoolplan met elkaar besproken. Daarnaast wordt aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vast gesteld. Ieder jaar wordt met het team ook terug gekeken: zijn de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte wordt zorg gedragen voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan wordt per jaar vastgesteld wat er (niet) goed gaat en worden de verbeterdoelen bepaald, in relatie met wat staat in het schoolplan en de daarin voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken. Deze zijn digitaal en in deze volgorde geordend op aanvraag beschikbaar en in school aanwezig.

Bijlagen *

1. De schoolgids
2. Het ondersteuningsplan van SWV Rijn en Gelderse vallei
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen
5. Het inspectierapport d.d. 14 mei 2012
6. De statuten van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen
7. Het managementstatuut van SHS
8. De uitslagen van de Oudervragenlijsten
9. De uitslagen van de Leerlingvragenlijsten
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijsten
11. De uitslagen van de Quick Scans (2011-2015)
12. De MaRap, waaronder de Opbrengsten
13. De meerjarenbegroting
14. Het financiële jaarverslag
15. Het meerjaren bestuursformatieplan
16. Het kader formatie en groepsindeling SHS
17. De meerjaren investeringsbegroting (leermiddelen, ICT, meubilair)
18. Het meerjaren onderhoudsplan
19. Het veiligheidsplan KWS
20. De RI&E met PVA, ARBO
21. De meerjarenplanning vervanging methoden en leermiddelen
22. Het Integraal Personeels Beleid
23. Het document functiemix van SHS en de functiebeschrijvingen
24. De notitie mobiliteit
25. De Regeling Gesprekkencyclus
26. Het GMR reglement SHS
27. Het MR reglement SHS
28. Het reglement oudercommissie SHS
29. De klachtenregeling SHS
30. Het document toelating en verwijdering van leerlingen
31. Het taakbeleid en de laatste taakverdeling
32. De signaleringskalender KWS (toets overzicht en planning ondersteuning)
33. De lessentabel KWS
34. De klassenmap (in elke groep aanwezig)
35. De afsprakenmap (in elke groep aanwezig)

* = **Steeds de laatste versie**

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Hervormde Scholen Voorthuizen
Directeur:	Dhr. H. Hofman Dhr. G de Vries
Adres + nr.:	Van den Berglaan 12
Postcode + plaats:	3781GG Voorthuizen
Telefoonnummer:	0342-473052
E-mail adres:	directie@kwsvoorthuizen.nl
Website adres:	-

Gegevens van de school	
Naam school:	Koningin Wilhelmina School
Directeur:	Dhr. H. Hofman
Adres + nr.:	Van den Berglaan 12
Postcode + plaats:	3781GG Voorthuizen
Telefoonnummer:	0342-473052
E-mail adres:	directie@kwsvoorthuizen.nl
Website adres:	www.kwsvoorthuizen.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het managementteam (MT) van de school bestaat per schooljaar 2015-2016 uit de directeur, de bouwcoördinator onderbouw, de bouwcoördinator bovenbouw en de IB-er.

Het team (n=24) bestaat uit:

- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 16 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 directeur
- 1 groepsleerkracht heeft de taak intern begeleider
- 1 groepsleerkracht heeft de taak bouwcoördinator onderbouw
- 1 groepsleerkracht heeft de taak bouwcoördinator bovenbouw
- 1 groepsleerkracht heeft de taak individuele leerling zorg
- 1 groepsleerkracht heeft de taak meerbegaafdheid
- 1 ict-er
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 24 medewerkers zijn er 19 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	2
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar	2	8	
Tussen 20 en 30 jaar		5	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	18	2

Onze school heeft gemiddeld een jong team. De ervaren leraren delen hun kennis en vaardigheden met de jonge leraren. De jonge leraren delen hun nieuwe ideeën met de ervaren leraren. Er wordt met en van elkaar geleerd.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 266 leerlingen (teldatum 01 oktober 2014). Van deze leerlingen heeft 8% een gewicht: 17 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2. Dit is relatief een laag percentage. Het leerlingenaantal is door de jaren heen redelijk stabiel en schommelt tussen de 260 en 270 leerlingen. Over enkele jaren zal de uitstroom uit groep 8 een paar jaar in verhouding hoog zijn. Bij gelijk blijvende instroom wordt verwacht dat het leerlingenaantal dan schommelt tussen de 250 en 260 leerlingen.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De Koningin Wilhelmina School staat in een deel van Voorthuizen waar geringe nieuwbouw plaats vindt. Vanuit de nieuwbouw komen kinderen naar de KWS. In de wijk is er een gemiddelde doorstroming van de gezinnen. Daardoor is er nog geen sprake van vergrijzing.

Er is nieuwbouw gepland aan de rand van de wijk van de school. De realisatie start naar verwachting in 2016. Vooralsnog zijn daar vandaan de komende jaren geen nieuwe leerlingen voor de school te verwachten.

Het opleidingsniveau van de ouders is over het algemeen mbo/hbo. Daarnaast zijn er ouders die het opleidingsniveau vmbo of wo hebben.

Ongeveer 89% van de ouders waarvan de kinderen de school bezoeken zijn lid van een kerk of gemeente. Ongeveer 58% daarvan is lid van de Hervormde Gemeente van Voorthuizen.

Het percentage leerlingen van gescheiden ouders is laag.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben de we de maatschappelijke trends binnen het onderwijs met het team geïnventariseerd. De trends hebben we gewaardeerd als kans of bedreiging. Daarnaast hebben we ingeschat of de school makkelijk met deze trend om kan gaan (sterkte) of dat we daar onvoldoende op zijn ingesteld. Door deze koppelingen te maken, komen we tot strategische noties en hebben we prioriteiten gesteld.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Demografisch

- Het aantal geboorten neemt af.

Milieu

- Milieu en duurzaamheid worden steeds belangrijker.

Sociaal

- Er is meer verscheidenheid in de relatie tussen ouders en kinderen.

- Het aantal traditionele huishoudens neemt af.
- Het opvoedende netwerk rond kinderen professionaliseert o.a. de kinderdagopvang.
- Activiteiten worden steeds meer losgekoppeld van vaste tijdstippen.
- Ouder-hulp flexibiliseert en is niet gekoppeld aan vaste tijdstippen.
- Mensen hebben behoefte aan centrale waarden waarbinnen ze hun vrijheid vorm kunnen geven.
- De samenleving wordt informeler.
- Er wordt steeds meer onderhandeld over de regels binnen de samenleving, gezinnen en school.
- De burger verwacht meer van de overheid cq. de ouders verwachten meer van de school.

Arbeidsmarkt

- Deze verandert en vraagt om flexibele inzet.
- De economie maakt een onzekere periode door en de overheid bezuinigt.

Technologie

- De toepassingen van ICT nemen toe.

Ontwikkelingen binnen het onderwijs

Kinderen

- De leerlingenpopulatie wordt kleiner en heterogener.
- De verschillen in de gezinssituatie van kinderen nemen toe.
- Leerlingen leren op andere manieren en hebben door een snel veranderende wereld meer behoefte aan leerstrategieën en minder aan kennis.
- Leerlingen worden ICT vaardiger.
- Kinderen hebben het steeds drukker en hebben vaker een dag vullend programma en wonen vaker afwisselend bij moeder en vader.

Strategische noties voor de scholen en de stichting

De Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen (SHS) heeft zes prioriteiten vastgesteld voor de komende jaren.

1. Herkenbaarheid van SHS door gezamenlijke PR&M van de scholen.
2. Werken aan duurzaamheid (rentmeesterschap).
3. Werken aan een Integraal Kind Centrum (IKC) in of nabij de school.
4. Duidelijkheid verschaffen aan ouders over wat we wel en niet kunnen op het gebied van onderwijs en ondersteuning.
5. Verder uitbouwen van alle aspecten van HGW waarbij de kernvakken op hetzelfde tijdstip gegeven worden.
6. Versterken van de ouderparticipatie.

Sterkte-zwakte analyse school samengevat

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* De Christelijke identiteit en de kernwaarde "De KWS ... een waardevolle basis"	* Het borgen van verandering en onderwijsvernieuwing
* De saamhorigheid van het team	* De moeite met differentiëren op drie niveaus
* De kinderen mogen zichzelf zijn	* Het partnerschap; de communicatie met de ouders en een passende ouderparticipatie
* De gezonde financiële basis	* De profilering van de school en de Stichting
* Een goed onderhouden schoolgebouw	* Het toepassen van de mogelijkheden van ICT

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Basisscholen en leraren professionaliseren	* De leerlingenpopulatie wordt heterogener

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De komst van nieuwe (jonge) leraren in de school	* De vele (tijdelijke) leraren in de afgelopen jaren
* Leerlingen leren op een andere manier en gaan anders om met hun vrije tijd	* De ouders gedragen zich steeds meer als consument
* Het opvoedende netwerk rond de kinderen professionaliseert en leerlingen krijgen steeds vaker VVE	* De ouders zijn steeds minder bereid om te helpen in school
* De toepassingen van ICT nemen toe	* De overheid vraagt steeds meer van het onderwijs maar geeft minder middelen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

We laten ons inspireren door het bestuursakkoord van de sector primair onderwijs.

De leerlingen van onze school zijn burgers die straks de samenleving vorm geven. Hoe die samenleving er over een aantal decennia uit komt te zien kan niemand voorspellen. Wel weten we vanuit onze SWOT analyse en ook op grond van het akkoord dat de jeugd moet worden voorbereid op een informatie- en netwerkmaatschappij.

Onze ambities zijn:

- Uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en onderwijsbehoeften van alle kinderen (handelings-en opbrengstgericht werken);
- Onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen nodig hebben. Daarnaast is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming;
- Een school met een team van leraren, onderwijsondersteunend personeel en een schoolleider die zich zowel individueel als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit;
- Een school die de leerling centraal stelt en werkt aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

We sluiten aan bij de in het bestuursakkoord genoemde actielijnen:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- Professionele scholen;
- Doorgaande ontwikkellijnen.

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De Koningin Wilhelmina School is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar met als slogan "De KWS ... een waardevolle basis". We onderhouden nauwe banden met de christelijke kinderopvang BijdeHandjes en de christelijke peuterzaal De Schatkist. Doelstelling is samen met hen in de komende jaren een Integraal Kind Centrum (IKC) in of nabij de school te ontwikkelen. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteunings-profiel verheldert, dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. De vakken lezen, taal en rekenen staan bij ons centraal. We willen de leerlingen (mede) opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan leren te leren (leerstrategieën) de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan is: De KWS ... een waardevolle basis

We willen

- De kinderen christelijk onderwijs geven vanuit de grondslag;
- De kinderen voor nu en later cognitief en sociaal emotioneel een waardevolle basis meegeven;
- Dat de kinderen zichzelf zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- De kinderen een veilig schoolklimaat bieden waarin ieder kind zich thuis voelt.

Onze kernwaarden

- De KWS is een christelijke basisschool. Er is een sterke band met de Hervormde Gemeente (PKN) in Voorthuizen. De relatie tussen school-kerk-gezin vinden we belangrijk.
- De school staat voor kwalitatief en inhoudelijk goed onderwijs, waarin rekening wordt gehouden met het unieke van elk kind.
- Er is een goede mix van zelfstandig werken en samenwerkend leren. We geven de leerlingen voldoende basisvaardigheden mee.
- We gaan positief met elkaar om en dat binnen een enthousiast team, vanuit onze betrokkenheid op de omgeving en gestimuleerd door de orde en structuur in de school.
- We hebben een eigentijdse, uitdagende leeromgeving.

Missiebeleid

- De missie, slogan en kernwaarden komen regelmatig aan bod tijdens gesprekken met collega's, ouders en kinderen
- De missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.
- De slogan is verwerkt in het logo van de school en dus overal zichtbaar.

Visie van de school

Wat zien we om ons heen? Het gaat hier vooral om de zaken die ons boos maken en waarin we onze passie vinden. We zien een wereld waarin het ontbreekt aan echte verbinding. Mensen die voor zichzelf leven en zich verliezen in eindeloos presteren. We zien mensen die de competitie met anderen aangaan en die strijd soms ten koste van anderen willen winnen. We zien onderwijs waarin kinderen worden beoordeeld op de cijfers die ze halen. Kinderen die minder presteren krijgen een stempel en worden al snel door andere kinderen met de nek aangekeken.

Daarom zijn onze streefbeelden ...

- Werken vanuit onze slogan en kernwaarden, die een toetssteen zijn voor ons handelen;
- Zorgen dat kinderen veilig en met plezier op school kunnen zijn;
- Gestructureerd aandacht schenken aan de sociaal- emotionele ontwikkeling;
- Werken aan duurzaamheid binnen de school;
- Samen werken met ouders en verbinding zoeken;
- Werken aan een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 12 jaar;

- Bij de kernvakken handelings- en opbrengst gericht werken;
- Werken aan passend onderwijs;
- Medewerkers werken aan hun ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling, samen of persoonlijk en ook inhoudelijk.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Er is een onderscheid tussen pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. We willen oog hebben voor het individu. Hierdoor creëren we een relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we van groot belang

- Interactief lesgeven;
- De leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- Onderwijs op maat geven: differentiëren (handelings gericht werken);
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend);
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen;
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken, of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen waarmee wij handelingsverlegen zijn, is een ondersteuningsstructuur opgezet. We volgen de principes van Handeling Gericht Werken.

Visie op identiteit

We zijn voluit een christelijke basisschool. Elke dag vertellen we de verhalen uit de Bijbel en worden christelijke liederen gezongen. Ons Christen zijn, willen wij laten zien in de praktijk. We geloven in een wereld die door God is gemaakt. Een wereld waarin alles een bedoeling heeft en de mens naar het beeld van God leeft. We geloven in een wereld waarin mensen samen leven en relaties van hart tot hart aangaan. Mensen die met elkaar een gemeenschap vormen waarbinnen kinderen op kunnen groeien. We zijn zuinig op de goede dingen die zo'n gemeenschap oplevert en we zijn er van overtuigd dat er voortdurend ruimte voor verbetering is. Daarnaast besteden we ook aandacht aan geestelijke stromingen en aan feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of levensovertuiging.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze grondslag

De Koningin Wilhelmina School is een Protestants Christelijke Basisschool. De school valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen, dat twee scholen onder haar hoede heeft: De Koningin Wilhelmina School en De Wheemschool. De scholen werken nauw samen. Het bestuur van de Stichting Hervormde Scholen wordt gevormd door beide directeuren van de scholen, die directeur-bestuurder zijn. Er is een Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het bestuur. Beide scholen hebben een MedezeggenschapsRaad (MR), waarvan de leden ook zitting hebben in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). Deze is vanuit haar wettelijke rol nauw betrokken bij het reilen en zeilen van de scholen. Er is een band met de Hervormde PKN Gemeente te Voorthuizen. In de statuten van de Stichting staat de relatie en onderlinge verhouding tussen beiden verwoord. Het onderwijs op de scholen is gebaseerd op de Bijbel als onfeilbaar Woord van God naar de opvatting van de Drie Formulieren van Enigheid. Er wordt gewerkt uit het geloof in de Here God.

Visie (wat willen we creëren?)

We werken aan

- Onderwijs dat verbindt en waar het niet alleen draait om presteren;
- Een wereld waarin we samenwerken en het niet alleen gaat om winnen;
- Onderwijs waarbij kinderen niet alleen beoordeeld worden op de cijfers die ze halen;
- Onderwijs waarbij kinderen die meer of minder presteren gelijk gewaardeerd worden.

Strategie (Hoe gaan we het doen en welke keuzes maken we?)

We werken handelings- en opbrengstgericht: hierdoor verhogen we de kwaliteit van het onderwijs verbeteren we de begeleiding voor alle kinderen en kunnen we daadwerkelijk vormgeven aan passend onderwijs .

Onze ambities

1. De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2. De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3. De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
4. De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Bijbel
5. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden
6. De leraren besteden aandacht aan kennis van de Bijbel
7. De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
8. De leraren besteden dagelijks aandacht aan het elkaar ontmoeten (gemeenschap)
9. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
10. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie

Beoordeling

Een ieder binnen de school voelt zich betrokken bij de identiteit van de school. Samen maken we de identiteit door deze steeds als uitgangspunt te nemen en met elkaar levend te houden in het gesprek en onze daden.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Levensbeschouwelijke identiteit	3,83

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. De methode Kinderen en hun sociale Talenten is daarbij leidend. Doel van deze methode is de sfeer in de groep goed te houden (preventief), en/ of te verbeteren (curatief). Door de lessenreeks te geven, werken we eraan dat de leerlingen een betere band krijgen met elkaar /met de leerkracht en dat ze zich prettiger voelen in de groep.

Subdoelen zijn

- bevordering van vertrouwen en veiligheid in de groep;
- versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- beheersing door de leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten (mediation);
- bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- verantwoordelijkheid nemen en geven;
- bevorderen van burgerschap en sociale integratie.

Niet alleen tijdens de lessen, maar ook in concrete situaties wordt de methode toegepast. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken bespreken we ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling.

Onze ambities

- De school beschikt over een goede methode SEO;
- SEO heeft een plek op het rooster;
- Tweemaal per jaar wordt Zien afgenomen;
- De uitslag van de toetsen worden in de groepsbespreking door leerkracht besproken met de IB-er;
- Geeft de uitslag van de toets aanleiding tot zorg dan worden vervolgstappen vastgelegd;
- Het aanstellen van een leraar LB met als taak gedragspecialist.

Beoordeling

Er is in 2011 en 2012 extra aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen geweest. De methode Kinderen en hun sociale talenten is ingevoerd en daarna geïmplementeerd. In 2013-2014 is Zien ingevoerd. Het is van belang dat de resultaten die uit Zien komen goed worden geanalyseerd en gediagnostiseerd. Er wordt naar gestreefd in deze schoolplanperiode een gedragspecialist te benoemen die dit aspect gaat begeleiden cq. sturen en leerkrachten gaat begeleiden.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2013 team 03-04-13 - Sociaal emotionele ontwikkeling	3,55
KWS vragenlijst ouders 2013 - Incidenten	3,17
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Incidenten	3,40
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Sociale veiligheid	3,53

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Wij bevorderen actief burgerschap en sociale integratie. Het gaat om de basiskennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, mensenrechten, conflicthantering en omgaan met maatschappelijke diversiteit. Om dit waar te maken, maken wij vooral gebruik van de methode Venster op Nederland. Deze methode bevat veel inhoudelijke aanknopingspunten voor de invulling van burgerschapsvorming. Dit betreft in hoge mate het domein democratie en het thema identiteit.

1. in de bovenbouw (groepen 7 en 8) komen kenmerken van de democratische rechtstaat en de politieke besluitvorming aan de orde. Daarnaast vrijheid van meningsuiting en gelijkwaardigheid.

2. het thema identiteit wordt in groep 3 ingevuld door aandacht te besteden aan de familie, stamboom en woonomgeving.

Religieuze en levensbeschouwelijke stromingen komen vooral in groep 7 aan de orde.

Daarnaast maken we gebruik van de de methode Kinderen en hun Sociale Talenten waarin conflicthantering een belangrijk item is.

De scholen in de gemeente Barneveld doen allemaal mee aan de themaweek: Ontmoeten is gewoon doen. Hierbij is veel aandacht voor maatschappelijke diversiteit.

We zijn een christelijke school en voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). Ons aanbod richt zich op algemene ontwikkeling waarbij we de leerlingen ook culturele bagage meegeven voor het leven.

We willen werken vanuit de volgende basiswaarden

- vrijheid van meningsuiting;
- gelijkwaardigheid;
- begrip voor anderen;
- verdraagzaamheid;
- afwijzen van discriminatie;
- autonomie.

Onze ambities

1. De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
2. De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
3. De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
4. De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
5. De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
6. De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk
7. De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen

Beoordeling

De score op het item burgerschap is laag. De oorzaak is dat leerkrachten zich niet realiseerden dat wij hieraan middels onze methodes al veel doen. Toen we dit bespraken werden er dan ook andere conclusies getrokken.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014 team 27-03-2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,93

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Wij bieden een breed, eigentijds en een op de kerndoelen PO (Primair Onderwijs) gebaseerd aanbod. We stemmen dit aanbod af op de onderwijsbehoeften en het niveau van de kinderen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode- onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. De verdeling van de leerinhoud is evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.

Onze ambities

1. Het leerstofaanbod voor de Nederlandse taal is dekkend voor de kerndoelen
2. Het leerstofaanbod voor rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
3. Het leerstofaanbod voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde wordt aangeboden tot en met het niveau van groep 8 basisonderwijs
4. Het leerstofaanbod voor oriëntatie op mens en wereld is dekkend voor de kerndoelen
5. Het leerstofaanbod voor Engelse taal, lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie is dekkend voor de kerndoelen
6. Het (leerstof)aanbod voorziet in de ondersteuning en stimulering van de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. Het leerstofaanbod voorziet erin dat leerlingen gebruik leren maken van de mogelijkheden van informatie- en communicatietechnologie
8. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
9. Het leerstofaanbod voor Nederlandse taal is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie
10. Het (leerstof)aanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen leerlingen
11. De school verzorgt een leerstofaanbod dat het 'intercultureel leren' bevordert (intercultureel onderwijs)
12. De leraren verzorgen regelmatig thematisch onderwijs (vakkenintegratie)
13. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
14. De school voorziet in een breed aanbod van kennis, vaardigheden en houdingen
15. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de kinderen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,45
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Aanbod	3,19
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Leerstofaanbod	3,39
KWS vragenlijst ouders 2013 - Tijd	3,19

Verbeterpunt	Prioriteit
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	gemiddeld
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	laag
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Godsdienst	Levend water	Geen	2016-2017
Taal	Schatkist	Cito-toets Taal voor kleuters	2019-2020
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (gr 3)	2018-2019
		Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito woordenschattoets	
	Taal Actief	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	2019-2020
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	2018-2019
		Cito woordensc	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Voortgezet technisch lezen	Estafette	Methodegebonden toetsen	2019-2020
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2019-2020
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Studerend lezen	Blits	Cito-studievaardigheden (5-8)	2018-2019
Studievaardigheden		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	2019-2020
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool	Geen	2015-2016
Engels	My name is Tom	Methodegebonden toetsen	2020-2021
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2020-2021
		Cito-toets Rekenen voor kleuters (1-2)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Venster op Nederland	Methodegebonden toetsen	2021-2022
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	2021-2022
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	2017-2018
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	2017-2018
Verkeer	Klaar Over	Methodegebonden toetsen	2016-2017
		Verkeersexamen in groep 7	
Sociale redzaamheid	In de diverse methoden	EHBO-examen groep 8	
Tekenen	Moet je Doen	Geen	2020-2021
Handvaardigheid	Moet je Doen	Geen	2020-2021
Muziek	Moet je Doen	Geen	2020-2021
Culturele vorming	Moet je Doen	Geen	2020-2021
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen	Geen	2019-2020
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun Sociale Talenten	Zien (ParnasSys)	2017-2018
Materialen groep 1 en 2 vervangen	Hoeken		2015-2016
	Ontwikkelingsmateriaal		2017-2018
	??		2019-2020
	Buitenspeelmateriaal		2021-2022

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In 2011 werd de nieuwe taalmethode Taal Actief 3 aangeschaft. In 2013 hebben we deze omgeruild voor Taal Actief 4, omdat deze versie is ingericht volgens het HGW-principe. We leren de kinderen taal om goed met anderen te kunnen omgaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities

- De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
- In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
- In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling
- In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters
- In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen
- In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
- De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
- De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
- De school volgt de taalleesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen
- Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
- De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
- De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
- De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
- De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal)leesontwikkeling
- De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau

- De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
- Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling

Beoordeling

Bij het taalonderwijs behalen we ruim voldoende resultaten. Wel is het belangrijk dat we handelings gericht werken bij taal implementeren en borgen en het model directe instructie toepassen in de lessen.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014 team 27-03-2014 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,41

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een kernvak. We gebruiken de methode Wereld in Getallen met methode toetsten en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leerlijnen in deze methode zijn opgebouwd volgens een dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Na een centrale instructie is er voor de zwakkere rekenaar een verlengde instructie. Voor goede rekenaars bieden we de leerstof compacter aan. Zij kunnen (buiten de groep) snel zelfstandig aan het werk. Ieder kind oefent zelfstandig in de weektaak op zijn/haar niveau. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Onze ambities

1. Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
2. De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde
3. Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
4. De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement
5. De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat
6. De leraren geven een duidelijke uitleg
7. De leraren stemmen af op verschillen
8. De leraren leren de leerlingen strategieën aan
9. De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen
10. De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen
11. De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde
12. De school behaalt goede resultaten ten aanzien van Rekenen en wiskunde

Beoordeling

Bij het rekenonderwijs behalen we goede resultaten. Wel blijft het belangrijk dat we handelings gericht werken bij rekenen implementeren en borgen en het model directe instructie toepassen in de lessen.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Rekenen en Wiskunde	3,59
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Automatiseren Rekenen en Wiskunde	3,36
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,54

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities

- Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde;
- Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis;
- Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie;
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en sociale redzaamheid;
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

Er is geen recente beoordeling beschikbaar vanuit WMK.

De CITO eindtoets geeft daar van de achterliggende jaren wel wat informatie over. We concluderen dat met name het onderdeel studievoordigheden extra aandacht mag krijgen. Daar wordt de methode Blits voor ingezet en gaan we in de groepen 5 t/m 8 de CITO toets studievoordigheden inzetten.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities

- De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord;
- De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint;
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie;
- We beschikken over een Internetprotocol;
- De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden;
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkende) hard- en software

Beoordeling

In de Quickscan scoren we laag. Op zich is dit niet verrassend, omdat we wel veel gebruik maken van ICT (computer en touchscreen), maar geen visie hebben ontwikkeld en geen gericht aanbod hebben voor de leerlingen. In deze schoolplanperiode werken we aan een integraal ICT plan, dat zich richt op de in te zetten soft- en hardware en op het curriculum voor de kinderen. Ook checken we in 2015 de vaardigheid van de leraren.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014 team 27-03-2014 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	2,89

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.

Onze ambities

- Wij geven uit de methode Moet je Doen teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie);
- Wij geven muzieklessen uit de methode Moet je Doen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten);
- Wij besteden aandacht aan culturele vorming met behulp van de methode Moet je Doen.

Beoordeling

Kunstzinnige en culturele vorming zijn een ondergeschoven kind in de KWS. Er is veel accent op de instrumentele en cognitieve ontwikkeling. De lessen kunnen planmatiger gegeven worden.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen;
- Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster);
- Alle leraren zijn (of worden op termijn) bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen;
- Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding;
- Wij gebruiken een eigentijdse methode: Bewegen Samen Regelen.

Beoordeling

Het bewegingsonderwijs is in orde. De methode Bewegen Samen Regelen voldoet naar tevredenheid van de leerlingen en leerkrachten.

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
- Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuuriek)

Beoordeling

Wetenschap en techniek verdienen een betere plaats binnen ons onderwijs. De komende schoolplanperiode willen we daar gerichte aandacht aan geven.

Omschrijving	Resultaat
Wetenschap en Techniek krijgen voldoende aandacht in de lessen	2,00
Er is een techniekcoördinator	0,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De methodelessen wetenschap en techniek geregeld geven en daar afspraken over maken	gemiddeld
Een techniek coördinator aanstellen	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze ambities

- In groep 1 t/m 8 wordt de methode My name is Tom gebruikt;
- Over enkele jaren is de methode en het geven van de Engelse lessen geïmplementeerd en geborgd;
- De leraren beschikken over voldoende (basis) vaardigheden om goed Engels te kunnen geven.

Beoordeling

In 2014-2015 is gestart met de invoering van Engels in de groepen 1 t/m 8. De invoering komt langzaam op gang. Gedurende de schoolplanperiode wordt de implementatie bewaakt en gemonitord. Ook wordt gewerkt aan de vaardigheid van de leraren. In het derde schoolplanjaar moet borging van Engels plaats vinden.

Omschrijving	Resultaat
Engels is geïmplementeerd en geborgd in het onderwijs	zwak / matig

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities

- De leraar begint op tijd met de les;
- De leraar besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel;
- De leraar laat de les verlopen volgens een adequate planning;
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster;
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep.

Beoordeling

De scores uit de beoordelingen zijn voldoende tot goed. Toch is er winst te behalen doordat de leraren bewuster (vooraf) de leertijd plannen, effectief gebruik maken van het directe instructie model en meer en meer gebruik gaan maken van dag- en weektaken.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Tijd	3,55
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Leertijd	3,54
KWS vragenlijst ouders 2013 - Tijd	3,19

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	hoog

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom werken we eraan dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk

zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

Onze ambities

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas;
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om en kennen de leerlingen;
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen;
- De leraren bieden de leerlingen structuur;
- De leraren zorgen voor veiligheid;
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken;
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Beoordeling

In 2014 is de Quickscan en in 2013 is de vragenlijst lerarenafgenomen. Deze zijn geanalyseerd en we hebben met elkaar geconstateerd dat de pedagogische competenties sterk ontwikkeld zijn. Ook de ouders beoordelen het pedagogisch handelen als ruim voldoende.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014 team 27-03-2014 - Pedagogisch Handelen	3,49
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Pedagogisch Handelen	3,53
KWS vragenlijst ouders 2013 - Pedagogisch Handelen	3,34

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze vorm aan gedifferentieerd onderwijs. We werken handelingsgericht met groepsplannen voor de kernvakken.

Onze ambities

- Lessen zijn goed opgebouwd (inleiding, kern afsluiting);
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
- De leraren geven directe instructie;
- De leraren hanteren meerdere oplossingsstrategieën;
- De leerlingen werken zelfstandig samen;
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde);
- De leraren laten leerlingen in de bovenbouw gedeeltelijk zelf corrigeren;
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie binnen het aangeboden blok leerstof;
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie binnen het aangeboden blok leerstof.

Beoordeling

Beoordeling (theorie; eigen beleving) en praktijk zijn (nog) niet altijd met elkaar in overeenstemming. Er kan bewuster en effectiever gewerkt worden op het gebied van didactisch handelen.

Het HandelingsGericht Werken (HGW) op drie niveaus in combinatie met het directe instructie model (korte adequate instructie!) en het klassenmanagement kan verder ontwikkeld worden.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50
Quick scan 2014 team 27-03-2014 - Didactisch Handelen	3,30
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Didactisch Handelen	3,50

Omschrijving	Resultaat
KWS vragenlijst ouders 2013 - Didactisch Handelen	3,41

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Leraren houden een regiefunctie en begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen;
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie);
- De leerkracht heeft de regie;
- De taken bevatten keuze-opdrachten;
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen;
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.

Beoordeling

Team en ouders beoordelen dit onderdeel als ruim voldoende. Toch is het goed om in de komende schoolplanperiode met elkaar bewust aandacht te besteden aan "ruimte geven aan kinderen" en dit verder uit te bouwen in het handelen.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,17
KWS vragenlijst ouders 2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Onze leraren zijn pas succesvol als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal met aandacht voor looproutes;
- De leraren hanteren heldere regels en routines;
- De leraren voorkomen probleemgedrag;
- De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

Beoordeling

Dit onderdeel is binnen WMK niet beoordeeld. In het kader van "ruimte geven aan kinderen" is het goed dit aspect met elkaar door te nemen en waar nodig aanpassingen te maken.

3.21 De zorg voor leerlingen: Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat is de context van de leerling?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt ondersteuning en begeleiding. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De centrale figuur bij ondersteuning en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities

- De leraren kennen de leerlingen;
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben;
- Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind;
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning van de leerlingen;
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen;
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de ondersteuning van de leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte;
- De school voert de ondersteuning planmatig uit;
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na;
- De intern begeleider coördineert de (extra) ondersteuning en begeleiding.

Beoordeling

Het zorgen voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte wordt verschillend beleefd. School beoordeelt het als ruim voldoende. Ouders en inspectie beoordelen enkele onderdelen als zwak - matig. (Zie bijlage beoordeling inspectie). Het is goed om te analyseren hoe dit verschil komt. Wellicht zijn we niet duidelijk genoeg naar buiten toe met hoe we de zorg in school doen. Ook is het goed de ouders te vragen wat we hierin beter kunnen doen. Punt van aandacht in de komende schoolplanperiode.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,89
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,08
Quick scan 2014 team 27-03-2014 - Ontwikkeling, begeleiding en zorg	3,74
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Zorg en begeleiding	3,26
KWS vragenlijst ouders 2013 - Zorg en begeleiding	2,93

Verbeterpunt	Prioriteit
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	gemiddeld
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog

Bijlagen

1. 2012-05-14 Beoordeling inspectie kwaliteit zorg

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities

- De kernvakken worden (onder- midden- bovenbouw) op hetzelfde moment aangeboden;
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
- De leraren geven directe instructie en hebben de regie;
- De leerlingen werken zelfstandig;
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde);
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren;
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie binnen het aangeboden blok leerstof;
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie binnen het aangeboden blok leerstof.

Beoordeling

Beoordeling en praktijk zijn (nog) niet altijd met elkaar in overeenstemming. Er kan bewuster en effectiever gewerkt worden op het gebied van afstemming. De leerlingen worden wel betrokken maar kunnen een zelfstandiger actieve rol hebben door "ruimte geven aan kinderen". In deze schoolplanperiode willen we daar winst behalen. Zie de verbeterpunten.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,83
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Afstemming	3,17
KWS vragenlijst ouders 2013 - Afstemming	3,45

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan heeft dat consequenties voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen;
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen;
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten;
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.

Beoordeling

We hebben in de afgelopen schoolplanperiode binnen WMK hierover geen beoordeling gemaakt. Leerlingen met specifieke talenten krijgen wel extra aandacht. Ze werken aan projecten binnen de groep en krijgen begeleiding van de eigen leraar en van de leraar die deze taak behartigt binnen de school. Dit kan en moet deze schoolplanperiode verder worden uitgewerkt, uitgevoerd, geïmplementeerd en geborgd.

Omschrijving	Resultaat
Vorm en inhoud geven aan talentontwikkeling (plus en klus leerlingen)	zwak / matig

Verbeterpunt	Prioriteit
Concreet vorm en inhoud geven aan talentontwikkeling in de school	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Wij hebben een zorgplicht en richten we ons op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) is beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities

- Onze school biedt basisondersteuning;
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel;
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Voor een uitgebreide tekst verwijzen we naar onze schoolgids en website.

Beoordeling

We staan nog aan het begin van passend onderwijs. We hebben de overtuiging dat als wij door de gehele school goed vorm geven aan handelingsgericht werken wij gedegen vorm kunnen geven aan passend onderwijs.

Omschrijving	Resultaat
Vormgeven aan Passend Onderwijs	zwak / matig

Verbeterpunt	Prioriteit
Zicht krijgen op en vorm geven aan Passend Onderwijs	gemiddeld

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Wij werken opbrengstgericht (doelgericht) en richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito- toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door handelings gericht werken en ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied;
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
- Meer automatiseren;
- Methode-aanbod uitbreiden;
- Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om van elkaar te leren.

Beoordeling

De toetsen worden volgens de toetskalender (signalering) uitgevoerd en er worden opbrengstenkaternen gemaakt Deze worden samen met de collega's geanalyseerd en gediagnostiseerd. In de komende schoolplan periode moeten we meer aandacht besteden aan gerichte klassenconsultaties.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,44

Verbeterpunt	Prioriteit
Vormgeven aan klassen- en collegiale consultatie	gemiddeld

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

We werken aan hoge opbrengsten m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Uitgangspunt is dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en kiezen voor passend vervolgonderwijs.

Onze ambities

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen];
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten [m.n. technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen];
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden;
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar;
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar

- Overzicht scores eindtoetsen;

- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen);
- Overzicht doorstroming Overzicht adviezen VO;
- Overzicht functioneren VO.

We maken tweemaal per jaar een managementrapportage (MaRap) waarin bovenstaande aspecten zijn opgenomen. Deze Marap wordt met de MR en met de Raad van Toezicht besproken.

Beoordeling

De opbrengsten van de school liggen over het algemeen op een voldoende niveau en worden volgens een vast ritme geanalyseerd en de gediagnostiseerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,29
Quick scan 2013 MT 03-04-13 - Opbrengsten	3,62
Quick scan 2013 MT 03-04-13 - Opbrengsten	3,67
Opbrengsten januari 2012 - Opbrengsten	3,26
KWS vragenlijst ouders 2013 - Opbrengsten	2,73

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. Dit vormt het hart van ons personeelsbeleid.

We gaan uit van de volgende competenties

- Vormgeven aan onze identiteit: de grondslag, missie en visie van de school en de stichting, de persoonlijke identiteit concretiseren op school- en stichtingsniveau;
- Interpersoonlijke competentie: leidinggeven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan en samenwerking tussen de leerlingen;
- Pedagogische competentie: zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van de leerling;
- Vakinhoudelijke en didactische competentie: zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van leren. Vormgeven aan Handelings- en Opbrengstgericht werken;
- Organisatorische competentie: zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving;
- Competent in samenwerken in het team: zorgen dat het werk afgestemd is op dat van de collega's, bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie;
- Competent in samenwerken met de omgeving: in belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt en instellingen;
- Competent in reflectie en ontwikkeling: zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de deze kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

Er is in de afgelopen jaren te gering planmatige aandacht besteed aan het personeelsbeleid. Er hadden meer en geregeld klassenbezoeken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd moeten worden. Oorzaken zijn: 1. De personele problemen op Stichtingsniveau (directievoering en overschot aan personeel in de Wheemschool); 2. De vele personele wisselingen in het team van de KWS. In deze schoolplanperiode moet dit gericht en planmatig worden aangepakt.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014 MT 27-03-2014 - Integraal Personeelsbeleid	3,22
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Integraal Personeelsbeleid	3,41

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer aandacht voor personeelsbeleid	hoog
Planmatig doen van klassenbezoeken en voeren van functioneringsgesprekken	hoog

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	24	24
2	Verhouding man/vrouw	5-19	6-18

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
3	LA-leraren	22	18
4	LB-leraren	1	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	1
10	Taalspecialisten	0	1
11	Rekenspecialist	0	1
12	Gedragsspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist, een specialist Lezen Taal; een Rekenspecialist. Momenteel (2015) beschikken we over één LB-functie: Intern Begeleider.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit een directeur, twee bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw) en een IB-er. Het onderwijskundig leiderschap staat centraal. De schoolleiding zorgt voor goede communicatie en het organiseren van de gang van zaken. De directie geeft adaptief leiding, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities

- De schoolleiding is deskundig;
- De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes;
- De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte;
- De schoolleiding vergroot het zelfvertrouwen van de leerkrachten;
- De schoolleiding heeft vertrouwen in de competenties van de teamleden;
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen;
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat.

Per 1 oktober 2015 gaat de huidige adjunct-directeur met pensioen. Vanaf 1 augustus 2015 zijn er twee bouwcoördinatoren aangesteld. Eén voor de onderbouw, groep 1 t/m 4 en één voor de bovenbouw, groep 5 t/m 8.

Beoordeling

De schoolleiding wordt positief gewaardeerd door de collega's.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014 MT 27-03-2014 - De schoolleiding	3,40
Quick scan 2014 team 27-03-2014 - De schoolleiding	3,26

4.4 Beroepshouding

Leerkrachten zijn professionals en beschikken over lesgevende capaciteiten.

Onze ambities

- Leraren handelen conform de missie en de visie van de school;
- Leraren stellen zich collegiaal op;
- Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel;
- Leraren werken met anderen samen;
- Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen;
- Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen;
- Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen.

Beoordeling

De leerkrachten zijn betrokken, werken hard en staan open voor ouders. Belangrijk aandachtspunt is het managen van verwachtingen van ouders.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Beroepshouding	3,13

4.5 Professionele cultuur

De Koningin Wilhelmina School is een lerende organisatie.

Kenmerkend daarbij is

- Leren in teamverband vanuit een duidelijke projectmatige structuur (zie jaarplan);
- Werken vanuit een lerende cultuur: door experimenteren en elkaar consulteren kan het steeds beter;
- De directie stimuleert en faciliteert leren.

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid formuleren t.a.v. collegiale consultatie en hier vorm aan geven.	gemiddeld
Leraren werken aan hun portfolio / bekwaamheidsdossier.	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo De Christelijke Hogeschool uit Ede (CHE), De Driestar Gouda en de ROC's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de ICO en/of de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsscholen, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen een overzicht van de gevraagde competenties en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bijvoorbeeld een bekwaamheidsdossier cq portfolio). Naast het (kunnen) voldoen aan de competenties is het kunnen meebeleven van onze christelijke identiteit en het vormgeven aan onze waarden een belangrijk criterium.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor. Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset) en de ambities van de school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur. We maken in navolging van de CAO een onderscheid in: startende leerkracht, basisbekwaam en vakbekwaam.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, voor- en nawerk, duurzame inzetbaarheid, deskundigheidsbevordering en (beleids) taken voor de school. Met alle leerkrachten is de onderverdeling per wtf besproken. Elk jaar wordt er bekeken of de (beleids) taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. De verantwoordelijkheid voor de inzet van de genormeerde uren ligt bij de leerkracht.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

4.11 Klassenbezoek

Jaarlijks krijgt elke leraar tenminste één klassenbezoek en/of meerdere korte (flits) bezoeken met een (kort) op reflectie gericht nagesprek. Hiervoor gebruiken we de "Kijkwijzer Klassenbezoek". Het doel is het in kaart brengen en ontwikkelen van de kwaliteit van het pedagogisch didactisch handelen van de onderwijsgevende in de groep. De reflectie wordt door de leerkracht gearhiveerd in het (nog op te stellen) bekwaamheidsdossier.

Frequentie

Het eerste jaar

- De helft van het team krijgt een klassenbezoek en een functioneringsgesprek.
- Met alle leerkrachten vinden één of meerdere PPOP-gesprekken en tenminste één klassenbezoek plaats eventueel in combinatie met het functioneringsgesprek.

Het tweede jaar

- De andere helft van het team krijgt een klassenbezoek en een functioneringsgesprek.
- Met alle leerkrachten vinden één of meerdere PPOP-gesprekken en tenminste één klassenbezoek plaats eventueel in combinatie met het functioneringsgesprek.

Het derde jaar

- Het hele team krijgt een klassenbezoek en een waarderingsgesprek.
- In de tweede helft van het jaar volgt een PPOP-/voortgangsgesprek.

Met nieuwe leerkrachten volgen we een apart protocol. Op initiatief van de leerkracht of de leidinggevende (directeur of MT-lid) kunnen meer gesprekken of klassenbezoeken plaatsvinden.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van bekwaamheidsdossiers door de leraar	gemiddeld

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Doel en karakteristiek van het POP- en voortgangsgesprek

- Gesprekken met betrekking tot Persoonlijke Professionele Ontwikkeling zijn gericht op het op peil houden van de kennis en vaardigheden en de uitbreiding hiervan.
- De gesprekken leiden tot afspraken over deskundigheidsbevordering van de betrokkene.
- De gesprekken vergroten het gevoel van eigen verantwoordelijkheid t.a.v. persoonlijke ontwikkeling.
- Met het POP-gesprek worden de volgende doelen nagestreefd: a. de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsgevende bewaken en verbeteren; b. het vaststellen van sterke/zwakke punten van de medewerker; c. het bijhouden en uitbreiden van de bekwaamheid van de medewerker.
- Een POP-gesprek is toekomstgericht en vindt plaats tussen de direct leidinggevende (de directeur of een lid van het MT) en de werknemer. 6. De inbreng van de betrokkene is hierbij van essentieel belang.
- De persoonlijke ontwikkeling moet bijdragen aan de schoolontwikkeling en passen in de visie en missie van de school.
- Voortgangsgesprekken zijn gericht op het volgen, bijstellen en (eventueel) herschrijven van de gemaakte afspraken.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

De leerkrachten hebben geen bekwaamheidsdossier. Hieraan gaan we deze schoolplanperiode werken. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Daarnaast gaan we experimenteren met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een bekwaamheidsdossier door leraren	gemiddeld

4.14 Functioneringsgesprekken

Doel en karakteristiek van het functioneringsgesprek

- Functioneringsgesprekken zijn gericht op het optimaliseren van het functioneren van de werknemer, van de omstandigheden waarin de werkzaamheden worden of zullen worden verricht en van het functioneren van de organisatie.
- Een functioneringsgesprek kan leiden tot het maken van afspraken met betrekking tot het gestelde in het eerste lid van dit artikel.

- Met het functioneringsgesprek worden de volgende doelen nagestreefd:
 - a. de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsgevende bewaken en verbeteren;
 - b. het functioneren van de werknemer stimuleren en de voorwaarden daarvoor af stemmen;
 - c. het vaststellen van sterke/zwakke punten van de medewerker.
- Een functioneringsgesprek is toekomstgericht en vindt plaats tussen de direct leidinggevende (de directeur) en de werknemer.
- Het PPOP-gesprek kan onderdeel uitmaken van het functioneringsgesprek.

Het functioneringsgesprek wordt om de drie jaar uitgevoerd. Zie voor de cyclus het onderdeel klassenbezoek.

4.15 Waarderingsgesprekken

Doel en karakteristiek van een waarderingsgesprek

- Met een waarderingsgesprek wordt beoogd inzicht te verschaffen in de functievervulling van de werknemer.
- Met het waarderingsgesprek worden de volgende doelen nagestreefd: a. funderen van waarderende en/of disciplinaire maatregelen. b. het vaststellen van sterke/zwakke punten van de medewerker;
- Waarderingsgesprekken zijn gericht op het verleden en de toekomst en vinden plaats tussen leidinggevende en medewerker, waarbij de leidinggevende meedeelt en toelicht.
- Een waarderingsgesprek wordt voorafgegaan door een of meer functioneringsgesprekken en/of PPOP-gesprekken.
- We gebruiken hiervoor het 'Waarderingsformulier personeelsleden'.
- Waarderingen (voldoende / onvoldoende) worden gegeven met betrekking tot: a. Het verkrijgen van toelagen; b. Het toekennen van een LB/LC-schaal; c. Het verlenen van een vaste aanstelling.

Het waarderingsgesprek wordt om de drie jaar uitgevoerd. Zie voor cyclus onderdeel klassenbezoek.

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Ons beleid is opgesteld en wordt uitgevoerd conform de CAO Primair Onderwijs. Het nascholingsplan is gerelateerd aan het schoolplan en heeft instemmingsrecht nodig van het personeelsdeel van de Medezeggenschapsraad. Een toegespitst na- om- en bijscholingsbeleid moet individuele leerkrachten in staat stellen hun taakuitvoering te optimaliseren. Nascholing is een belangrijk instrument bij het realiseren van de eigen deskundigheidsbevordering. Om- en bijscholing kan een rol spelen bij een flexibele inzet van leerkrachten. Ook speelt dit aspect een rol bij de voorwaarde van promotiecriteria. Naast zorg voor de individuele ontwikkeling van onderwijspersoneel bepaalt de visie en missie van de school het na- en bijscholingsperspectief.

Er zijn drie vormen van scholing

- Nascholing: activiteiten van een bevoegde leraar om aanwezige kennis en vaardigheden op peil te houden of aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen.
- Bijscholing: het verwerven van een nieuwe bekwaamheid, voortbouwend op een reeds aanwezige bekwaamheid.
- Omscholing: het verwerven van een nieuwe bevoegdheid of bekwaamheid binnen of buiten het onderwijs.

Met scholing van personeelsleden worden de navolgende doelen beoogd: De scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities van de school. In deze schoolplan periode vormt vormgeven aan handelingsgericht werken de rode draad. In de regel volgt het team minimaal 2x per jaar een teamgerichte scholing.

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van (na)scholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Iedere week starten we op maandagmorgen met een weekopening en sluiten aan het einde van de vrijdagochtend samen de week af.

's Morgens voor schooltijd ontmoeten we elkaar in de personeelskamer. Dan kan briefing over actuele zaken plaats vinden.

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de bouwcoördinator. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel contact door de directeur of bouwcoördinator onderhouden met de betrokkene.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

De Koningin Wilhelmina School is één van de twee scholen van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen. De directeuren geven, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur/bestuurders van de Stichting, leiding aan de scholen. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT wordt gevormd door de directeur, de bouwcoördinator(en) en de IB-er. De school overlegt met de oudercommissie en de MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken in clusters: onder- midden en bovenbouw. De kernvakken worden per cluster op hetzelfde tijdstip aangeboden. Op deze wijze kan groep doorbrekend gewerkt worden. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van groepen vindt plaats op grond van leerlingenaantallen per leerjaar en de gemeten opbrengsten.

5.3 Schoolklimaat

We werken aan een veilige en verzorgde omgeving voor de leerlingen en de medewerkers, zodat ieder zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig kan samenwerken. We willen de dialoog met ouders voeren over het onderwijskundig en dagelijks beleid.

Onze ambities

- De school ziet er verzorgd uit;
- De school is een veilige school;
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om;
- Vormgeven aan ouderparticipatie;
- Vormgeven aan de dialoog.

Beoordeling

Ouders geven aan dat we duidelijker kunnen zijn in het regelen van en omgaan met de schoolveiligheid. Daar willen we de komende jaren aan werken en dat meer zichtbaar maken.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,57
KWS vragenlijst ouders 2013 - Schoolklimaat	3,18
Quick scan 2013 MT 03-04-13 - Schoolklimaat	3,50

Verbeterpunt	Prioriteit
De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	gemiddeld
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- (cyber) pesten, treiteren en/of chantage
- seksuele intimidatie cq. misbruik
- discriminatie of racisme
- vernieling, diefstal en heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in het LVS Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen door inzet van de methode Kinderen en hun Sociale Talenten

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB'er en/of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school heeft 9 BHV'ers.

Beoordeling

Het vormgeven van sociale veiligheid is een goed ontwikkeld punt in de school. Naar ouders en kinderen toe is het belangrijk duidelijk(er) te maken hoe we dit doen. Zie ook de paragraaf schoolklimaat.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Sociale veiligheid	3,53

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met MK Basics een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met een bedrijfsarts.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Elke derde schoolplanjaar wordt een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) gemaakt, inclusief een PVA.

In het Veiligheidsplan is een aantal ARBO zaken nader omschreven en geregeld, zie bijlage.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities

- We werken met een vergaderrooster
- Er zijn regelmatig plenaire vergaderingen, bouwvergadering en werkgroepen

- Het MT vergadert twee wekelijks
- De OC vergadert 1 x per twee maanden
- De MR vergadert 1 x per drie maanden
- Iedere week verschijnt voor het team een weekmemo

Beoordeling

We schenken veel aandacht aan de interne communicatie. Dit wordt door de leerkrachten als plezierig ervaren.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Interne communicatie	3,57
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Interne communicatie	3,57

5.7 Externe contacten

Door contact te houden met externe instantie halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Daarom onderhoudt de school contacten met

- Voorschoolse voorzieningen De BijdeHandjes, De Schatkist en De Dollfijn.
- Diverse onderwijsinstellingen.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

Beoordeling

Dit onderdeel is ruim voldoende tot goed beoordeeld.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Externe contacten	3,17
Quick scan 2014 MT 27-03-2014 - Externe contacten	3,94

5.8 Contacten met ouders

We willen met ouders samenwerken aan hetzelfde doel: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zijn gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg;
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

Beoordeling

Onze ouderbetrokkenheid is nu nog te veel gericht op zenden. We willen meer naar de dialoog, waarbij helder moet zijn waar onze onderwijskundige grenzen liggen.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Contacten met ouders	3,46

Verbeterpunt	Prioriteit
Vergroten van de ouderbetrokkenheid van informeren naar samenwerken	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities

- Wij hebben een procedure voor de advisering;
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren;
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt;
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden;
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Wij werken nauw samen met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de leerlijnen ParnasSys.

Onze ambities

- Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid;
- Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe);
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd;
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE;
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht;
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

We werken nauw samen met kinderdagverblijf de BijdeHandjes en christelijke peuterzaal De Schatkist. Samen gaan we aan het werk om een integraal kind centrum te worden in of nabij de school. (zie ook buitenschoolse opvang)

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

De voor- en naschoolse opvang is uitbesteed aan de BijdeHandjes. Zij zitten in het gebouw van de Wheemschool. De Stichting Hervormde Scholen heeft een samenwerkingsovereenkomst met deze organisatie. We werken nauw samen. In deze schoolplanperiode gaan we onderzoeken of we samen met hen een integraal Kind Centrum kunnen vormen in of nabij de school.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de Meerjarenbegroting van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen. De directeur/bestuurders zijn eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch plan van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur/bestuurders zorgen, in samenspraak, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door Dyade, de financiële dienstverlener.

Drie maandelijks bespreken de directeur/bestuurders de financiële positie van de school. Ze leggen dit tweemaal per jaar vast in een managementrapportage. Er wordt ook verslag gedaan aan de Raad van Toezicht en de GMR met betrekking tot de uitgaven voor personeel; ziekteverzuim en formatie.

6.2 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 16,- per jaar. Voor twee kinderen is de bijdrage € 30,-. Voor drie kinderen is dat € 43,-. Voor het vierde en volgende kind hoeft niet betaald te worden. Van de inkomsten worden door de Oudercommissie diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Onze school heeft de tussen schoolse opvang (TSO) (het overblijven) in eigen beheer. Dit wordt geregeld en ingevuld door een enthousiaste groep ouders. Er zijn twee coördinatoren die alles regelen. Er is regelmatig contact over de voortgang met de directeur. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor betalen. (zie de schoolgids)

6.3 Begrotingen

Jaarlijks wordt er door de directeuren/bestuurders een meerjarenbegroting opgesteld. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk geld rechtstreeks aangewend wordt voor leerlingen (leerkrachten en leermiddelen). De overige uitgaven worden laag gehouden. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De meerjarenbegroting wordt voorgelegd aan de (G)MR en aan de RVT.

De twee directeuren stellen jaarlijks in overleg een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Dit voorstel wordt ter (voorgenomen) besluitvorming voorgelegd in het bovenschools-overleg en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de (G)MR en aan de RVT.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Drie maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie gestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met het ondersteuningsbureau Dyade.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Wij werken systematisch aan onze kwaliteit (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en zorgen voor borging. De kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. De schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers lopen parallel.

Onze ambities

- Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan);
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) jaarlijks beoordeeld worden;
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- Wij evalueren systematisch onze verbeterplannen;
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken vast te leggen);
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (RvT, GMR en ouders);
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Beoordeling

Het is opvallend dat team en inspectie de kwaliteitszorg als goed beoordelen en de ouders vinden deze onvoldoende. Dat vraagt om verheldering. Waarschijnlijk hebben de ouders een andere voorstelling van kwaliteitszorg dan team en inspectie.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33
Quick scan 2014 MT 27-03-2014 - Kwaliteitszorg	3,63
KWS vragenlijst ouders 2013 - Kwaliteitszorg	2,71

Verbeterpunt	Prioriteit
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	gemiddeld
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via e-mail berichten en via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van ons beleid. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast maken we twee keer per jaar een managementrapportage.

Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart. De directeur geeft de informatie m.b.t. schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband);
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,38
Quick scan 2013 MT 03-04-13 - Schooladministratie en schoolprocedures	3,95

Verbeterpunt	Prioriteit
In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog
In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog

7.4 Strategisch beleid

De Stichting Hervormde Scholen te Voorhuizen heeft een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin onderscheiden we de resultaat gebieden: algemeen, onderwijs, financiën en personeel.

De volgende prioriteiten worden hierin benoemd

- Herkenbaarheid van de SHS (gezamenlijke PR&M);
- (Samen) werken vanuit de sterkten van beide scholen;
- Werken aan duurzaamheid binnen de scholen;
- Werken aan Integrale Kind Centra;
- Duidelijkheid aan ouders over wat we wel en niet kunnen (onderwijskundig en ondersteuning);
- Werken aan digitale geletterdheid;
- Verder uitbouwen van alle aspecten van HGW met nadruk op de kernvakken op hetzelfde tijdstip;
- Versterken van ouderparticipatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Werken aan het vormen van een duurzaamheidsmentaliteit bij de kinderen en de collega's	gemiddeld
Werken aan het vormgeven van een Integraal Kind Centrum met De BijdeHandjes en De Schatkist	gemiddeld
Werken aan de herkenbaarheid van SHS vanuit de sterkten van beide scholen	gemiddeld

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in mei 2012 een schoolbezoek van de Inspectie van het Onderwijs gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en Begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De

inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Aan het onderdeel Zorg en Begeleiding moet op enkele punten extra aandacht besteed worden.

Bijlagen

1. 2012-05-14 Verslag inspectiebezoek

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen. Het aantal deelnemers bedroeg 24 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2011

Beleidsterrein	Score Team	Score Directie
Kwaliteitszorg	3,39	3,63
Didactisch handelen	3,50	-
Zorg en begeleiding	3,26	3,08
Beroepshouding	-	3,13
Interne communicatie	-	3,57
HGW in de groep	3,40	-
HGW op schoolniveau	3,44	-

Beoordeling

De kwaliteitszorg wordt planmatig en cyclisch beoordeeld. Dat wordt voorafgaande aan een schoolplanperiode gepland en vastgelegd.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014 MT 27-03-2014 - Kwaliteitszorg	3,63
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Kwaliteitszorg	3,39
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Didactisch Handelen	3,50
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,08
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Didactisch Handelen	3,50
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Zorg en begeleiding	3,26
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Beroepshouding	3,13
Quick scan 11-12-13 MT KWS - Interne communicatie	3,57
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Handelingsgericht werken in de groep	3,40
Quick Scan 2011-2012-2013 team - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,44

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,25. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,03
Leerstofaanbod	3,37

Beleidsterrein	Score
Leertijd	3,51
Pedagogisch handelen	3,68
Didactisch handelen	3,71
Schoolklimaat	3,35
Zorg en begeleiding	3,45
Integraal personeelsbeleid	3,21
Sociale veiligheid	3,34
Incidenten	3,42
Eindcijfer	3,25

Beoordeling

De beoordeling laat een score zien van ruimvoldoende tot goed. We willen dat dit zo blijft.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Algemeen	3,53
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Kwaliteitszorg	3,39
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Leerstofaanbod	3,39
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Leertijd	3,54
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Pedagogisch Handelen	3,53
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Didactisch Handelen	3,50
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Schoolklimaat	3,45
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Zorg en begeleiding	3,26
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Integraal Personeelsbeleid	3,41
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Sociale veiligheid	3,53
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Incidenten	3,67

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in december 2013. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=164). Het responspercentage was 52%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,28. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,39
Aanbod	3,39
Tijd	3,54
Pedagogisch handelen	3,53
Didactisch handelen	3,50
Afstemming	3,45
Actieve rol leerlingen	3,32
Schoolklimaat	3,18

Beleidsterrein	Score
Zorg en begeleiding	2,93
Opbrengsten	2,73
Incidenten	3,17
Eindcijfer	3,28

Beoordeling

De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Zorg en begeleiding scoren zwak/matig en opbrengsten onvoldoende. Daar willen we in deze schoolplanperiode aan werken.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Kwaliteitszorg	3,39
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Leerstofaanbod	3,39
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Leertijd	3,54
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Pedagogisch Handelen	3,53
Vragenlijsten leraren 2013 03-04-13 - Didactisch Handelen	3,50
KWS vragenlijst ouders 2013 - Afstemming	3,45
KWS vragenlijst ouders 2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32
KWS vragenlijst ouders 2013 - Schoolklimaat	3,18
KWS vragenlijst ouders 2013 - Zorg en begeleiding	2,93
KWS vragenlijst ouders 2013 - Opbrengsten	2,73
KWS vragenlijst ouders 2013 - Incidenten	3,17

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school	gemiddeld
Systematisch communiceren met ouders over de opbrengsten van de school	gemiddeld
Ouders betrekken bij de zorg en begeleiding van hun kind	gemiddeld

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Leerlingen Burgerschap Kindervragenlijst inspectie	2016 2016	Maart-april
2	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016 2016 2016	Februari Februari Februari
3	Vragenlijst Ouders (compact) Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders Vragenlijst Leraren (compact) Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren Vragenlijst Leerlingen (compact) Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2018 2018 2018 2018 2018 2018	Februari Februari Februari Februari Februari Februari

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	gemiddeld
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	laag
	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
Wetenschap en Techniek	De methodelessen wetenschap en techniek geregeld geven en daar afspraken over maken	gemiddeld
	Een techniek coördinator aanstellen	gemiddeld
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	hoog
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog
De zorg voor leerlingen: Ondersteuning en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
	De school voert de zorg planmatig uit.	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	hoog
Talentontwikkeling	Concreet vorm en inhoud geven aan talentontwikkeling in de school	gemiddeld
Passend onderwijs	Zicht krijgen op en vorm geven aan Passend Onderwijs	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Vormgeven aan klassen- en collegiale consultatie	gemiddeld
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Meer aandacht voor personeelsbeleid	hoog
	Planmatig doen van klassenbezoeken en voeren van functioneringsgesprekken	hoog
Professionele cultuur	Beleid formuleren t.a.v. collegiale consultatie en hier vorm aan geven.	gemiddeld
	Leraren werken aan hun portfolio / bekwaamheidsdossier.	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Opstellen van een bekwaamheidsdossier door leraren	gemiddeld
Schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	gemiddeld
	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	hoog
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog
Contacten met ouders	Vergroten van de ouderbetrokkenheid van informeren naar samenwerken	hoog
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
Wet- en regelgeving	In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog
	In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog
Strategisch beleid	Werken aan het vormen van een duurzaamheidsmentaliteit bij de kinderen en de collega's	gemiddeld
	Werken aan het vormgeven van een Integraal Kind Centrum met De BijdeHandjes en De Schatkist	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Werken aan de herkenbaarheid van SHS vanuit de sterkten van beide scholen	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school	gemiddeld
	Systematisch communiceren met ouders over de opbrengsten van de school	gemiddeld
	Ouders betrekken bij de zorg en begeleiding van hun kind	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
De zorg voor leerlingen: Ondersteuning en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Afstemming	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
Talentontwikkeling	Concreet vorm en inhoud geven aan talentontwikkeling in de school
Passend onderwijs	Zicht krijgen op en vorm geven aan Passend Onderwijs
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Meer aandacht voor personeelsbeleid
Professionele cultuur	Beleid formuleren t.a.v. collegiale consultatie en hier vorm aan geven.
Het bekwaamheidsdossier	Opstellen van een bekwaamheidsdossier door leraren
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
Wet- en regelgeving	In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen.
Strategisch beleid	Werken aan het vormen van een duurzaamheidsmentaliteit bij de kinderen en de collega's
	Werken aan de herkenbaarheid van SHS vanuit de sterkten van beide scholen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Techniek	De methodelessen wetenschap en techniek geregeld geven en daar afspraken over maken
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
De zorg voor leerlingen: Ondersteuning en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Afstemming	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
Talentontwikkeling	Concreet vorm en inhoud geven aan talentontwikkeling in de school
Integraal Personeelsbeleid	Meer aandacht voor personeelsbeleid
Professionele cultuur	Beleid formuleren t.a.v. collegiale consultatie en hier vorm aan geven.
Het bekwaamheidsdossier	Opstellen van een bekwaamheidsdossier door leraren
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
Contacten met ouders	Vergroten van de ouderbetrokkenheid van informeren naar samenwerken
Strategisch beleid	Werken aan het vormen van een duurzaamheidsmentaliteit bij de kinderen en de collega's
	Werken aan het vormgeven van een Integraal Kind Centrum met De BijdeHandjes en De Schatkist
	Werken aan de herkenbaarheid van SHS vanuit de sterkten van beide scholen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
Wetenschap en Techniek	De methodelessen wetenschap en techniek geregeld geven en daar afspraken over maken
De zorg voor leerlingen: Ondersteuning en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbaa); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Afstemming	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Meer aandacht voor personeelsbeleid
Professionele cultuur	Beleid formuleren t.a.v. collegiale consultatie en hier vorm aan geven.
Het bekwaamheidsdossier	Opstellen van een bekwaamheidsdossier door leraren
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
Contacten met ouders	Vergroten van de ouderbetrokkenheid van informeren naar samenwerken
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
Strategisch beleid	Werken aan het vormen van een duurzaamheidsmentaliteit bij de kinderen en de collega's
	Werken aan het vormgeven van een Integraal Kind Centrum met De BijdeHandjes en De Schatkist
	Werken aan de herkenbaarheid van SHS vanuit de sterkten van beide scholen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
De zorg voor leerlingen: Ondersteuning en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbaa); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Afstemming	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
Het bekwaamheidsdossier	Opstellen van een bekwaamheidsdossier door leraren
Contacten met ouders	Vergroten van de ouderbetrokkenheid van informeren naar samenwerken
Strategisch beleid	Werken aan het vormgeven van een Integraal Kind Centrum met De BijdeHandjes en De Schatkist

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08BH
School: Koningin Wilhelmina School
Adres: Van den Berglaan 12
Postcode: 3781 GG
Plaats: Voorthuizen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08BH
School: Koningin Wilhelmina School
Adres: Van den Berglaan 12
Postcode: 3781 GG
Plaats: Voorthuizen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
