

Jaarverslag 2024

Stichting Hervormde Scholen

Frans Halsstraat 111, 3781EV Voorthuizen
directie@wheemschool.nl
<https://wheemschool.nl>

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

3

Algemeen instellingsbeleid

3

Financieel beleid

20

Continuïteitsparagraaf

26

Financiële kengetallen

29

Verslag toezichthoudend orgaan

32

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

39

Staat van baten en lasten 2024

40

Kasstroomoverzicht 2024

41

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

42

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

47

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

50

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

51

Bestemming van het resultaat

54

Gebeurtenissen na balansdatum

55

Verbonden partijen

56

Verantwoording subsidies

57

WNT verantwoording 2024

58

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

64

Overige gegevens

65

Statutaire bepaling van het resultaat

66

Bestuursverslag 2024 SHS algemeen

Inleiding

In 2024 is door de medewerkers binnen onze stichting gewerkt aan waarde gedreven onderwijs. We laten ons daarbij inspireren door onze kernwaarden die wij borgen en laden.

In dit bestuursverslag legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid van de Stichting in 2024. Deze verantwoording betreft het financiële en het inhoudelijke beleid. SHS verzorgt met twee aangesloten scholen Christelijk onderwijs in Voorthuizen.

De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag met jaarrekening wordt gepubliceerd op de websites van beide scholen, waardoor het een openbaar document is.

We zijn er trots op dat veel ouders in Voorthuizen onze scholen waarderen. Dit merken we o.a. door de groei die beide scholen doormaken. Door de groei hebben we wel een voortdurend huisvestingsprobleem. De Gemeente Barneveld heeft hier aandacht voor en werkt in overleg met ons aan oplossingen.

Het zoeken naar personeel was ook dit jaar een uitdaging. Zeker waar collega's halverwege het jaar vervangen moeten worden. We zijn dankbaar dat we alle groepen les konden blijven geven. Dit tekent de betrokkenheid en de flexibiliteit van ons personeel.

drs. Gert de Vries
directeur/bestuurder

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Hervormde Scholen is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants B.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Hervormde Scholen, met bevoegd gezag nummer 30673, vallen de onderstaande scholen:

Brinnummer

Koningin Wilhelmina School	08BH
De Wheemschool	09CZ

Doelstelling van de organisatie (Missie en Kernwaarden)

Leidend in de organisatie is het visiedocument vertaald in het strategisch beleidsplan 2024-2028. Hieronder zijn de missie en de kernwaarden weergegeven zoals in het plan 2024-2028 beschreven:

Missie

Binnen de stichting is het evangelie de inspiratiebron voor ons handelen. We zijn er trots op dat we voluit Christelijk onderwijs aan basisschool leerlingen mogen geven. Wij geloven dat ieder kind door God uniek is geschapen met zijn/haar talenten en dat het kind gelijke kansen verdient. Dit is de randvoorwaarde om kinderen de competenties mee te geven om zich te kunnen ontwikkelen tot waardige, vaardige en aardige burgers. Onze scholen bieden daarvoor de benodigde kennis en vaardigheden aan. Het kind leert zichzelf te zien in de relatie tot God en de wereld om zich heen. Zo kan het met de beste bagage meedoen en zich verhouden tot de maatschappij, nu en in de toekomst. Met dit als uitgangspunt ontwikkelen beide scholen hun missie, visie en kernwaarden. Het is onze taak om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen.

Onze kernwaarden

Als Stichting zijn wij waarde gedreven. Daartoe hebben beide scholen kernwaarden ontwikkeld die richtinggevend zijn voor het handelen. Daar waar kernwaarden in het gedrag komen, maken we deze bespreekbaar en stellen indien nodig normen vast om een kernwaarde weer te laden.

De scholen hebben de volgende Kernwaarden:

Koningin Wilhelmina School: Geliefd, Talent en Toekomst

De Wheemschool: Toegewijd, Verbonden en Ontspannen. Voor de betekenis van deze kernwaarden verwijzen we naar de websites van de scholen.

Om dit waar te kunnen maken zijn toegewijde en competente leerkrachten nodig, die met hun hart christelijk onderwijs geven en zich continu ontwikkelen.

Het vraagt ook directeuren en MT-leden, die met hun schoolteams binnen de gestelde randvoorwaarden van een bevlogen bestuur hun eigen visie van onderop kunnen organiseren. Daarnaast vraagt het van zowel het bestuur als de scholen om samen te werken met de partijen die rondom het kind staan. Door krachten te bundelen, kunnen we meer voor kinderen betekenen. Als bestuur werken we aan goed en eigentijds onderwijs op onze scholen. We zetten ons in om de scholen hiertoe te faciliteren. Dit door het creëren van ruimte en voorwaarden die de collega's in de scholen nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Daarbij waarborgen we de ontwikkeling van de gehele organisatie en zorgen dat een ieder hierbij betrokken is: van bestuur tot schoolleider tot leraar. Vanzelfsprekend betrekken we hierbij het intern toezicht (RvT) en de medezeggenschap. De Code Goed Bestuur is onze spiegel en de zelfevaluaties ons spiegelbeeld. We werken aan kritische feedback die we krijgen door visitaties (directeuren bezoeken elkaars scholen), zodat onze scholen steeds verder kunnen professionaliseren. Daarbij hebben wij oog voor onze lokale situatie en gaan we in gesprek met onze omgeving. We werken daar waar nodig samen met andere besturen, zoals binnen het samenwerkingsverband en op gemeentelijk niveau. Dit om onze onderwijskwaliteit op peil te houden, te verbeteren en/of te vernieuwen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting. Stichting Hervormde Scholen is op 9 november 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder dossiernummer 41049975.

De juridische structuur is in 2024 niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Organisatiestructuur en personele bezetting

De Stichting gaat uit van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Voorthuizen en beoogt een nauwe band met deze Gemeente. De Stichting heeft als doel het bevorderen van goed protestants Christelijk onderwijs (artikel 5 van de statuten).

Conform de missie gaat het hier om kwalitatief goed onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met de individuele mogelijkheden van ieder kind, waardoor een goede basis wordt geboden voor vervolgonderwijs en een plaats in de maatschappij.

Om dit doel te bereiken heeft de Stichting twee scholen onder haar gezag, te weten de Koningin Wilhelmina School en De Wheemschool. Het college van bestuur bestaat uit 1 lid. De directeur van De Wheemschool vult deze functie in als directeur/bestuurder SHS.

Het bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht bestaande uit 5 personen. In 2024 zijn er geen wijzigingen in de samenstelling geweest.

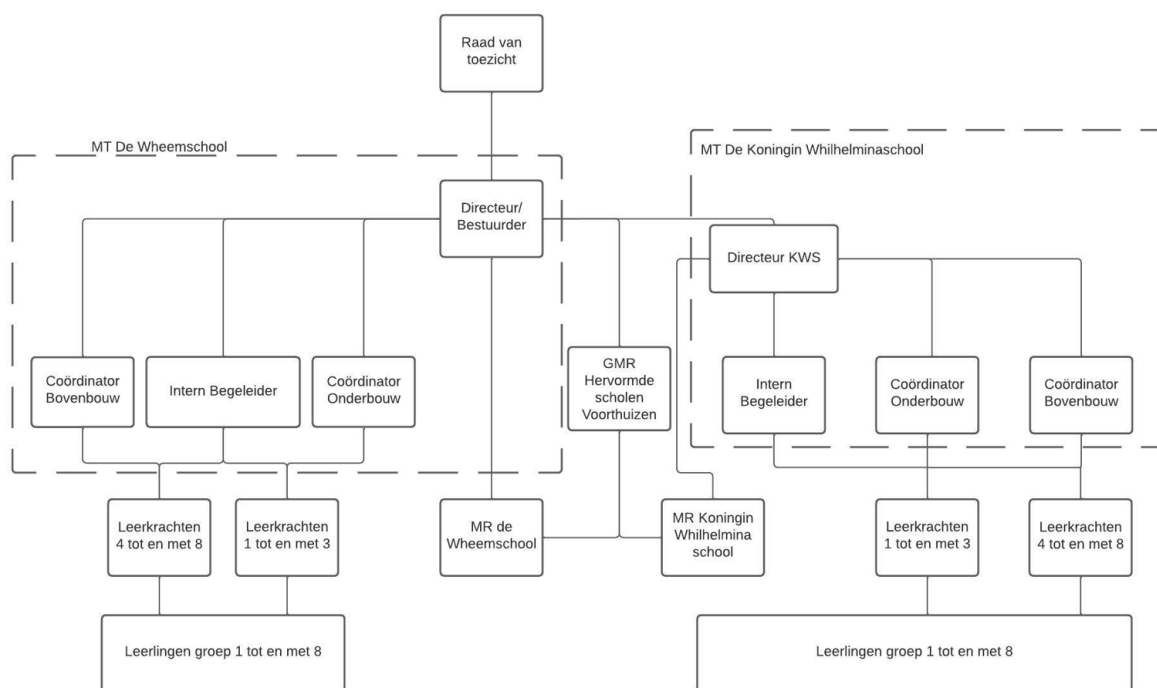
De leiding op de scholen is in handen van de directeuren die samen met hun bouwcoördinatoren en IB-ers per school een managementteam vormen. Onderling stemmen de directeuren het beleid voor de scholen met elkaar af en werken nauw samen. De MT's van beide scholen vergaderen vier keer per jaar gezamenlijk. De directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de RvT.

Jaarlijks vergaderen de Raad van Toezicht, het bestuur en directeuren van de scholen samen met de GMR.

Daarnaast is er jaarlijks een gezamenlijke thema-avond met bovengenoemde partijen waarin een inhoudelijk thema wordt uitgediept. In 2024 hebben we in deze bijeenkomst de basis gelegd voor een update van onze identiteitsnotitie.

Sinds 2014 is er een functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht volgend uit de Code Goed Bestuur. De beide directeuren zijn op dat moment toegetreden tot het bestuur en hebben vervolgens een Raad van Toezicht ingesteld. Sinds 1 augustus 2019 is besloten te gaan werken met 1 directeur/bestuurder. De directeur/bestuurder werkt volgens een vastgelegd "Managementstatuut". Deze is begin 2024 bijgesteld en opnieuw vastgesteld.

Organogram SHS



Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Directeur/bestuurder: de heer drs G. de Vries

Raad van Toezicht

De Raad van toezicht is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter: de heer W.A. van den Top
Lid de heer J.A. van Omme
Lid mevrouw A.H.E. van Ommen-Tiggelaar
Lid mevrouw M. Lagerweij-Kampert
Lid de A. van Ramshorst

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De directeur/bestuurder heeft een dienstverband bij de Stichting. Hij ontvangt een bezoldiging conform de CAO primair onderwijs. Deze functie is in 2021 geherwaardeerd.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een onkostenvergoeding van € 300,--. Zij hebben geen dienstverband bij de Stichting. Dit zijn we ook niet voornemens.

De vergoedingen vallen binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Het bestuur houdt zich aan de wet normering topinkomens (WNT). Deze wet bepaalt wat bestuurders en toezichthouders in de publieke en de semi publieke sector maximaal mogen verdienen.

Interne toezichthouders mogen volgens de WNT maximaal 10% en de voorzitter 15% van de bezoldiging van de bestuurder ontvangen.

Bekostigingsgrondslag

Op 26 januari 2021 is het wetsvoorstel vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs door de Tweede Kamer aangenomen. Op 26 februari 2021 is dit voorstel door de Eerste Kamer aangenomen. Dit betekent dat scholen voor het basis- en speciaal onderwijs per 1 januari 2023 een basisbedrag krijgen per leerling en per school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Hierdoor verschuift de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. In het onderstaande overzicht voor 2024 gebruiken we dan ook de teldatum 1 februari.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de teldatum vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2021, 2022, 2023 en 2024

	<u>01-02-2024</u>	<u>01-02-2023</u>	<u>01-10-2022</u>	<u>01-10-2021</u>
Koningin Wilhelmina School	246	246	234	225
De Wheemschool	377	358	327	306

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Hieronder de belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen besluiten, alsmede de financiële vertaling daarvan.

Begin 2024 is het strategisch plan 2024-2028 door de RvT vastgesteld. In dit plan worden de trends en ontwikkelingen beschreven. Daarnaast is er een sterkte/zwakte analyse gemaakt en wordt het beleid van de Stichting beschreven.

De Wheemschool heeft al jaren meer dan 100 kleuters. Dit aantal geeft het recht op een tweede kleuterspeellokaal. Het bestuur heeft hiervoor een aanvraag gedaan bij de Gemeente Barneveld. Op 22 januari 2024 is ons de bekostiging van een tweede kleuterspeellokaal toegewezen inclusief een eerste inrichting. In verband met de uitvoering van de werkzaamheden en de eerste inrichting is ons een bedrag toegezegd van € 501.000. Daarnaast wordt een eigen bijdrage (€ 16.500) van het bestuur gevraagd. De bouw is aanbesteed in drie kavels bij drie ondernemers (installaties, elektrotechniek en de bouw). In oktober 2024 is de bouw gestart en wordt in februari 2025 opgeleverd.

Begin 2024 is op beide scholen een energiescan uitgevoerd in opdracht van de provincie Gelderland. Dit om tot een goed plan te komen voor het verduurzamen van onze scholen. Hiervoor is een DUMAVA subsidie aangevraagd die aan ons is toegekend. Het betreft het koelen/verwarmen van onze scholen met bijpassende regel apparatuur en het vervangen van een deel van het glas in De Wheemschool. De totale kosten worden voor beide scholen geschat op ca. € 300.000. De uitvoering vindt plaats in 2025.

In relatie hiermee zijn op de KWS 105 zonnepanelen geplaatst voor ca. € 40.000. Daarnaast is de school voorzien van led verlichting; kosten ca € 25.000.

De gemeenteraad van de gemeente Barneveld heeft, gezien de geprognosticeerde groei van De Wheemschool, op 15 december 2021 ingestemd met een voorfinanciering van € 822.200 voor een uitbreiding van totaal 232 m2 onderwijs capaciteit. De gemeente staat borg voor de voorfinanciering die het schoolbestuur aantrekt. Dit beschikbare budget voor de bouw wordt ons de komende jaren bij groei van de school toegekend aan het toekomstige huisvestingsprogramma. De voorfinanciering is destijds door de Stichting uit eigen middelen betaald.

Op 13 maart 2023 ontvingen we een aankondigingsbrief van de directeur Rekenschap en Juridische Zaken van de inspectie van het onderwijs waarin zij aankondigde een onderzoek te doen naar de rechtmatigheid van deze voorbeschikking. In een mailwisseling 30-05-2023 is door de financieel inspecteur gesteld dat er geen aanleiding is tot terugvordering indien de gemeente Barneveld het volledige bedrag € 822.206,88 aan het bestuur van SHS heeft overgemaakt.

Op 27 juli 2023 ontvingen we het definitieve rapport specifiek onderzoek rekenschap. Conclusie van dit rapport was dat de besteding van € 822.206,88 ten laste van de rijksbijdrage onrechtmatig is. Het totale bedrag is in januari 2024 door de gemeente Barneveld overgemaakt naar het bestuur SHS. Op 19 februari 2024 ontvingen we een brief van de directeur Rekenschap en Juridische Zaken dat het rapport specifiek onderzoek is afgehandeld.

Op 18 april 2024 is aan beide scholen de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden toegekend. Gezamenlijk gaat dit om ca € 600.000. Het geld moet in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 ingezet worden. Hiertoe is een activiteitenplan met een bijpassende begroting opgesteld. In 2024 zijn deze plannen gestart en in 2024 zijn de uitgaven conform begroting.

De meerjaren-investeringsbegrotingen van de scholen zijn leidend en worden jaarlijks bijgesteld. Vanaf 1 januari 2024 veranderden de voorschriften voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud in de jaarrekening. Dit betekent concreet dat wij in 2023 een keuze moesten maken tussen het activeren van groot onderhoud en het vormen van een voorziening volgens de componenten methode. Als Stichting hebben wij een keuze gemaakt voor activeren. Dit betekent dat de opgebouwde voorziening van € 383.982, in 2024 is vrijgevallen en toegevoegd aan het eigen vermogen.

Treasury

Het treasurystatuut is in 2024 ongewijzigd gebleven. In het statuut is onder andere opgenomen dat er niet in effecten belegd wordt en liquide middelen uitsluitend in deposito gegeven worden aan het Ministerie van Financiën of aan banken die voldoen aan de ratings vereisten.

Beleggingsbeleid, regeling nr. WJZ/800938 (6670) van 6 juni 2016

SHS belegt niet en de instelling maakt geen gebruik van derivaten en heeft deze ook niet in zijn bezit. Artikel 4 van het treasurystatuut bepaalt dat beleggingen in financiële instrumenten zijn uitgesloten. In 2024 is gehandeld conform het statuut. Er hebben geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

Personeel

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2024 is, zoals gebruikelijk, het bestuursformatieplan 2024-2028 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2024-2025 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting.

Op basis van de verwachte groei, dan wel natuurlijk verloop van het leerlingenaantal wordt deze formatieve inzet in 2024-2025 uitgebreid, mede bekostigd uit de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Aangezien er sprake is van groei in het leerlingenaantal, is er geen enkele aanleiding om tot plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (rddf-plaatsing) over te gaan per 01 augustus 2024. In het najaar 2024 bij het opstellen van de meerjarenbegroting is dit beeld bevestigd.

Het bestuursformatieplan 2025-2029 is in het voorjaar 2025 opgesteld en goedgekeurd door de personeelsgeleding van de GMR.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht dat medewerkers van de Stichting die, om welke reden dan ook, niet langer werkzaam kunnen zijn binnen de Stichting, dit vroegtijdig gemeld krijgen, zodat zij ruim de tijd hebben om te zoeken naar een andere baan.

Met de geldende termijnen m.b.t. opzegging etc. wordt zorgvuldig omgegaan. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat de Stichting aansprakelijk wordt gesteld voor (aanvulling van) uitkeringen na ontslag. Dit is in 2024 niet aan de orde geweest.

Huisvesting

Huisvestingsbeleid cq relevante interne en externe ontwikkelingen

De Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen heeft twee scholen gevestigd in twee mooie schoolgebouwen. Het gebouw van de Koningin Wilhelmina School dateert van 2005.

Het nieuwe en gedeeltelijk gerenoveerde gebouw van De Wheemschool is in november 2015 opgeleverd en is in 2022 uitgebreid. In 2024 is gestart met de bouw van een tweede kleuterspeellokaal die begin 2025 opgeleverd en in gebruik genomen wordt.

Groot en ingrijpend onderhoud is vooralsnog in beide gebouwen niet nodig. Voor beide scholen is in 2022 het Meer Jaren Onderhouds-Plan (MJOP) geactualiseerd. Het onderhoud van de scholen wordt volgens deze plannen consequent beoordeeld en daar waar nodig uitgevoerd. Daardoor verkeren beide gebouwen in goede staat van onderhoud. Wel zijn er plannen voor verduurzaming die in 2025 worden uitgevoerd.

De benodigde financiële middelen om het onderhoud te kunnen uitvoeren zijn gereserveerd. In 2023 hebben we besloten onder invloed te veranderen de voorschriften voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud in de jaarrekening voor activeren. Dit heeft consequenties voor de jaarrekening 2024 omdat dan de opgebouwde reservering vrij valt.

Het tekort aan onderwijshuisvesting is door de groei van Voorthuizen een vraagstuk en heeft de aandacht van Gemeente Barneveld. In 2024 is het proces gestart om tot een vierjarig Integraal Huisvestings Plan voor de Gemeente Barneveld te komen. De besturen van alle PO en VO scholen in Voorthuizen zijn hierbij betrokken. In 2025 vindt de besluitvorming hierover plaats.

Onderwijs

Beide scholen hebben in het schooljaar 2023-2024 gebruik gemaakt van de IEP-toets. Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar doorstroom toets. Beide scholen hebben met ingang van het schooljaar 2023-2024 de keuze gemaakt voor de doorstroom toets leerling in beeld.

Onderwijsresultaten

Centrale Eindtoets De Wheemschool

IEP toets (2021-2022 en 2022-2023)

CITO Doorstroom Toets (2023-2024)

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2021-2022	80	82,2
2022-2023	79,5	79,5
2023-2024		175,8

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2021-2022	80,0	82
2022-2023	79,5	90,8
2023-2024		175,4

De Wheemschool

Inleiding

We geloven: dat ieder kind naar Gods beeld met talenten uniek is geschapen en gelijke kansen verdient;

We beloven: dat we ons inzetten om kinderen te ontwikkelen tot waardige, vaardige en aardige burgers;

Wij zijn: waarden gedreven

- Toegewijd: met aandacht en liefde voor onze leerlingen;
- Verbonden: met onze leerlingen, de gezinnen en ons team;
- Ontspannen: na inspanning ook tijd voor ontspanning.

Onderwijsontwikkeling

Dit schooljaar 2024-2025 is het eerste jaar van het schoolplan 2024-2028. We gaan verder met waar we mee bezig zijn, zoals beschreven in het vorige bestuursverslag. Daarnaast hebben we ook een aantal nieuwe uitdagingen.

Naast het vergroten van kennis en vaardigheden gaat het vooral ook om bewustwording: waarom doen we dingen zoals we ze doen! Dit is vooral aan de orde bij de thema's identiteit, burgerschap en digitale geletterdheid. Onbewust doen we al veel. We moeten dit vooral expliciteren. Mooi om verder te werken aan de kwaliteit van onze school. In juni 2024 is ons een subsidie toegewezen van € 356.000 (de activiteiten periode loopt van 1 september 2024 t/m 31 juli 2026). De subsidie wordt ingezet voor evidence informed interventies zoals genoemd in de interventiekaart basisvaardigheden. De interventies zijn in ieder geval gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen of wiskunde en waar nodig voor het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid. Hiervoor is een activiteitenplan gemaakt. Daarnaast hebben we met behulp van WMK een 0 meting gedaan bij de leerkrachten om te kunnen bepalen welke verbeterpunten zij zien op het gebied van taal-lezen en rekenen/wiskunde. De M toetsen gebruiken we om een gedegen 0 meting te houden op school- groeps- en leerlingen niveau. Onze speerpunten zijn:

1. We ontwikkelen ons verder tot een inclusievere school.
2. We hebben een visie op en geven vorm aan burgerschapsontwikkeling in relatie tot onze Christelijke identiteit.
3. We halen resultaten passend bij onze onderwijs populatie. Ontwikkeling Taal/Lees-, Reken/Wiskunde onderwijs, talenten/hoog begaafden en gedrag.
4. We werken aan een (professionele) leergemeenschap waar leerlingen zich ontwikkelen en waar het team zich met elkaar professionaliseert. De leerkracht maakt het verschil. De Interne begeleider ontwikkelt zich door tot kwaliteitscoördinator.
5. We beschikken binnen de school over een visie op leren en een eenduidig didactisch concept.
6. We hebben voldoende mogelijkheden om onze kinderen te kunnen huisvesten.
7. We hebben moderne en kwalitatieve methodes die aansluiten bij onze visie en ambitie.

8. We ontwikkelen een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid.

Om het proces goed te sturen en te monitoren, zijn expertise groepen ingezet. De leiders van deze groepen komen iedere 6 weken bij elkaar om de voortgang, afhankelijkheden en mogelijke vraagstukken te bespreken.

Waar zijn wij trots op

Het meest trots zijn we op onze parels die we in het schoolplan 2024-2028 beschreven hebben:

- De christelijke identiteit vertaald in de kernwaarden: toegewijd, verbonden en ontspannen;
- Het veerkrachtige team;
- Het gebouw passend bij ons onderwijsconcept: een kind kan werken op een plek die bij hem/haar past;
- Het pedagogisch klimaat: veiligheid en welbevinden;
- Onze zorgstructuur met specialisten.

Samenwerking

Samen met BijdeHandjes geven wij vorm aan opvang en onderwijs. We onderhouden een warme band met de Hervormde Gemeente in Voorthuizen. We ontwikkelen samen een nieuwe identiteitsnotitie in relatie tot het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in religie, levensbeschouwing, etniciteit, geslacht of seksuele gerichtheid. Hierbij zijn de medewerkers, het MT, de GMR, de RvT, en de Hervormde Gemeente betrokken. We hopen in 2025 tot een gedragen visie te komen.

We onderhouden daarnaast goede contacten met het samenwerkingsverband, scholen in de regio en andere partners. Dit jaar in het bijzonder bij de ontwikkeling van het integraal huisvestingsplan met de besturen en de Gemeente Barneveld

Doorgaande lijn 0-12 jaar

In 2022 is De Wheemschool uitgebreid met drie lokalen. Dit uitbreidingsproject dat nodig was door de sterke groei van het aantal leerlingen. Door de uitbreiding zijn beide groepen 3 naast kinderopvang, de peutergroep, de groepen 1 en 2 op de begane grond. Er worden veel acties ondernomen om de doorgaande lijn van speelleer- (groepen 1-2) leerspeel- (groep 3) naar de leerpleinen (groep 4-8) te creëren. Uiteindelijk draagt deze uitbreiding bij aan een intensieve samenwerking in de onderbouw (van kinderdagopvang naar kleuter) en is daarmee een belangrijke stap naar intensivering van ons kindcentrum. In het gebouw is hierdoor ons onderwijsconcept versterkt. De opening en in gebruik neming van een tweede kleuterspeellokaal begin 2025 gaat hieraan ook een bijdrage geven.

Huisvesting

Door de groei van De Wheemschool blijft er een huisvestingsvraagstuk. In eerste instantie wordt het nieuwe tweede kleuterspeellokaal ingezet als groepsruimte. Ook het eerste kleuterspeellokaal zal een deel van het jaar gezet moeten worden voor onderwijs. Gelukkig is er in 2024 door de Gemeente Barneveld i.s.m met de schoolbesturen gewerkt aan een Integraal Huisvestingsplan voor de komende 4 jaar. De huisvestingsnood in Voorthuizen wordt hierin onderkend en heeft een hoge prioritering, zodat er waarschijnlijk in het schooljaar 2026-2027 een oplossing is.

En verder

We zijn dankbaar dat De Wheemschool zich voortdurend kan blijven ontwikkelen. Belangrijk daarbij is, dat we nog steeds voldoende goed gekwalificeerde leerkrachten hebben om te kinderen het onderwijs te kunnen geven dat ze verdienen. We blijven dit toegewijd, verbonden en ontspannen doen.

Koningin Wilhelmina School

Inleiding

Waarde(n)vol onderwijs zien wij als werken en leven vanuit christelijke normen en waarden.

Waardevol omdat we onze kinderen belangrijke vaardigheden aanleren, waarmee ze zelfstandig en succesvol kunnen deelnemen in onze snel veranderende maatschappij. Waardevol onderwijs omvat voor ons de volgende 3 kernwaarden:

- Geliefd: geliefd bij God, ouders en op school. We willen een veilige, geborgen leefomgeving bieden voor alle kinderen.
- Talent: We stemmen waar mogelijk ons onderwijs af op wat de leerlingen nodig hebben, kinderen mogen verschillen van elkaar en zo kunnen we leren van en met elkaar. Daarnaast bieden we onderwijsactiviteiten waar kinderen hun talenten kunnen ontplooiën en benutten.
- Toekomst: we willen de kinderen een goede basis meegeven voor de toekomst en leren deelgenoot te zijn van de maatschappij.

Onderwijsontwikkeling

Voor de zomervakantie hebben we met het MT en team gewerkt aan het nieuwe schoolplan voor 2024–2028. Onze metafoor voor het schoolplan 2024-2028 “Het zaad dat groeit” Stel je voor dat onze uitdaging als een zaadje is dat geplant is in vruchtbare grond. Elk lid van ons team vertegenwoordigt een druppel water die nodig is voor de groei van dit zaadje. Net zoals water essentieel is voor de groei van een zaadje, zo zijn ook de bijdragen van elk teamlid cruciaal voor het succes van ons gezamenlijke doel. Wanneer we samenwerken, komen we overeen om deze grond te verzorgen en te bewateren, waardoor het zaadje de kans krijgt om te ontkiemen en te groeien. Ieder van ons heeft unieke kwaliteiten en vaardigheden die kunnen helpen bij het voeden van dit zaadje. Door onze krachten te bundelen en elkaars bijdragen te combineren, kunnen we het potentieel van het zaadje maximaliseren en het laten uitgroeien tot iets moois en vruchtbaars. Net zoals een plant groeit en bloeit wanneer deze voldoende water en zorg krijgt, zo zullen ook onze inspanningen als team vruchten afwerpen wanneer we samenwerken en elkaar ondersteunen. Door onze gemeenschappelijke doelen te koesteren en te voeden, kunnen we een oogst van succes en voldoening oogsten die verder reikt dan wat we afzonderlijk zouden kunnen bereiken. We zijn ons in 2024 verder gaan verdiepen in de doorgaande lijn gericht op thematisch werken/leren vanuit de onderbouw. Vanuit visie een vertaalslag maken naar het onderwijsaanbod. In groep 4 vraagt dit nog meer ondersteuning en begeleiding om het thematisch werken gecombineerd met WO te integreren. Dit krijgt een vervolg schooljaar 2024-2025. We hebben een subsidie toegewezen gekregen van €246.000,- om de basisvaardigheden te versterken en/of te verbeteren. De interventies in die 2 jaar zijn uitvoerig beschreven in het activiteitenplan verbetering basisvaardigheden dat in september 2024 gemaakt is. Daarnaast wil het team van de Koningin Wilhelminaschool graag teambreed aan het pedagogisch basisklimaat werken om leergebiedoverstijgend de leervoorwaarden voor leerlingen te versterken. Het team signaleert namelijk een toenemende mate van bijzonder gedrag onder leerlingen, wat zich uit in gedragsproblemen in de klas. Dit gedrag varieert van ongeduldig zijn en direct aandacht willen hebben tot meer ernstige vormen van storend gedrag. De school heeft geconstateerd dat deze gedragsproblemen al bij kleuters voorkomen en dat ze mogelijk worden versterkt door factoren uit de thuissituatie en de veranderende maatschappelijke context. Leerlingen lijken moeite te hebben met zelfstandigheid en zelfregulatie, wat leidt tot uitdagingen in het klaslokaal. In sommige gevallen komt het leerklimaat hierdoor onder druk te staan. Leerkrachten ervaren een toenemende druk om met deze dynamiek om te gaan, terwijl ze tegelijkertijd de behoefte voelen om hun pedagogische, didactische en organisatorische vaardigheden te versterken. Het schoolteam wil graag gecoacht worden om beter voorbereid te zijn op deze uitdagingen en om een positieve leeromgeving te behouden en te versterken, waarin alle leerlingen kunnen floreren.

In september 2024 is er een audit afgenomen door de organisatie Wij-leren. Bevindingen vanuit de audit nemen we mee in de schoolontwikkeling. De 0-meting voor rekenen en taal is de toetsing van de LIB in januari 2025. De opbrengsten zullen geanalyseerd en beschreven worden in het opbrengstencahier M-toets 2025.

Waar zijn we trots op

Het meest trots zijn we op de parels die we in het schoolplan van 2024 -2028 beschreven hebben:

- Onze christelijke identiteit waar elke collega voor staat en gekoppeld aan ons kernwoord geliefd.
Je mag je geliefd weten bij God.
- Het samen team zijn met teamleden die elkaar helpen en steunen.
- Het thematisch werken.
- Het onderwijsaanbod waarin we uniek zijn in Voorthuizen met een klusklas.
- Veel ouders geven positieve reacties over onze school, ervaren ons als laagdrempelig.
- We groeien licht in leerlingaantal.
- We hebben specialisten in school.
- Veel facilitering voor zorg en begeleiding

Samenwerking

Samen met BijdeHandjes geven wij vorm aan opvang en onderwijs. We onderhouden een warme band met de Hervormde Gemeente in Voorthuizen zodat we school-kerk en gezinsdiensten houden, bid- en dankdag vieren we samen. We ontwikkelen samen een nieuwe identiteitsnotitie in relatie tot het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in religie, levensbeschouwing, etniciteit, geslacht of seksuele gerichtheid. Hierbij zijn de medewerkers, het MT, de GMR, de RvT, de GMR en de Hervormde Gemeente betrokken. We hopen in 2025 tot een gedragen visie te komen.

We onderhouden daarnaast goede contacten met de Gemeente Barneveld, het samenwerkingsverband, scholen en de regio en andere partners.

Doorgaande lijn 0-12 jaar

In ons gebouw is de PO van BijdeHandjes en de BSO gevestigd. De dagopvang is gevestigd bij Bethabara. We ervaren met elkaar een prettige samenwerking, goede contacten en een warme overdracht van de peuters die als kleuter bij ons op school starten. Omdat we ook gezamenlijk op het plein spelen zien we ook dat peuters en kleuters meer samen optrekken en leren van en met elkaar. Bij verschillende activiteiten betrekken we ook de peuters van de peuteropvang.

Huisvesting

In Voorthuizen wordt veel gebouwd zodat meer gezinnen zich kunnen huisvesten in Voorthuizen. Dit vraagt om tijdig in te spelen op de groei van het aantal basisschoolkinderen. In 2024 is door de Gemeente Barneveld in samenspraak met de schoolbesturen gewerkt aan een Integraal Huisvestingsplan voor de komende 4 jaar. De huisvestingsnood in Voorthuizen wordt hierin onderkend en heeft een hoge prioriteit, zodat er waarschijnlijk in het schooljaar 2026-2027 een oplossing is.

En verder

We zien dat het leerlingenaantal groeit op de KWS, we zien een team dat volop in ontwikkeling is. Dit maakt dat we dankbaar zijn waar we als school voor staan, onze christelijke identiteit. Daarnaast willen we onze kinderen begeleiden vanuit onze kernwaarden geliefd, talent en toekomst.

Stichting Hervormde Scholen

In 2019 is het strategisch plan 2019-2023 vastgesteld. De onderstaande actiepunten zijn in 2023 geëvalueerd. De uitkomsten vormen de basis voor het in 2023 ontwikkelde strategisch plan 2024-2028.

1. Het zoeken naar en eigentijdse invulling van onze identiteit in relatie tot de Hervormde Gemeente in Voorthuizen

Door corona zijn de gesprekken met de Hervormde Gemeente beperkt gebleven. Wel zijn er een aantal (visie) vragen aan de Hervormde Gemeente gesteld waarop nog geen eenduidige antwoorden gegeven zijn. Er komen nog vervolgesprekken.

Er is een nieuwe liedlijst ontwikkeld en een tweede volgt in 2024. De lijst is eigentijds en biedt ruimte om langer bij een lied stil te staan. Daarnaast gaan we werken met twee liedlijsten die afwisselend worden ingezet. Op deze wijze geven we kinderen ongeveer 40 liederen en een aantal Bijbelteksten voor het leven.

De SKG en de bid- en dank-diensten worden gezamenlijk voorbereid en uitgevoerd.

2. Vormgeven aan een sterk verankerde Christelijke identiteit: een hart voor Jezus en de kinderen

De leerkrachten binnen onze stichting hebben diverse kerkelijke achtergronden. Alle leerkrachten zijn kerkelijk meelevend en vertellen vanuit hun hart uit de Bijbel. De Christelijke identiteit is het fundament onder ons aannamebeleid. Op de scholen zijn gemeenschappelijke weekopeningen en sluitingen. In 2024 zijn we gestart met een proces om onze identiteitsnotitie die in 2026 is gemaakt te herijken. Dit ook in het kader van de nieuwe wetgeving m.b.t. burgerschapsonderwijs,

3. Behalen van onderwijsresultaten die gezien onze populatie verwacht mogen worden

In 2024 is op beide scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend. Hierdoor kunnen we het taal/leesonderwijs en het rekenonderwijs een extra impuls geven. Daarnaast wordt er ook ingezet op ondersteunende vaardigheden, burgerschap en digitale geletterdheid. Hiertoe is door beide scholen een activiteitenplan opgesteld, dat dit en volgend schooljaar wordt uitgevoerd. Het is mooi om vast te kunnen stellen dat de onderwijsresultaten van beide scholen aantoonbaar hoger zijn, dan we van onze populatie mogen verwachten.

4. De scholen hebben een eigentijds en duidelijk onderwijsconcept

Op de invulling van dit item maken de scholen m.b.t de vormgeving en de invulling eigen keuzes. Binnen De Wheemschool kunnen de leerlingen werken op een plek die bij hen past. De KWS ontwikkelt zich vooral in het thematisch werken. De komende schoolplanperiode wordt dit geborgd en verder uitgewerkt. De focus ligt dan vooral op een schoolbreed didactisch model.

5. Medewerkers zijn tevreden, gemotiveerd en hebben een professionele houding

In 2023 is de Ri&E uitgevoerd. De uitkomsten zijn besproken met de GMR en de RvT. Hieruit blijkt dat de medewerkers van beide scholen zich veilig voelen, welbevinden ervaren en gemotiveerd zijn voor hun werk. Dit beeld wordt ondersteund door de onderzoeken die we m.b.v. WMKpo en Scholen op de Kaart. De sfeer op de scholen is goed en het verloop onder de medewerkers is miniem.

Er wordt gewerkt aan een professionele attitude bij de leerkrachten. Ingezet wordt op eigenaarschap en een onderzoekende houding. Leerkrachten pakken hun verantwoordelijkheid op en kunnen steeds meer schoolbreed kijken. Hierop hebben de IB/KC-ers, specialisten en (externe) coaches een grote invloed gehad. Beide scholen werken waarde gedreven vanuit drie kernwaarden die telkens geladen worden.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Binnen beide scholen is er een sterke samenhang tussen enerzijds de kwaliteitszorg en anderzijds de schoolontwikkeling. Hiervoor is een beleidsplan voor vier jaar gemaakt. Op deze wijze is er sprake van een systematische en cyclische aanpak van kwaliteitszorg.

Hierbij wordt gebruik o.a. gemaakt van het kwaliteitssysteem WMK-po en vragenlijsten van Vensters op de Kaart. Via dit systeem worden vragenlijsten uitgezet bij ouders, leerkrachten en leerlingen. Er is een dialoog tussen het management en de teamleden waarin verbeteringen en innovaties op grond van de bevindingen worden besproken.

Ook ouders worden hierbij betrokken. Daarnaast is er ook een uitwisseling van de kwaliteitszorg gegevens binnen het schoolbestuur. Naast het kwaliteitssysteem WMK-po wordt er gebruik gemaakt van een gesprekscyclus, flitsbezoeken, ouder-kind gesprekken, groepsbesprekingen, CITO-toetsen etc.

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs wordt voor het grootste gedeelte bepaald door de kwaliteit van de medewerkers die wij in dienst hebben. Zij worden geïnspireerd door onze Christelijke identiteit zoals deze is verwoord in onze statuten, de identiteitsnotitie die in ontwikkeling is en de missie van onze scholen.

We investeren daarom blijvend in kwalitatief goed personeel. We verwachten van medewerkers dat zij zich permanent ontwikkelen. We onderscheiden opleidingen die moeten (om tekorten aan te vullen), mogen (opleidingen die aansluiten bij onze visie) dan wel kunnen (bijvoorbeeld in het kader van duurzame ontwikkeling). De onderwijskundige concepten waarvoor de scholen kiezen, vragen om specifieke competenties van de medewerkers. In gesprekken worden de benodigde competenties gekoppeld aan een passend ontwikkelingstraject per medewerker. Dit wordt gemonitord en gestuurd via de gesprekken volgens onze gesprekscyclus (zie integraal personeelsbeleidsplan).

We investeren daarnaast in jonge leerkrachten. Ze krijgen allemaal een mentor toegewezen en worden ondersteund door de KC-IB-ers. Daarnaast krijgen ze geen inhoudelijke taken en extra tijd om lessen goed voor te bereiden en te kunnen sparren met medewerkers.

Tenslotte werken we met klassenassistenten die de Pabo opleiding doen. Wij investeren in extra begeleiding en een volledige vergoeding van de stage periode. Op deze wijze leiden wij leerkrachten voor de toekomst van onze scholen op en maakt het ons minder kwetsbaar bij uitval van collega's. We zijn een lerende organisatie. Dit beleid heeft de instemming van de GMR.

Dat vraagt om wendbare collega's die om kunnen gaan met verandering en leidinggevendend die processen verankeren, een basisgevoel van veiligheid en vertrouwen, duidelijkheid rondom visie en doelen van de school en voorbeeldgedrag van de leiders. Bestuur, directie, MT en team geven elkaar gevraagd en ongevraagd advies.

SHS blijft aantrekkelijke werkgever, waarbij we vormgeven aan een veilige sfeer, mogelijkheid tot studeren en talenten benutten. Zo geven we inhoud aan goede arbeids- omstandigheden, verhoudingen en voorwaarden. Op basis van belangstellingsregistraties bij het personeel wordt de formatie binnen de scholen gemaakt. Dit binnen de randvoorwaarden die het bestuur geeft. De scholen werken met een gesprekscyclus waarbij in drie jaar een waarderings-, functionerings- en een voortgangsgesprek wordt gevoerd en in een verslag wordt vastgelegd.

De dialoog omtrent het personeelsbeleid vindt op verschillende niveaus plaats. De bestuurder verantwoordt zich richting de RvT en stemt af met de GMR. In de bovenschoolse overleggen wordt invulling gegeven aan de beleidsontwikkeling en vormgegeven aan de uitvoering. Op schoolniveau is de directeur met het team in dialoog over de uitvoering van personeelsbeleid. Ook de uitvoering schoolplannen (jaarplannen) worden in het bovenschools overleg gemonitord.

Medewerkers zijn in dienst van de Stichting en kunnen ingezet worden op beide scholen. De scholen hebben ruim voldoende personeel om alle taken op de scholen goed vorm te kunnen geven en om eventuele plotselinge tekorten op te kunnen vangen. Dit jaar zijn alle vacatures ingevuld door afgestudeerde studenten en bekende medewerkers van andere scholen. Bij de aanstelling wordt gebruik gemaakt van Visma. Hierdoor wordt gewaarborgd dat VOG's op tijd in ons bezit zijn.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>) ¹	VOG niet aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de [bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol](#) [jaarverslag 2024] inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Banenafpraak

Wij hebben op het ogenblik geen medewerkers in dienst met een arbeidsbeperking. We staan hiervoor open en hebben hierin samengewerkt met de gemeente Barneveld wat resulteerde in het detacheren van een medewerker in onze organisatie.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen en passend onderwijs

De scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. In de ALV van 15 juni is, na een uitgebreide dialoog, besloten om over te stappen op een nieuwe allocatiemodel: Het Schoolmodel+. Uitgangspunt is dat er een regionale inzet van expertise komt, waarbij de scholen cq de IB-KCers in de lead zijn om aan te geven wat er nodig is (het formuleren van portfolio's). De besturen, besluiten, faciliteren en maken de plannen haalbaar.

Om tot een passende invulling van de regionale portfolio's te komen is in 2024 het proces gestart om de volgende vragen te beantwoorden:

- Welke (extra) expertise hebben we, gelet op onze concrete context, binnen onze regio nodig?
- En, in welke omvang hebben we deze expertise, binnen het beschikbare budget, nodig?
- Hoe gaan we deze portfolio bemensen met medewerkers uit de eigen regio?
- En, waarvoor huren we expertise van buiten in en welk budget stellen we daarvoor beschikbaar?
- En, voor welke andere activiteiten willen we een deel van het beschikbare budget reserveren?

Het is een goede zaak dat er voor een organisatie ontwikkelend proces is gekozen. Het uitgangspunt is dat voor de herinrichting van de ondersteuningsorganisatie is het organiseren van de ondersteuning dichtbij de uitvoeringspraktijk: de scholen. Op deze wijze wordt daar waar het gebeurt, besloten. IBers/KCers binnen de scholen participeren in een netwerk, waarin zij aan kunnen geven wat de inzet van extra expertise moet zijn. Dit draagt bij aan de professionele werkgemeenschap waaraan wij vorm willen geven en sturen we op eigenaarschap. De rol van het bestuur is meedenken en faciliteren.

Een mooi, uitdagend proces van ervaringsgericht leren en ontwikkelen en wat vraagt om een doelmatige inzet van middelen (plannen, evalueren en leren).

Samengevat wordt er in het nieuw allocatie model beleid gemaakt van beneden naar boven. Dit betekent dat we werken in een cyclisch proces waarin beleid een bottom-up karakter krijgt dat er ongeveer als volgt uit ziet:

- Ib'ers/kc'ers vormen het primaire netwerk: formuleren waar nodig beleidsvragen aan het netwerk van directeuren
- Netwerk directeuren: beantwoording beleidsvragen ib'ers/kc'ers binnen de eigen kaders, dan wel het voorleggen beleidsvragen aan de bestuurders
- Bestuurlijk overleg regio: faciliteert de beleidsbehoefte vanuit directeuren netwerk, ontwikkelt kaders voor samenwerking, initieert nieuwe initiatieven en innovaties.

Het ingezette proces sluit prachtig aan bij de manier hoe wij de scholen willen sturen en kinderen zorg op maat kunnen krijgen. Het biedt ook ruimte om te kunnen groeien naar inclusiever onderwijs, zodat we meer kinderen de kans geven om schoolnabij onderwijs te ontvangen.

Inclusiever onderwijs houdt voor ons in dat onderwijs niet individueel is, maar een groeps-aangelegenheid. We werken met een sociaal model van inclusie. De context bepaalt welk onderwijs nodig is.

In feite gaat inclusiever onderwijs gewoon over heel goed onderwijs, waaronder wij verstaan:

- leerlingen echt zien;
- hoge verwachtingen hebben;
- structuur bieden;
- helderheid;
- succeservaringen laten opdoen.

Deze ervaringen leiden uiteindelijk tot welbevinden van kinderen. Zo werken wij aan passend en inclusiever onderwijs.

De toegekende middelen voor de basisondersteuning zijn als volgt ingezet:

- Ondersteuning, opleiding en vrijstelling leerkrachten; borgen van de regiefunctie van IB-KCers en inzet cq ontwikkeling/vrijstelling van specialisten en ILO collega's. Op beide scholen werken regie-voerende IB-KCers die ondersteund worden door (vrijgestelde)specialisten op het gebied van talenten/(hoog)begaafden, gedrag, rekenen/wiskunde en taal/lezen.
- Op De Wheemschool werken leerlingen met levelwerk en daarnaast met talent eilanden. De KWS beschikt over een plus- en klusklas.
- We blijven extra tijd geven aan leerkrachten om hun vaardigheid te vergroten op het gebied van diepgaand analyseren/zicht op ontwikkeling.
Leerkrachten krijgen opleidingen en extra tijd om hierin vaardiger te worden. Dit door vraagstukken bij leerlingen bloot te leggen en de juiste interventies daaraan te koppelen. We krijgen hier extra kansen voor, omdat in 2024 de subsidie versterking basisvaardigheden voor beide scholen is toegekend
Uit de school analyses van 2024 kunnen we concluderen dat beide scholen resultaten boeken die passen bij de populatie die onze scholen bezoeken.
- Doorontwikkeling en aanschaf van extra materialen. We schaffen (digitaal) ontwikkelings-materiaal aan die leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling zoals: met sprongen vooruit (groepen 1 t/m 4) bouw, taal- en rekenblobs etc.

In 2024 heeft de KWS een aanvullende bekostiging ontvangen voor het onderwijs aan nieuwkomers. Deze middelen worden rechtstreeks op desbetreffende scholen aangewend om onderwijs voor deze groep gevluchte kinderen vanuit Oekraïne.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De inkomsten van OCW en van het samenwerkingsverband worden op basis van leerlingenaantallen versterkt aan de scholen. Na rato van het aantal leerlingen wordt de bestuurder voor 0,4 fte betaald door de scholen. Dit zijn inkomsten voor het bestuur.

Daarnaast dragen de scholen naar rato af voor bestuursondersteuning. De scholen maken in samenwerking met de bestuurder zelf een begroting. Deze wordt ter advisering voorgelegd aan de financiële commissie, de GMR en ter besluitvorming aan de RvT.

Werkdrukmiddelen

In overleg met de personeelsgeleding van de PMR wordt vastgesteld hoe de werkdruk gelden binnen de scholen wordt ingezet. Op beide scholen wordt het geld op (extra) inzet van personeel ingezet:

De Wheemschool:

Vrijstelling van collega's voor administratieve taken	€ 45.000
Versneld starten van een extra kleutergroep	€ 68.500

Koningin Wilhelmina School:

Inzet onderwijsassistent in diverse groepen	€ 25.000
Inzet IB begeleiding zorgtrajecten	€ 7.000
Starten instroomgroep 2e helft schooljaar	€ 20.000
Extra ondersteuning buiten de groep	€ 20.000
Totaal	€ 185.500

Sociale veiligheid

Uitgangspunt binnen onze scholen is dat zowel leerlingen als leerkrachten veilig naar school kunnen gaan. Om dit te kunnen realiseren, zijn op beide scholen gedragsspecialisten en vertrouwenspersonen. De scholen maken gebruik van een gecertificeerde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en meten 2 maal per jaar de (sociale) veiligheid en het welbevinden van de kinderen. De uitkomsten worden door de leerkrachten en de gedragsspecialist geanalyseerd, besproken en daar waar nodig vinden er interventies plaats.

Het feit dat het verloop op onze scholen miniem is, is een signaal dat leerkrachten met plezier hun werk doen binnen de scholen van onze Stichting. Door de kleinschaligheid is er veel aandacht voor de leerkrachten. Dit zowel onderling als ook door de MT-leden (IB, bouwcoördinatie, directie en bestuur). We zijn open scholen, waar alles bespreekbaar is. We meten de (sociale) veiligheid en welbevinden regelmatig met behulp van ons kwaliteitsinstrumentarium WMKpo, Scholen op de Kaart en Arbomeester (RI&E). De uitkomsten worden door het MT van de scholen geanalyseerd en met de teams besproken. Op beide scholen is geven leerkrachten aan dat de zowel de (sociale) veiligheid als het welbevinden groot is.

Duurzaamheid

Duurzaamheid In het kader van duurzaamheid investeert SHS vanuit beschikbare middelen. Bij renovatie en nieuwbouw streven we naar een hoog duurzaamheidsniveau, wat uiteindelijk besparingen op energiekosten oplevert. In 2015 zijn 180 zonnepanelen geplaatst op De Wheemschool. Begin 2024 zijn er nog 40 panelen geplaatst. Op De Wheemschool wordt gebruik gemaakt van led verlichting.

Op de KWS zijn in 2024 110 zonnepanelen geplaatst. Daarnaast is de school volledig voorzien van led verlichting.

In 2023 is in samenwerking met de Provincie Gelderland op beide scholen een energie-scan uitgevoerd. Uitgangspunt is dat we daar waar mogelijk en financieel haalbaar we verder willen verduurzamen. Het rapport hebben wij in het eerste kwartaal van 2024 ontvangen. Een van de conclusies is dat het wijs is om de beglazing in het oude gedeelte van De Wheemschool te vervangen. Daarnaast zijn we in gesprek over het duurzaam koelen/verwarmen van beide gebouwen. Hiervoor is

DUMAVA subsidie aangevraagd en gehonoreerd. De genoemde projecten worden in 2025 uitgevoerd.

Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Binnen de SHS werken wij aan goed toezicht, ofwel governance. Het gaat daarbij om sturing, beheersing, verantwoording en toezicht. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt integraal gevolgd.

Bestuur en toezicht zijn van elkaar gescheiden volgens het model College van Bestuur en Raad van Toezicht model. Belangrijke 'countervailing partner' van het bestuur is de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). De GMR van de scholen wordt gevormd door vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden (MR) van de school.

De GMR vergadert vijf keer per jaar met de bestuurder. De MR heeft dezelfde frequentie en vergadert met de directeur van de school. De vergaderingen zijn twee weken voor de RvT vergaderingen gepland en hebben in grote lijnen dezelfde agenda's. De (G)MR volgt het beleid van het bestuur en de scholen kritisch. Van alle vergaderingen worden verslagen gemaakt. De GMR hanteert een basisreglement (statuut). Het document is op de scholen aanwezig.

Binnen de Stichting Hervormde scholen te Voorthuizen is Governance in 2015 afgerond en vastgesteld.

Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur en vermelding van het al dan niet afwijken van die code en motiveren waarom hiervan is afgeweken

Het bestuur heeft in 2015 een code goed bestuur vastgesteld. Daarbij laat het bestuur zich leiden door de gedragscodes zoals zijn omschreven in de Code Goed bestuur (besturenorganisatie Verus). In 2011 is een start gemaakt tussen scheiding van bestuur en intern toezicht.

In 2013 is dit in documenten en afspraken vastgelegd. In de praktijk is er al sprake van deze scheiding.

In 2015 is het geformaliseerd binnen de Stichting. Er is een bestuur en een Raad van Toezicht. Tot augustus 2019 maakten beide directeuren deel uit van het College van Bestuur. Bij het vertrek van de directeur van de KWS vanwege pensionering is gekozen voor 1 directeur/bestuurder zijnde de directeur van De Wheemschool. Het management statuut is eind 2023 geactualiseerd en in 2024 is deze vastgesteld.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Deze hebben zich in het boekjaar binnen de Stichting niet voorgedaan. Ook is de Stichting niet geconfronteerd met zaken van buitenaf die een belangrijke impact hebben op het beleid en de uitvoering van de activiteiten van de Stichting.

Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

Begin 2024 is een start gemaakt met de uitvoering van het strategisch plan 2024-2028. In dialoog met de directie, RvT en GMR zijn door het bestuur de trends en ontwikkelingen in kaart gebracht. Daarna is een SWOT-analyse gemaakt en zijn daaruit strategische noties geformuleerd.

In deze exercitie zijn relevante stakeholders meegenomen: ouders, de plaatselijke Hervormde Kerk, collega-scholen in de gemeente, de Gemeente Barneveld, het samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse vallei, plaatselijke verenigingen en stichtingen en de onderwijsinspectie.

Ons beleid is erop gericht dat medewerkers van de Stichting die, om welke reden dan ook, niet langer werkzaam kunnen zijn binnen de Stichting, dit vroegtijdig gemeld krijgen, zodat zij ruim de tijd hebben om te zoeken naar een andere baan. Met de geldende termijnen m.b.t. opzegging etc. wordt zorgvuldig omgegaan. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat de Stichting aansprakelijk wordt gesteld voor (aanvulling van) uitkeringen na ontslag.

Afhandeling van klachten

De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs van VERUS te Woerden.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de klager en de aangeklaagde. De klachtenregeling is door de scholen op schrift gesteld en deze is op school in te zien. Deze klachtenregeling is voor de kinderen, personeelsleden, de directie, en ook voor ouders/verzorgers, het bestuur of anderen aan, die op welke manier dan ook deel uitmaken van de school. Het is dus een brede regeling die alle klachten wil regelen.

De klachten kunnen van alles inhouden. Denk hierbij aan klachten van onderwijskundige aard, seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, praktisch klachten, etc. In 2024 zijn er geen officiële klachten geweest.

Preventie

De scholen streven ernaar seksuele intimidatie te voorkomen door in de klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn op school bij de kinderen bekend. Zij zijn binnen de school een schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie.

Klachten of vermoedens van machtsmisbruik kunnen ook direct ingediend worden bij de externe vertrouwenspersoon.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Leerlingen vanaf 4 jaar worden tot de scholen toegelaten, waarvan de ouders verklaard hebben de grondslag van de school te respecteren. In het kader van passend onderwijs mogen alle kinderen op onze scholen aangemeld worden.

Wanneer daar aanleiding voor is wordt onderzoek gedaan of de leerling op onze scholen geplaatst kan worden. Daarvoor wordt de wettelijke procedure gevolgd, zodat de leerling op de juiste plek terechtkomt.

Leerlingen met een geestelijke of lichamelijke handicap kunnen worden toegelaten, indien duidelijk is dat de school voldoende toegerust is om passende hulp aan de betreffende leerling te verlenen. In beide gevallen beslist het bestuur op voordracht van de directeuren over de toelating. De toelating is niet afhankelijk van het al of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage of van het houden van een document 'rechtmatig verblijf in het kader van de vreemdelingenwet'.

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de directie, in overleg met het bestuur, bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden door de leerling tijdelijk te schorsen. Deze tijd moet worden benut om te zoeken naar een oplossing van het probleem. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering wordt toegepast bij ernstig wangedrag, zodanig dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid genomen.

Er is een beleidsstuk rond toelating en verwijdering vastgelegd. Dit document is op de scholen in te zien.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

N.v.t.

FINANCIEEL BELEID

In dit hoofdstuk wordt een beeld gegeven van de financiële positie van de stichting op 31 december 2024 en de exploitatie in 2024.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 670.019	€ 618.647	Eigen vermogen	€ 2.547.420	€ 1.957.035
Vorderingen	€ 62.739	€ 668.412	Voorzieningen	€ 41.939	€ 436.021
Liquide middelen	€ 2.569.354	€ 1.510.463	Kortlopende schulden	€ 712.753	€ 404.465
Totaal activa	€ 3.302.112	€ 2.797.521		€ 3.302.112	€ 2.797.521

Toelichting op de balans:

materiële vaste activa

In 2024 is voor € 151.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De Koningin Wilhelminaschool heeft € 93.000 geïnvesteerd, de Wheemschool € 58.000. Er is met name geïnvesteerd in de zonnepanelen en noodverlichting van de Koningin Wilhelminaschool en in de aanschaf van chromebooks op beide scholen.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 100.000. Aangezien de afschrijvingslasten € 51.000 lager waren dan de investeringen, is de boekwaarde van de materiële vaste activa met dat bedrag toegenomen.

vorderingen

De vorderingen waren in totaal € 606.000 lager dan op 31 december 2023. Op 31 december 2023 had de stichting een vordering op de gemeente inzake de uitbreiding en verbouwing van de Wheemschool. In 2024 is deze vordering van de gemeente ontvangen.

De overige vorderingen, vooruitbetaalde bedragen en nog te ontvangen rente waren € 4.000 hoger dan op 31 december 2023.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met € 1.059.000 toegenomen.

De toename was € 853.000 hoger dan op grond van het positieve resultaat over 2024 verwacht mag worden. Het verschil kan worden verklaard door de afname van de vordering (plus € 606.000), de toename van de kortlopende schulden (plus € 308.000), de investeringen (minus € 151.000), de afschrijvingen (plus € 100.000) en de voorziening (minus € 10.000).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 206.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaat-verdeling is € 212.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2024 € 1.777.000.

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de algemene publieke reserve en de voorziening onderhoud. In verband met de nieuwe verwerkingsmethode van het groot onderhoud is op 1-1-2024 de voorziening onderhoud (€ 384.000) toegevoegd aan de algemene reserve.

De stichting heeft twee bestemmingsreserves, één publieke bestemmingsreserve en één private bestemmingsreserve. In 2024 is aan deze bestemmingsreserve in totaal € 6.000 onttrokken.

- Bestemmingsreserve personeel
Deze bestemmingsreserve is in het verleden gevormd ter dekking van de financiële risico's op personeelsgebied. De omvang van deze reserve is in 2024 ongewijzigd gebleven.
- Bestemmingsreserve privaat
Aan de private reserve is € 6.000 onttrokken. De private reserve is ontstaan door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie van de stichting, onder andere de exploitatie van een woning. In 2024 bestond de private exploitatie alleen uit de afschrijvingslasten van de portocabins. De private reserve bedraagt op 31 december 2024 € 400.000.

voorzieningen

De stichting had op 31 december 2024 één voorziening, nl. een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 had geen van de medewerkers een ambtsjubileum, waardoor geen middelen uit de voorziening zijn onttrokken. De voorziening was door de gestegen rente hoog genoeg om de toekomstige gratificaties te dekken. Uit de voorziening kon een bedrag van € 10.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 42.000.

De voorziening groot onderhoud op 31 december 2023 was bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Op 1 januari 2024 is middels een stelselwijziging de voorziening onderhoud toegevoegd aan de algemene publieke reserve (€ 384.000). De voorziening is daarmee opgeheven.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 48% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden waren in totaal € 3.000 lager dan op 31 december 2023. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 345.000.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 308.000 hoger dan op 31 december 2023. Deze toename kan worden verklaard door de "schuld" aan de gemeente. Deze heeft betrekking op de beschikking voor de uitbreiding van de Wheemschool met een extra speellokaal. Deze uitbreiding was op 31 december 2024 nog niet afgerond.

De vooruitontvangen subsidies waren € 131.000 op 31 december 2024. In 2024 is er geld ontvangen voor de subsidie basisvaardigheden en DUMAVA welke op 31 december nog niet besteed waren.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 101.000. Het resultaat was € 206.000 positief. Het resultaat was derhalve € 307.000 hoger dan begroot.

De rijksbijdragen waren veel hoger dan begroot. In de begroting was nog geen rekening gehouden met de ontvangst van de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast was de groeitelling hoger dan waar in de begroting vanuit gegaan was.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2024 en de verschillen tussen de realisatie van 2024 en 2023.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.514.563	4.263.464	251.098	4.167.890	346.673
Overige overheidsbijdragen	1.555	-	1.555	893	663
Overige baten	54.957	34.940	20.017	86.452	-31.495
Totaal baten	4.571.074	4.298.404	272.670	4.255.234	315.840
Lasten					
Personele lasten	3.693.002	3.765.843	72.842	3.450.586	-242.415
Afschrijvingen	99.673	96.409	-3.264	99.945	272
Huisvestingslasten	217.636	218.900	1.264	273.734	56.098
Overige lasten	365.979	318.000	-47.980	400.073	34.093
Totaal lasten	4.376.289	4.399.151	22.862	4.224.338	-151.952
Saldo baten en lasten	194.785	-100.747	295.532	30.896	163.889
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	11.619	-	11.619	7.573	4.045
Financiële lasten	-	-	-	929	929
Totaal financiële baten en lasten	11.619	-	11.619	6.644	4.974
Totaal resultaat	206.404	-100.747	307.151	37.540	168.863

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 251.000 hoger dan begroot.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 63.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen. Deze zijn met ongeveer 5% gestegen. In de begroting was rekening gehouden met een aanpassing van 3.93%.
- De overige subsidies van het ministerie waren € 200.000 hoger dan begroot. Er was € 68.000 aan groeibekostiging begroot, het is € 135.000 geworden. Daarnaast zijn er gelden ontvangen voor basisvaardigheden, eerste opvang vreemdelingen, lerarenbeurs en opleiding onderwijsassistent tot leraar. Met de ontvangst van deze subsidies was geen rekening gehouden in de begroting.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 12.000 lager dan begroot. Het bedrag per leerling is verlaagd.

Ten opzichte van 2023 zijn de rijksbijdragen met € 347.000 toegenomen.

De reguliere rijksbijdragen waren met name hoger doordat er voor meer leerlingen bekostiging is ontvangen (1 februari 2022 562 leerlingen t.o.v. 1 februari 2023 603 leerlingen).

De overige subsidies waren lager doordat er in 2024 geen gelden meer ontvangen zijn in het kader van de NPO subsidie. Tevens is er in 2024 minder subsidie ontvangen inzake de groeitellingen opvang vreemdelingen. Deze afname is gecompenseerd door de ontvangst van gelden voor de subsidie basisvaardigheden.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was geen rekening gehouden gemeentelijke ontvangsten. Deze zijn in zeer beperkte mate ontvangen. In 2024 is een subsidie van € 1.555 ontvangen voor cultuureducatie. Deze was in 2023 ook ontvangen.

overige baten

In de begroting was met name uitgegaan van de ontvangst van verhuurbaten en diverse personele baten. De overige baten waren in totaal € 20.000 hoger dan begroot.

De verhuurbaten waren € 19.000 hoger. In de begroting was uitgegaan van het vervallen van een deel van de verhuur. Voor wat betreft de overige baten zijn er gelden ontvangen vanuit CHE hogeschool, donaties en giften en een subsidie vanuit de muziekschool.

De overige baten waren € 26.000 lager dan in 2023. Deze afname kan met name worden verklaard door het niet ontvangen van gelden vanuit het vervangingsfonds in het kader van de premiedifferentiatie.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 73.000 hoger dan begroot en € 242.000 hoger dan in 2023.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 40,45 fte. De werkelijke formatieve inzet was 40,99 fte inclusief vervangingen. Het verschil betreft extra inzet voor ziekte vervanging. Hiervan is € 65.000 gecompenseerd door uitkeringen van het Vervangingsfonds en het UWV. De loonkosten waren € 16.000 lager dan begroot ondanks de extra inzet voor vervangingen. In de begroting waren tijdelijke benoemingen begroot in een hogere schaal dan dat de medewerkers uiteindelijk zijn benoemd. Daarnaast zijn de werkgeverslasten inzake de pensioenen zijn begroot tegen een hoger percentage (27,9%) dan dat er afgedragen is (27%). De begroting 2024-2026 was al vastgesteld voordat de nieuwe percentages inzake de pensioenen bekend zijn geworden.

De overige personele lasten waren nagenoeg gelijk aan de begroting. Binnen deze categorie was er wel een verschuiving tussen de uitgaven. Er is meer uitgegeven aan nascholing, met name door de scholingskosten ten laste van de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast zijn er geen uitgaven geweest voor de inhuur van derden en is er een onttrekking ten laste van de voorziening jubileum verwerkt in plaats van de begrote dotatie.

De formatieve inzet was in 2024 gemiddeld gelijk aan de inzet in 2023. De loonkosten waren inclusief de uitkering van het vervangingsfonds wel € 257.000 hoger. Deze toename kan worden verklaard doordat de loonsverhoging van 10% welke is ingegaan op 1 juli 2023 voor een geheel jaar is uitbetaald. Daarnaast is er ook in 2024 een loonsverhoging toegekend van 4,9% met ingang van 1 oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 15.000 lager dan in 2023. Deze toename kan worden verklaard door hogere nascholingslasten, lagere inhuur van derden en een hogere onttrekking vanuit de voorziening jubilea.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 40.000 aan investeringen. Het is € 151.000 geworden. Door de hogere dan begrote investeringen, waren de afschrijvingslasten hoger dan begroot. De lasten waren nagenoeg gelijk aan de afschrijvingslasten in 2023.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren nagenoeg gelijk aan de begroting en € 56.000 lager dan in 2023. De uitgaven voor energie waren lager dan begroot maar dit is gecompenseerd door de hogere uitgaven voor schoonmaakkosten en de kosten voor klein onderhoud. De lagere uitgaven ten opzichte van 2023 kan met name worden verklaard door de nieuwe verwerkingswijze van het groot onderhoud waardoor er niet meer gedoteerd wordt aan de voorziening. Daarnaast waren de energielasten in 2024 lager dan in 2023.

overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren in totaal € 48.000 hoger dan begroot. Er is met name meer uitgegeven aan reproductiekosten (€ 9.000), bestuur en management ondersteuning (€ 8.000), feesten en jubilea (€ 6.000, contributies (€ 3.000) en overige lasten (€ 4.000).

De totale overige lasten waren € 34.000 lager dan in 2023. Dit komt m.n. door de viering van het jubileum, het boekverlies op de desinvesteringen en de hogere lasten bestuur- en management-ondersteuning in 2023.

financiële baten en lasten

In 2023 was het resultaat op de financiële baten en lasten al toegenomen onder invloed van het positieve rentepercentage. In 2024 is deze toegenomen onder andere ook door de toename in liquide middelen.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De liquide middelen zijn van voldoende omvang om de investeringen, het groot onderhoud en de reguliere exploitatie in de komende jaren te dekken.

Treasuryverslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de stichting. In 2016 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In het statuut is geen onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen.

Het treasurybeleid is in 2024 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. Er hebben geen bijzondere treasuryactiviteiten plaatsgevonden. De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	603	620	621	640	647
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	34,85	31,82	35,46	34,56	34,56
Ondersteunend personeel	3,95	5,29	4,79	4,79	4,79
Totaal personele bezetting	40,80	39,12	42,25	41,35	41,35
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,78	15,85	14,70	15,48	15,65
Aantal leerlingen / personeel primair proces	17,30	19,48	17,51	18,52	18,72

Toelichting op de kengetallen:

Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Op basis van de aanmeldingen en het aantal kinderen in het voedingsgebied van de school mag voor de komende jaren een verdere toename van het aantal leerlingen worden verwacht.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan wordt de balans opgemaakt kijkend naar de beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid. Bij het opstellen van het formatieplan 2025-2029 zal opnieuw het formatieplan worden bekeken en worden beoordeeld of in relatie tot de verwachte groei in leerlingaantal de omvang van de formatie moet worden uitgebreid.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 618.647	€ 670.019	€ 872.979	€ 927.972	€ 936.496
Totaal vaste activa	€ 618.647	€ 670.019	€ 872.979	€ 927.972	€ 936.496
Vorderingen	€ 668.412	€ 62.739	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
Liquide middelen	€ 1.510.463	€ 2.569.354	€ 2.109.998	€ 1.923.280	€ 1.800.415
Totaal vlottende activa	€ 2.178.874	€ 2.632.092	€ 2.169.998	€ 1.983.280	€ 1.860.415
Totaal Activa	€ 2.797.521	€ 3.302.112	€ 3.042.977	€ 2.911.252	€ 2.796.911
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.181.137	€ 1.777.151	€ 1.800.769	€ 1.669.044	€ 1.554.703
Bestemmingsreserves	€ 775.897	€ 770.269	€ 770.269	€ 770.269	€ 770.269
Totaal eigen vermogen	€ 1.957.035	€ 2.547.420	€ 2.571.038	€ 2.439.313	€ 2.324.972
Voorzieningen	€ 436.021	€ 41.939	€ 41.939	€ 41.939	€ 41.939
Kortlopende schulden	€ 404.465	€ 712.753	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000
Totaal passiva	€ 2.797.521	€ 3.302.112	€ 3.042.977	€ 2.911.252	€ 2.796.911

Toelichting op de balans:

Vanaf 2024 wordt het groot onderhoud geactiveerd. In de begroting 2025-2027 is hier rekening meer gehouden. Met name in 2025 is er een grote investering in het gebouw begroot. In 2026 en 2027 zal er ook worden geïnvesteerd in de aanschaf van nieuw meubilair. Door deze investering is de verwachting dat de omvang van de materiële vaste activa zal toenemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. In de meerjarenbalans is de omvang ongeveer gelijk gehouden aan de omvang van deze posten op 31 december 2024.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De omvang van de liquide middelen zal vanaf 2025 naar verwachting sterk afnemen onder invloed van de begrote investeringen en de negatieve begrotingen in 2026 en 2027.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Hierbij is uitgegaan van een gelijkblijvende bestemmingsreserve (privaat en publiek).

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

De onderhoudsvoorziening is per 1 januari 2024 vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve, aangezien vanaf 1 januari het groot onderhoud wordt geactiveerd. De voorziening onderhoud is daarmee opgeheven.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de kortlopende schulden conform de omvang op 31 december 2024 minus de eenmalige bedragen in verband met nog te besteden subsidies. Hiervan wordt verwacht dat deze volgend jaar nihil zullen zijn.

Staat van baten en lasten

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2029 is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor meer formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet verder moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 4.167.890	€ 4.514.563	€ 4.843.562	€ 4.631.499	€ 4.574.561
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 893	€ 1.555	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 86.452	€ 54.957	€ 31.138	€ 31.138	€ 31.138
Totaal baten	€ 4.255.234	€ 4.571.074	€ 4.874.700	€ 4.662.637	€ 4.605.699
Lasten					
Personeelslasten	€ 3.450.586	€ 3.693.002	€ 4.088.342	€ 4.084.280	€ 4.047.115
Afschrijvingen	€ 99.945	€ 99.673	€ 113.040	€ 114.007	€ 118.475
Huisvestingslasten	€ 273.734	€ 217.636	€ 230.200	€ 230.200	€ 230.200
Overige lasten	€ 400.073	€ 365.979	€ 425.500	€ 371.875	€ 330.250
Totaal lasten	€ 4.224.338	€ 4.376.289	€ 4.857.082	€ 4.800.362	€ 4.726.040
Saldo baten en lasten	€ 30.896	€ 194.785	€ 17.618	€ (137.725)	€ (120.341)
Financiële baten	€ 7.573	€ 11.619	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Financiële lasten	€ 929	€ -	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 6.644	€ 11.619	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Totaal Resultaat	€ 37.540	€ 206.404	€ 23.618	€ (131.725)	€ (114.341)

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerlingenaantal zoals opgenomen bij de kengetallen en de normbedragen zoals bekend eind 2024. Er is op advies van de PO-raad rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 2,95% aangezien daar bij het afsluiten van de cao 2024-2025 al rekening mee is gehouden.

Alleen in 2025 is nog rekening gehouden met de ontvangst van een groeitelling. In de jaren 2025 en 2026 zijn tevens nog gelden begroot inzake de basisvaardigheden.

De begrote overige baten bestaan uit de verhuurbaten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zullen in 2026 afnemen met de daling van de formatieve inzet met 1 fte. Vanaf 2026 zullen deze lasten weer ieder jaar toenemen door de jaarlijkse periodiek in augustus.

De overige personele lasten zullen in 2026 al afnemen onder invloed van de subsidie basisvaardigheden welke tot 31-7-2026 besteed kan worden.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Deze lasten zullen toenemen door de hogere investeringen.

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op de historische gegevens.

De overige instellingslasten zijn gebaseerd op de historische lasten. In 2025 en 2026 zijn de uitgaven voor leer en hulpmiddelen hoger begroot naar aanleiding van de uitgaven voor de subsidie basisvaardigheden.

Financiële kengetallen

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	5,39	3,69	5,05	4,62	4,35
Rentabiliteit	0,01	0,05	0,00	-0,03	-0,02
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,86	0,78	0,86	0,85	0,85
Weerstandsvermogen	0,46	0,56	0,53	0,52	0,51
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,49	1,96	1,66	1,42	1,26

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.

Daar waar mogelijk is een functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. De administratief medewerker bereidt de facturen door, de facturen worden goedgekeurd door de directeur van de betreffende school. De betalingen worden verricht door een extern administratiekantoor onder een service level agreement. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen betreffende de benoemingen worden na interne goedkeuring doorgegeven aan het administratiekantoor.

Informatievoorziening en privacy

Binnen de scholen wordt gewerkt aan bewustwording en worden stappen ondernomen om de privacy van leerlingen en leerkrachten te waarborgen. Om dit nog gericht te kunnen doen en het ook beleidsmatig beter te kunnen verankeren, is er begin 2025 door deskundig bureau een 0 meting gedaan m.b.t. het normenkader. Op basis hiervan kunnen we prioriteiten stellen en overgaan tot het ontwikkelen van gericht beleid.

Het bestuur gebruikt naast de eigen jaarkalender de Planning en Control Cyclus van Dyade. De financiële stand van zaken wordt regelmatig in de Raad van Toezicht besproken.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur heeft een risico-analyse opgesteld. Als belangrijkste risico's worden gezien:

- verlies van leerlingen door imagoschade (strategisch)
Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren sterk gestegen door de goede naam van de scholen. Een incident kan ervoor zorgen dat de scholen een slecht imago krijgen waardoor de instroom lager wordt of waardoor leerlingen van school worden gehaald. Doordat de bekostiging is gebaseerd op het leerlingenaantal van het jaar daarvoor, is er tijd om maatregelen te nemen om te zorgen dat lagere bekostiging door een lager leerlingenaantal kan worden opgevangen. Gezien de bescherming die het personeel heeft, is het niet altijd mogelijk om snel afscheid te nemen van medewerkers. Daarom is een buffer van € 100.000 berekend ter dekking van dit risico.
- langdurig ziekteverzuim (strategisch)
Het onderwijs als sector kent een relatief hoog ziekteverzuim. De stichting is voor de vervanging van het ziekteverzuim verzekerd bij het Vervangingsfonds. Dit betekent niet dat daarmee het risico volledig is afgedekt. De vervanging is aan regels gebonden om een vergoeding te krijgen. Daarnaast wordt vervanging via een payroll-constructie niet volledig vergoed. Voor het afdekken van dit risico is eveneens een bedrag van € 100.000 berekend.
- Lerarentekort (strategisch)
Het lerarentekort maakt dat de komende jaren mogelijk meer gebruik moet worden gemaakt van payroll voor zowel vervangingsvacatures als van reguliere functies. Dit brengt extra lasten met zich mee.

- verwijzingen naar het speciaal onderwijs (operationeel)
De scholen proberen zo weinig mogelijk leerlingen te verwijzen naar het speciaal onderwijs en zoveel mogelijk zelf de benodigde zorg te bieden. In sommige gevallen is het voor de leerling beter om naar het speciaal onderwijs te gaan. Het samenwerkingsverband was van plan om scholen voor de doorverwijzingen een bijdrage te laten betalen. In 2023 is dit ook ingevoerd, maar eind 2023 is de maatregel weer teruggedraaid.
- Wegvallen van geldstromen (financieel/wet- en regelgeving)
We hebben te maken met relatief grote niet structurele subsidies. Op basis van deze gelden worden ook extra leerkrachten cq onderwijsassistenten aangesteld. Als de subsidies stoppen moet er ook weer gekrompen worden. Daarnaast is het in het huidige politieke klimaat uiterst onzeker hoe het onderwijsbeleid op nationaal niveau zich ontwikkelt.

In totaal is een bedrag van € 350.000 nodig om alle risico's af te dekken. Aangezien niet alle risico's tegelijkertijd zullen plaatsvinden is een bedrag van 55% van € 350.000 voldoende om de risico's af te dekken. Dit komt neer op een bedrag van € 195.000. Dat is lager dan waar de inspectie mee rekent bij de bepaling van het normatief eigen vermogen. Daar wordt uitgegaan van minimaal € 300.000 bij besturen met minder dan € 3.000.000 aan baten. De inspectie gaat voor de stichting in 2024 voor het afdekken van de risico's uit van maximaal € 388.000.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.109.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 2.177.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen is. De ratio is 1,96.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio zijn opgenomen in onderstaande tabel.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief eigen vermogen publiek	1.057.578	1.108.982	1.325.051	1.455.781	1.554.601
Werkelijk eigen vermogen publiek	1.580.749	2.176.764	2.200.381	2.073.484	1.963.833
Ratio normatief eigen vermogen	1,49	1,96	1,66	1,42	1,26
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	523.171	1.067.782	875.331	617.704	409.233

Het toevoegen van de voorziening groot onderhoud aan het eigen vermogen per 1 januari 2024 zorgt voor een stijging van het eigen vermogen en daarmee de ratio. De stichting heeft voor de komende jaren negatieve resultaten begroot. De stichting heeft derhalve de intentie om het mogelijke bovenmatige eigen vermogen in te zetten.

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2024

Datum 17 maart 2025

Vastgesteld Raad van Toezicht

Inleiding

Het jaar 2024 kenmerkt zich door de opstart van de identiteitsnotitie. Per 1 januari 2025 treden twee nieuwe leden toe waarvoor gesprekken zijn gevoerd in 2024.

De RvT acteert op een zekere afstand van het bestuur. De RvT werkt volgens de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'. In september 2018 is door de inspectie voor het laatst onderzoek gedaan.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT is het toezichthoudend orgaan van de Stichting. De RvT bestaat uit vijf personen. De leden van de RvT, waarvan één lid zitting heeft op (bindende) voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) worden benoemd door de zittende RvT leden. In verband met de inhoudelijke continuïteit is er een aftreedrooster opgesteld. Bij de benoeming van nieuwe leden wordt rekening gehouden met de functionele achtergronden die in de RvT nodig zijn (o.a. financieel, juridisch, onderwijskundig).

De leden van de RvT zijn (inclusief hun rol binnen de RvT en hun betaalde functies):

- De heer W.A. van den Top, voorzitter, profiel: huisvesting, aftredend 01-10-2028, niet herkiesbaar
Projectontwikkelaar (bezoldigd)
- Mevrouw A.H.E. van Ommen, lid, profiel: kwaliteit en onderwijskundig - aftredend 01-08-2027, niet herkiesbaar
Kwaliteitsadviseur, Zone.college (bezoldigd)
- Mevrouw M. Lagerweij, lid, profiel: financiën - aftredend 01-10-2025, niet herkiesbaar
Belastingadviseur (bezoldigd)
- De heer J.A. van Omme, lid, profiel: algemeen – afgetreden per 31-12-2024
Manueel therapeut (bezoldigd)
- De heer A. van Ramshorst, lid, profiel: algemeen - aftredend 01-09-2027, herkiesbaar
IT Manager (bezoldigd)

Met de huidige governance-structuur beschikt de Stichting Hervormde Scholen Voorthuizen over een formele (organieke) scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet zij aan de eisen van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Tevens onderschrijft de stichting de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO-raad. De bestuurders en toezichthouders zijn dan ook aanspreekbaar op de toepassing ervan.

Elk lid van de RvT heeft in 2024 een bezoldiging ontvangen van € 300.

Commissies van de Raad van Toezicht

Binnen de RvT is één commissie actief, die voorbereidende werkzaamheden verricht op grond van de hiertoe door de RvT vastgestelde reglementen.

Mevrouw Lagerweij en de heer De Vries (directeur/bestuurder) maken deel uit van deze commissie.

Met de bestuurder worden de volgende besluiten voorbereid:

- Doelmatigheid van de bestedingen.
- Goedkeuring van de meerjarenexploitatie en formatiebegroting met daaraan gekoppeld het bestuursformatieplan.
- Belangrijke investeringen.

Doelmatigheid van de bestedingen

Binnen de scholen wordt ca. 80% van de begroting gereserveerd voor personele inzet. De rest wordt ingezet voor de materiële bekostiging.

Restant van de NPO gelden worden o.a. besteed aan deskundigheidsbevordering van personeel voor duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs en tevens ingezet als voorinvestering ten behoeve van het aantrekken van nieuw personeel gezien groei in leerlingenaantallen en krapte op de arbeidsmarkt.

Meerjarenformatie en exploitatiebegrotingen

De meerjarenbegroting 2024-2028 is in de vergadering van 20 november 2023 voorlopig goedgekeurd. In de vergadering van 12 februari 2024 is de meerjarenbegroting definitief goedgekeurd. De begroting die door het bestuur in februari 2024 is goedgekeurd laat in 2024 op Stichtingsniveau een negatief resultaat zien van € 101.628.

In 2024 is het uiteindelijke positieve resultaat € 206.404. Wederom zijn er fors meer groei gelden en overige subsidies ontvangen dan op voorhand begroot en minder personeelskosten. En de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen in verband met een verplichte stelselwijziging.

In 2024 zijn twee nieuwe subsidies toegekend. De subsidie basisvaardigheden en de Dumava subsidie, deze laatste subsidie is bestemd voor de verduurzaming van de gebouwen.

Investerings

Er is geïnvesteerd in zonnepanelen KWS + uitbreiding Wheem, verduurzaming gebouw en digitale leermiddelen.

Toezichtkader

Het toezicht vindt plaats op en met behulp van de volgende zaken:

- Het strategisch plan 2024-2028 van de Stichting, met daarin opgenomen de strategische verkenningen en de maatschappelijke opdracht, de onderwijskwaliteit en personeelsbeleid.
- Het financieel kader waaronder de meerjaren- en exploitatiebegroting en de meerjaren investeringsplanning.
- Halfjaarlijkse management rapportages, de jaarrekening en het jaarverslag.

Als basis geldt uiteraard hetgeen in de statuten is vastgesteld en de onderdelen die in het strategisch plan van de Stichting zijn vastgelegd:

- Vormgeven aan een sterk verankerde Christelijke identiteit: een hart voor Jezus en de kinderen.
- Behalen van onderwijsresultaten die gezien de populatie van de school verwacht mogen worden.
- De scholen hebben een eigentijds en duidelijk onderwijsconcept.
- Kinderen voelen zich veilig en ontwikkelen hun talenten.
- Medewerkers zijn tevreden en hebben een professionele houding.

De RvT geeft tevens vorm aan haar wettelijke taken zijnde:

- Goedkeuren van de begroting, jaarrekening, management rapportages en strategische meerjarenplannen (de financiële commissie heeft hier een adviserende rol).
- Controleren en naleven van de wettelijke voorschriften.
- Controleren op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
- Het benoemen van een externe accountant.
- Het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur.

Bijeenkomsten in 2024

De leden van de RvT en de bestuurder hebben formeel 4 keer met elkaar bestuurlijk overleg gevoerd. Daarnaast heeft de financiële commissie op regelmatige basis contact (zie commissies RvT). De RvT is 2 keer bijeen gekomen zonder de bestuurder. De voorzitter van de RvT heeft voor elke vergadering overleg met de bestuurder. Tevens is in juni een gezamenlijke vergadering met de GMR geweest en een themabijeenkomst in september samen met de GMR, waarin gesproken werd over de uitgangspunten/eerste opzet van de identiteitsnotitie.

Evaluatie en deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

De RvT heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd aan de hand van een open procedure, waarbij ook actuele thema's in de ontwikkeling van het interne toezicht zijn besproken.

De heer J.A. van Omme is per 31-12-2024 afgetreden, er zijn gesprekken gevoerd met twee nieuwe leden die per januari 2025 toetreden.

Het is mooi dat de bezetting van de RvT verder stabiel is gebleven en de portefeuilles kwalitatief goed ingevuld zijn. Deze conclusie trekken we ook in de zelfevaluatie RvT die jaarlijks wordt opgesteld.

Taken die aan de orde zijn gekomen in 2024

1. De wettelijke taken:

- Goedkeuring geven aan definitieve meerjaren- en exploitatiebegroting 2024-2028.
- Goedkeuring geven aan concept meerjaren- en exploitatiebegroting 2025-2029.
- Ingestemd met Strategisch plan in de vergadering van 12 februari 2024.
- Het als werkgever diverse gesprekken voeren met de bestuurder, waaronder een functioneringsgesprek.
- Het voortdurend bewaken van de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'.
- Overleg met de accountant over de rechtmatigheid en doelmatigheid m.b.t. de jaarrekening.
- De controle van de jaarrekening wordt wederom door Van Ree Accountants uitgevoerd.
- Samenwerken met de GMR.

Deze wordt jaarlijks in een gezamenlijke vergadering jaarlijks besproken. De samenwerking wordt als goed ervaren.

2. Overige taken:

- Klankbordfunctie voor bestuur.
- Bespreking Management rapportage.
- Invulling vacatures binnen de RvT.
- Start gemaakt met voorbereiding op continuïteit bestuur.

Onderwijs

- Opbrengsten
De opbrengsten van beide scholen zijn over het algemeen op een goed niveau. Er is voldoende aandacht voor verbeteracties in beide scholen. De voorlopige adviezen zijn passend geweest bij de eindresultaten.
- Vakantierooster 2024-2025, deze is in de vergadering van februari besproken.

Personeel

- RvT accordeert het aantal in te vullen externe vacatures.
- In de februari vergadering is het bestuursformatieplan goedgekeurd.
- De besteding van het restant van de NPO gelden is op diverse momenten met de RvT besproken. Deze worden o.a. besteed aan deskundigheidsbevordering van personeel voor duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs en tevens ingezet als voorinvestering ten behoeve van het aantrekken van nieuw personeel gezien groei in leerlingenaantallen en krapte op de arbeidsmarkt.

Financiën

- 2024 toont een positief resultaat van € 206.404. Zie verder toelichting op de jaarrekening.
- Bespreking definitieve meerjaren- en exploitatiebegroting 2024-2028 en de meerjaren- en exploitatiebegroting 2025-2029.
Evenals vorig jaar heeft het bestuur vroegtijdig een meerjarenbegroting aan de RvT voorgelegd. Reden van vroegtijdig voorleggen is krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met groeiende leerlingenaantallen, zodat vroegtijdig voorgesorteerd kan worden indien nodig of wenselijk.
- Door het gebruik van een online tool heeft de financiële commissie permanent inzicht in de ontwikkeling van de financiën.

Beheer en onderhoud

- Meerjarenonderhoudsplannen voor beide scholen zijn vernieuwd. Het meerjarenonderhoudsplan van de KWS is opgesteld in samenwerking met De Regenboog.
- In januari 2024 is de beschikking ontvangen tbv de permanente uitbreiding van de Wheemschool.
- Het integraal huisvestingsplan, opgesteld door de gemeente Barneveld, is besproken en input geleverd door RvT.
- Akkoord gegeven op investering kleuterspeellokaal Wheemschool.

Dotatie groot onderhoud

- Volgens wettelijke voorschriften is de dotatie groot onderhoud vrijgevallen. We hebben als stichting gekozen voor het systeem van activeren en afschrijven. Dit wordt zichtbaar in de jaarrekening van 2024.

PR & Marketing

- Geen bijzonderheden.

Marktaandeel

- Marktaandeel van de Stichting (aandeel basisschoolleerlingen KWS en de Wheemschool t.o.v. totaal aantal basisschoolleerlingen in Voorthuizen) wordt nauwlettend gevolgd. RvT en bestuur bespreken dit op meerdere momenten in 2024.
- Gezien de huidige groei en verwachte aanmeldingen wordt huisvesting een aandachtspunt voor de komende periode.

Samenwerkingsverband

Op meerdere momenten spraken RvT en directeur-bestuurder over de gevolgen voor de Stichting van het tekort aan gelden binnen het Samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is bezig met het herzien van de structuur.

Identiteit

- Blijvende aandacht gehad voor afstemming van de Liedlijst, evenals de invulling van de School-Kerk-Gezinsdienst.
- In 2024 is de middagdienst op bid- en dankdag verplaatst naar de ochtend. De leerlingen gaan samen met de leerkracht naar deze diensten.
- Begeleiding vanuit Verus voor identiteitsnotitie.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	670.019		618.647	
	<i>Totaal vaste activa</i>		670.019		618.647
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	62.739		668.412	
1.2.4	Liquide middelen	2.569.354		1.510.463	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.632.092		2.178.874
	TOTAAL ACTIVA		3.302.112		2.797.521
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	2.547.420		1.957.035	
2.2	Voorzieningen	41.939		436.021	
2.4	Kortlopende schulden	712.753		404.465	
	TOTAAL PASSIVA		3.302.112		2.797.521

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.514.563		4.263.464		4.167.890	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.555		-		893	
3.5	Overige baten	54.957		34.940		86.452	
	<i>Totaal Baten</i>		4.571.074		4.298.404		4.255.234
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.693.002		3.765.843		3.450.586	
4.2	Afschrijvingen	99.673		96.409		99.945	
4.3	Huisvestingslasten	217.636		218.900		273.734	
4.4	Overige lasten	365.979		318.000		400.073	
	<i>Totaal lasten</i>		4.376.289		4.399.151		4.224.338
	<i>Saldo baten en lasten</i>		194.785		-100.747		30.896
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	11.619		-		7.573	
6.2	Financiële lasten	-		-		929	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		11.619		-		6.644
	Totaal resultaat		206.404		-100.747		37.540

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			194.785		30.896
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	99.673		99.945	
Mutaties voorzieningen	2.2	-394.082		24.431	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-294.410		124.375
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	605.673		192.807	
Kortlopende schulden	2.4	308.287		63.829	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			913.961		256.637
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			814.336		411.908
Ontvangen interest	6.1.1	11.619		7.573	
Betaalde interest	6.2.1	-		-929	
			11.619		6.644
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			825.955		418.552
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-151.045		-39.539	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		14.951	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-151.045		-24.588
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties (stelselwijziging groot onderhoud)		383.982		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			383.982		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		1.058.891		393.964
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.510.463		1.116.498	
Mutatie boekjaar liquide middelen		1.058.891		393.964	
Stand liquide middelen per 31-12			2.569.354		1.510.463

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 383.982.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<u>Gebouwen</u>			
Groot onderhoud	diversen	diversen	5.000
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Portocabins	240	5,00%	n.v.t.
Noodlokalen	120	10,00%	n.v.t.
<u>Installaties</u>			
Zonnepanelen	240	5,00%	n.v.t.
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
Liften	180	0,0667	500
<u>Kantoormeubilair en Inventaris</u>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<u>Huishoudelijke apparatuur</u>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<u>Schoolmeubilair en Inventaris</u>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingsets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<u>Onderwijskundige apparatuur en machines</u>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Audio-/videoinstallatie	60	20,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
Projectiemiddelen	60	20,00%	500
<u>ICT</u>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	48	25,00%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
Digiborden	96	12,50%	n.v.t.
Laptopkar	120	10,00%	500
<u>Leermiddelen</u>			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	n.v.t.

Gebouwen

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs. Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Personeel	Doel	Ter dekking eventuele personele exploitatie		
	Beperkingen	Personele exploitatie		
	Saldo		€	399.612
Algemene reserve privaat	Doel	Reservering; besteedbaar t.b.v. nieuw beleid		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	370.657

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidsstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	360.497	5.741	745.818	131.392	1.243.448
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	198.247	861	344.340	81.353	624.801
Materiële vaste activa per 31 december 2023	162.251	4.880	401.478	50.039	618.647
Verloop gedurende 2024					
Investerings	84.831	-	55.409	10.806	151.045
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-15.018	-574	-72.803	-11.277	-99.673
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2024	69.813	-574	-17.394	-471	51.373
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	445.328	5.741	801.227	142.197	1.394.493
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	213.265	1.435	417.144	92.630	724.474
Materiële vaste activa per 31 december 2024	232.063	4.306	384.083	49.567	670.019

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	-		612.029	
1.2.2.6	Personeel	2.399		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	12.443		22.005	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		14.843		634.033
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	36.277		26.806	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	11.619		7.572	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		47.896		34.379
	Totaal vorderingen		62.739		668.412
1.2.4 Liquide middelen		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.569.354		1.510.463	
	Totaal liquide middelen		2.569.354		1.510.463

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Stand per 31-12-2023	Stelsel Wijziging	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€		€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.138.862	42.275	1.181.137	383.982	1.565.119	212.032	-	1.777.151
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	400.343	-731	399.612	-	399.612	-	-	399.612
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	380.289	-4.004	376.285	-	376.285	-5.629	-	370.657
Totaal eigen vermogen		1.919.494	37.540	1.957.035	383.982	2.341.017	206.404	-	2.547.420

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Stand per 31-12-2023	Stelsel Wijziging	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€		€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	399.612	-	399.612	-	399.612	-	-	399.612
2.1.1.2.10	Nulmeting	731	-731	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		400.343	-731	399.612	-	399.612	-	-	399.612

2.2 Voorzieningen		Stand per 31-12-2023	Stelsel Wijziging	Stand per 01-01-2024	Dotatie/ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	52.039	-	-	-	-10.100	41.939	8.620	14.065	19.253
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	383.982	-383.982	-	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen		436.021	-383.982	-	-	-10.100	41.939	8.620	14.065	19.253

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 31-12-2023	Stelsel Wijziging	Stand per 01-01-2024	Dotatie/ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	52.039		-	-	-10.100	41.939	8.620	14.065	19.253
Totaal personele voorzieningen		52.039	-	-	-	-10.100	41.939	8.620	14.065	19.253

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	152.261		-	
2.4.8	Crediteuren	77.192		24.866	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	181.412		180.899	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	43.395		47.913	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	169		19.298	
Subtotaal overige schulden			454.430		272.977
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	130.704		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		280	
2.4.17	Vakantiegeld	120.221		119.236	
2.4.18	Te betalen interest	63		65	
2.4.19	Overige overlopende passiva	7.335		11.908	
Subtotaal overlopende passiva			258.323		131.489
Totaal Kortlopende schulden			712.753		404.465

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Kinderdagverblijf Bijdehandjes	01-01-25	01-01-26	12	886	10.632	-	-	10.632

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Dyade	01-01-25	01-01-26	12	3.834	46.007	-	-	46.007
2	Van de Pol	01-01-25	01-01-26	12	7.370	88.434	-	-	88.434

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.105.580		4.045.736		3.623.530	
	Totaal rijksbijdragen		4.105.580		4.045.736		3.623.530
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	331.864		128.328		461.443	
	Totaal overige subsidies		331.864		128.328		461.443
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		77.119		89.400		82.917
	Totaal Rijksbijdragen		4.514.563		4.263.464		4.167.890
		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	63.556		60.300		210.992	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	268.308		68.028		250.451	
	Totaal overige subsidies OCW		331.864		128.328		461.443
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke						
3.2.2.2	bijdragen	1.555		-		893	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.555		-		893
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	38.069		19.440		35.560	
3.5.4	Sponsoring	-		-		8.400	
3.5.10	Overige	16.888		15.500		42.491	
	Totaal overige baten		54.957		34.940		86.452

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.735.097		3.707.343		2.600.882	
4.1.1.2	Sociale lasten	412.718		-		373.154	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	43.251		-		54.246	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	116.314		-		101.712	
4.1.1.5	Pensioenpremies	383.880		-		382.129	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.691.259		3.707.343		3.512.123
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-10.100		2.000		-4.300	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.217		5.000		2.626	
4.1.2.3	Overige	74.070		61.500		83.877	
	Totaal overige personele lasten		67.187		68.500		82.203
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-37.598		-10.000		-108.602	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-27.846		-		-35.138	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-65.444		-10.000		-143.740
	Totaal personeelslasten		3.693.002		3.765.843		3.450.586

Gemiddeld aantal werknemers:

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 41,22 fte in 2024 (2023: 40,8). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2024	2023
Bestuur / Management	2,03	2,00
Personeel primair proces	34,20	34,85
Ondersteunend personeel	4,99	3,95
Totaal gemiddeld aantal FTE	41,22	40,80

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	99.673		96.409		99.945	
	Totaal afschrijvingen		99.673		96.409		99.945

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	28.279		23.000		22.589	
4.3.4	Energie en water	79.426		92.000		97.868	
4.3.5	Schoonmaakkosten	99.705		90.000		89.888	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.667		6.700		6.655	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		49.224	
4.3.8	Overige	4.559		7.200		7.510	
	Totaal huisvestingslasten		217.636		218.900		273.734

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	68.316		58.500		75.480	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	4.452		2.500		2.361	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	182.055		177.500		142.928	
4.4.5	Overige	111.157		79.500		179.304	
	Totaal overige lasten		365.979		318.000		400.073

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.258		10.000		9.876	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		8.258		10.000		9.876

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.756		1.000		666	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	21.733		13.000		83.922	
4.4.5.6	Contributies	10.992		8.250		10.105	
4.4.5.7	Abonnementen	442		300		519	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		250		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.928		2.250		2.736	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	23.436		14.000		17.939	
4.4.5.12	Culturele vorming	18.253		13.000		17.907	
4.4.5.13	Overige overige lasten	31.617		27.450		45.509	
	Totaal overige lasten		111.157		79.500		179.304

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	11.619		-		7.573	
	Totaal financiële baten		11.619		-		7.573

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		929	
	Totaal financiële lasten		-		-		929

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		212.032
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-5.629	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-5.629
	Totaal resultaat		206.404

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	ABLTINS-404039	18-06-2024	Ja
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2576	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2575	18-06-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL9824263	25-09-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24361	7-10-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	G. de Vries
Functiegegevens	College van Bestuur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	117.534
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.435
Subtotaal	€	137.969
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging (totaal)	€	137.969

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	College van Bestuur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	111.136
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.489
Subtotaal	€	131.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Bezoldiging	€	131.625

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
W.A. van den Top	Voorzitter RvT
M. Lagerweij-Kampert	Lid RvT
J.A. van Omme	Lid RvT
A.H.E. van Ommen-Tigelaar	Lid RvT
A. van Ramshorst	Lid RvT

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Voorthuizen, d.d.

G. de Vries
College van Bestuur

W.A. van den Top
Voorzitter RvT

M. Lagerweij-Kampert
Lid RvT

J.A. van Omme
Lid RvT

A.H.E. van Ommen-Tigelaar
Lid RvT

A. van Ramshorst
Lid RvT

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat