

# **Jaarverslag 2022**

---

Stichting Hervormde Scholen

Van den Berglaan 12  
3781 GG Voorthuizen  
0342 - 473052  
[directie@wheemschool.nl](mailto:directie@wheemschool.nl)

**INHOUDSOPGAVE**

	<u>Pagina</u>
<b>Bestuursverslag</b>	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	15
Financiële kengetallen	19
Continuïteitsparagraaf	20
Verslag toezichthoudend orgaan	23
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2022	29
Staat van baten en lasten 2022	30
Kasstroomoverzicht 2022	31
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	32
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	38
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	41
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	42
Bestemming van het resultaat	45
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Verbonden partijen	47
Verantwoording subsidies	48
WNT-Verantwoording 2022	49
Gegevens over de rechtspersoon	59
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	60
<b>Overige gegevens</b>	
Statutaire bepaling van het resultaat	62

## Inleiding

In dit bestuursverslag legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid van de Stichting in 2022. Deze verantwoording betreft het financiële en het inhoudelijke beleid. Het jaarverslag met jaarrekening wordt gepubliceerd op de websites van beide scholen, waarmee het een openbaar document is.

## Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Hervormde Scholen is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.  
Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants B.V.

## Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Hervormde Scholen, met bevoegd gezag nummer 30673, vallen de onderstaande scholen:

### Brinnummer

Koningin Wilhelmina School	08BH
De Wheemschool	09CZ

## Vervangen prestatiebox

In het schooljaar 2021-2022 is de prestatiebox vervangen door een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Startende leerkrachten krijgen in onze scholen begeleiding door interne en externe coaching. Daarnaast kunnen zij opleidingen volgen om hun competenties daar waar nodig te vergroten.

Per 1 januari 2023 krijgt dit een vervolg met de vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs. Scholen krijgen dan 1 basisbedrag per leerling en school. Dit geld mag naar eigen inzicht besteed worden.

## Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Leidend in de organisatie is het visiedocument vertaald in het strategisch beleidsplan 2019-2023. Hieronder is de missie en een deel van de visie weergegeven.

### Missie:

*Uitgaande van de Hervormde Gemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland op gereformeerde grondslag in Voorthuizen, bevorderen we het plaatselijk protestants christelijk onderwijs. We willen dat de kinderen al jong van de liefde van God en het verlossingswerk van Jezus Christus horen. De grondslag hiervoor is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God naar de opvatting van de Drie Formulieren van Enigheid. Toegewijd, verbonden en ontspannen werken we aan een waardevolle basis.*

### Visie:

*Voor het bestuur is het evangelie de inspiratiebron voor ons handelen. We zijn er trots op dat we voluit Christelijk onderwijs aan basisschoolleerlingen mogen geven. Voor de invulling van onze identiteit is er samen met de RvT en de GMR een identiteitsnotitie ontwikkeld. In navolging van de strategische agenda 2018-2021 "Samen werken aan goed onderwijs" geloven wij dat ieder kind door God uniek is geschapen met zijn/haar talenten en dat ieder kind gelijke kansen verdient om zich te kunnen ontplooiën. Dit is de randvoorwaarde om kinderen de competenties mee te geven om zich te kunnen ontwikkelen tot waardige, vaardige en aardige burgers. Onze scholen geven daarvoor de benodigde kennis en vaardigheden. Zij leert zichzelf te zien in de relatie tot God en de wereld om zich heen. Zo kan het met de beste bagage meedoen en zich verhouden tot de maatschappij, nu en in de toekomst. Met dit als uitgangspunt ontwikkelen beide scholen hun missie, visie en kernwaarden. Het is onze taak om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen.*

Dat vraagt om toegewijde en competente leerkrachten die met hun hart christelijk onderwijs geven en zich continu blijven ontwikkelen.

Het vraagt ook om bevlogen directeur/bestuurders en MT-leden, die met hun schoolteams binnen de gestelde randvoorwaarden van het bestuur, hun eigen visie van onderop kunnen organiseren. Daarnaast vraagt het van het bestuur en de scholen om samen te werken met de partijen die rondom het kind staan. Door krachten te bundelen, kunnen we meer voor kinderen betekenen.

Als bestuur streven we naar het beste onderwijs op onze scholen en we zetten ons in om de scholen te faciliteren om eigentijds onderwijs te geven. We creëren ruimte en voorwaarden die de collega's in de scholen nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Daarbij waarborgen we de ontwikkeling van de gehele organisatie en zorgen dat eenieder hierbij betrokken is: van bestuur tot schoolleider tot leraar. Vanzelfsprekend betrekken we hierbij het intern toezicht (RvT) en de medezeggenschap. De Code Goed Bestuur is onze spiegel en de zelfevaluaties ons spiegelbeeld. We werken aan kritische feedback die we krijgen door visitaties (directeuren bezoek elkaars scholen), zodat onze scholen steeds verder kunnen professionaliseren. Daarbij hebben wij oog voor onze lokale situatie en gaan we in gesprek met onze omgeving. We werken daar waar nodig samen met andere besturen, zoals binnen het samenwerkingsverband. Dit om onze onderwijskwaliteit op peil te houden, te verbeteren en/of te vernieuwen.

### **Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting.

Stichting Hervormde Scholen is op 9 november 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder dossiernummer 41049975.

De juridische structuur is in 2022 niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Organisatiestructuur en personele bezetting**

De Stichting gaat uit van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Voorthuizen en beoogt een nauwe band met deze Hervormde Gemeente. De Stichting heeft als doel het bevorderen van goed protestants christelijk onderwijs (artikel 5 van de statuten).

Conform de missie beschrijving gaat het hier om kwalitatief goed onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met de individuele mogelijkheden van ieder kind, waardoor een goede basis wordt geboden voor vervolgonderwijs en een plaats in de maatschappij.

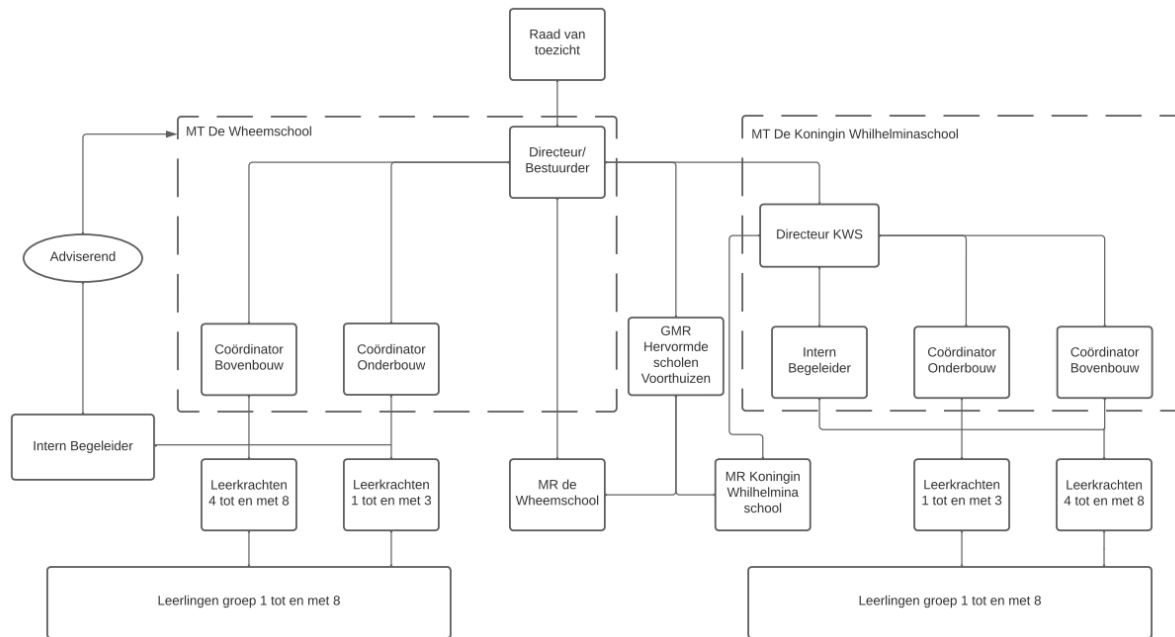
Om dit doel te bereiken heeft de Stichting twee scholen onder haar gezag, te weten de Koningin Wilhelmina School en De Wheemschool. Het college van bestuur bestaat uit 1 lid. De directeur van De Wheemschool vervuld sinds 1 augustus 2019 deze functie en is de directeur/bestuurder SHS. Het bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht bestaande uit 5 personen. In 2022 zijn er geen wijzigingen geweest binnen de Raad van Toezicht.

De leiding op de scholen is in handen van de directeuren die samen met hun bouwcoördinatoren en IB-ers per school een managementteam vormen. Onderling stemmen de directeuren het beleid voor de scholen met elkaar af en werken nauw samen. De MT's van beide scholen stemmen met elkaar af en vergaderen vier keer per jaar gezamenlijk. De directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de RvT.

Een keer per jaar (juni) vergaderen Raad van Toezicht, het College van bestuur en directeuren van de scholen samen met de GMR. Daarnaast is er in september een gezamenlijke thema-avond met bovengenoemde partijen waarin een thema besproken wordt.

Sinds 2014 is er een functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht volgend uit de Code Goed Bestuur. De beide directeuren zijn op dat moment toetreden tot het bestuur en hebben vervolgens een Raad van Toezicht ingesteld. Sinds 1 augustus 2019 is besloten te gaan werken met 1 directeur/bestuurder. De directeur/bestuurder werkt volgens een vastgelegd "Managementstatuut".

## Organogram SHS



## Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:  
 Directeur/bestuurder de heer G. de Vries

## Raad van Toezicht

De Raad van toezicht is ultimo 2022 als volgt samengesteld:  
 Voorzitter mevrouw D. Heijstek- van den Hazel  
 Lid de heer W.A. van den Top  
 Lid de heer J.A. van Omme  
 Lid mevrouw A.H.E. van Ommen-Tiggelaar  
 Lid mevrouw M. Lagerweij-Kampert

## Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De directeur/bestuurder heeft een dienstverband bij de Stichting. Hij ontvangt een bezoldiging conform de CAO primair onderwijs. Deze functie is in 2021 geherwaardeerd.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een onkostenvergoeding van € 300,-. Zij hebben geen dienstverband bij de Stichting en we zijn dit ook niet voornemens.

De vergoedingen vallen binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Het bestuur houdt zich aan de wet normering topinkomens (WNT). Deze wet bepaald wat bestuurders en toezichthouders in de publieke en de semi publieke sector maximaal mogen verdienen.

Interne toezichthouders mogen volgens de WNT maximaal 10% en de voorzitter 15% van de bezoldiging van de bestuurder.

## Bekostigingsgrondslag

Op 26 januari 2021 is het wetsvoorstel vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs door de Tweede Kamer aangenomen. Op 26 februari 2021 is dit voorstel door de Eerste Kamer aangenomen. Dit betekent dat scholen voor het basis- en speciaal onderwijs per 1 januari 2023 een basisbedrag krijgen per leerling en per school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Hierdoor verschuift de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. In het onderstaande overzicht voor 2022 gebruiken we de teldatum 1 februari.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de teldatum vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2021, 2020 en 2019

	01-02-2022	01-10-2021	01-10-2020	01-10-2019
Koningin Wilhelmina School	234	225	219	239
De Wheemschool	327	306	305	278

### **Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid**

Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen besluiten, alsmede de financiële vertaling daarvan.

In 2019 is het strategisch plan 2019-2023 opgesteld. In dit plan worden de trends en ontwikkelingen beschreven. Daarnaast is er een sterkte/zwakte analyse gemaakt en wordt de organisatie beschreven.

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact andere dan de voornemens die zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Wel is in 2022 de uitbreiding van De Wheemschool gerealiseerd. Hiervoor zijn vanaf het jaar 2021 door de school werkzaamheden voorgefinancierd.

De gemeenteraad van de gemeente Barneveld heeft, gezien de geprognosticeerde groei van De Wheemschool, op 15 december 2021 ingestemd met een voorfinanciering van € 822.200,- voor een uitbreiding van totaal 232 m2 onderwijscapaciteit. De gemeente staat borg voor de voorfinanciering die het schoolbestuur aantrekt. Dit beschikbare budget voor de bouw wordt ons de komende jaren bij groei van de school toegekend op het toekomstige huisvestingsprogramma.

De voorfinanciering is door de stichting uit eigen middelen betaald. Dit wordt in de komende jaarrekeningen opgenomen als vordering op de gemeente. In 2023 wordt door de Gemeente Barneveld € 220.000 terugbetaald. Dit in verband met de reeds gerealiseerde groei in leerlingaantallen. In 2023 is een nieuwe aanvraag gedaan van € 550.000. Deze wordt in 2024 uitbetaald. In 2025 telt de school minimaal 364 leerlingen. De gemeente zal dan de laatste termijn voldoen waarmee voorfinanciering beëindigd zal worden.

Op 13 maart 2023 ontvingen we een aankondigingsbrief van de directeur Rekenschap en Juridische Zaken van de inspectie van het onderwijs waarin zij aankondigt een onderzoek te doen naar de rechtmatigheid van deze voorbeschikking. Wij zijn in gesprek van met de Gemeente Barneveld om een oplossing hiervoor te zoeken.

Daarnaast ontvingen we een brief over de afhandeling jaarrekening 2020. Het gaat om een onrechtmatige besteding m.b.t. tijdelijke huisvesting. Aangezien er sprake is van een onrechtmatige besteding brengen wij de investering ten laste van het privaat vermogen en ten gunste van het publieke vermogen. De herstelmaatregel verwerken we in de jaarrekening van 2022 en vragen onze accountant deze herstelmaatregel te beoordelen bij de controle van deze jaarrekening.

De meerjaren-investeringsbegrotingen van de scholen zijn leidend en worden jaarlijks bijgesteld. Er zijn in 2022 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

### **Treasury**

Het treasurystatuut is in 2022 ongewijzigd gebleven. In het statuut is onder andere opgenomen dat er niet in effecten belegd wordt en liquide middelen uitsluitend in deposito gegeven worden aan het Ministerie van Financiën of aan banken die voldoen aan de ratingsvereisten.

#### *Beleggingsbeleid, regeling nr. WJZ/800938 (6670) van 6 juni 2016*

SHS belegt niet en de instelling maakt geen gebruik van derivaten en heeft deze ook niet in zijn bezit. Artikel 4 van het treasurystatuut bepaalt dat beleggingen in financiële instrumenten zijn uitgesloten.

In 2022 is gehandeld conform het statuut. Er hebben geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

## Personeel

### Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2022 is, zoals gebruikelijk het bestuursformatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting.

Op basis van de verwachte groei van het leerlingenaantal en het verwachte natuurlijk verloop, wordt deze formatieve inzet in 2022-2023 uitgebreid. Vooruitlopend op de groei wordt er extra personeel aangesteld bekostigd vanuit NPO gelden.

Aangezien er sprake is van groei in het leerlingenaantal, is er geen enkele aanleiding om tot plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (rddf-plaatsing) over te gaan per 01 augustus 2022. In het najaar 2022 bij het opstellen van de meerjarenbegroting is dit beeld bevestigd.

Het bestuursformatieplan 2023-2027 wordt in het voorjaar 2023 opgesteld en goedgekeurd door de personeelsgeleding van de GMR

### Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht dat medewerkers van de Stichting die, om welke reden dan ook, niet langer werkzaam kunnen zijn binnen de Stichting, dit vroegtijdig gemeld krijgen, zodat zij ruim de tijd hebben om te zoeken naar een andere baan.

Met de geldende termijnen m.b.t. opzegging etc. wordt zorgvuldig omgegaan. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat de Stichting aansprakelijk wordt gesteld voor (aanvulling van) uitkeringen na ontslag. Dit is in 2022 niet aan de orde geweest.

## Huisvesting

### Huisvestingsbeleid cq. relevante interne en externe ontwikkelingen

De Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen heeft twee scholen gevestigd in twee nieuwe schoolgebouwen. Het gebouw van de Koningin Wilhelmina School dateert van 2005.

Het nieuwe en gedeeltelijk gerenoveerde gebouw van De Wheemschool is in november 2015 opgeleverd en is in 2022 uitgebreid.

Groot en ingrijpend onderhoud is vooralsnog in beide gebouwen niet nodig. Voor beide scholen is in 2022 het Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) geactualiseerd.

Het onderhoud van de scholen wordt volgens deze plannen consequent beoordeeld en daar waar nodig uitgevoerd. Daardoor verkeren beide gebouwen in goede staat van onderhoud.

De benodigde financiële middelen om het onderhoud te kunnen uitvoeren zijn gereserveerd.

Het huidige gebouw van De Wheemschool was in 2020 te klein om alle groepen te kunnen huisvesten. Echter volgens de gemeente normen passend voor het huidige aantal leerlingen, maar heeft te weinig groepsruimten. De Stichting heeft in mei 2020 op eigen kosten (private middelen) een noodgebouw geplaatst om voorlopig het ruimte vraagstuk op te lossen. De prognose is dat De Wheemschool blijft groeien. De visie van de gemeente Barneveld is dat met deze prognose de school eigenlijk in 2025 recht heeft op een passende uitbreiding met drie groepsruimten. Om deze redenen heeft de gemeenteraad ingestemd met een uitbreiding van 232m<sup>2</sup>. De school heeft, op advies van de gemeente in 2022 een uitbreiding gerealiseerd. De gemeentelijke bijdrage voor deze uitbreiding zal uitkomen op € 822.200. De gemeente Barneveld staat borg voor deze kosten die de school uit eigen middelen voorfinanciert. De gemeente zal op basis van de jaarlijkse leerlingenaantallen de gemeentelijke bijdrage voldoen. Volgens de prognoses van leerlingaantallen is de vordering in 2025 voldaan. De uitvoering is in januari 2022 gestart en het geheel is opgeleverd in juli 2022, zodat de school de nieuwe groepsruimtes in augustus 2022 kon inzetten. Zoals eerder gezegd wordt er door de inspectie een onderzoek gedaan naar de rechtmatigheid van deze voorfinanciering en hebben wij hierover contact met de Gemeente Barneveld.

## Onderwijs

Vanaf het schooljaar 2018-2019 maakt de KWS gebruik van de IEP toets voor de eindtoets. In het schooljaar 2020-2021 is ook De Wheemschool overgegaan naar deze toets. Beide scholen scoren volgens de norm boven het landelijk gemiddelde.

**Onderwijsresultaten**  
**Centrale Eindtoets De Wheemschool**  
**Vanaf 2020 de IEP toets**

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2019-2020		Geen eindtoets
2020-2021	79,7	82,8
2021-2022	80,0	82,2

**Centrale Eindtoets Koningin Wilhelmina School**  
**Vanaf 2019 de IEP-toets**

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2019-2020		Geen eindtoets
2020-2021	79,9	93,9
2020-2021	80,0	82,0

**Onderwijsontwikkeling De Wheemschool**

In 2019 is het schoolplan 2019-2023 vastgesteld. De onderwerpen die geborgd moeten worden zijn meegenomen in het ontwikkelde schoolplan 2019-2023.

In het schoolplan wordt beschreven hoe wij voldoen aan de basiskwaliteit die de inspectie aan ons stelt en beschrijven wij onze ambities voor de komende vier jaar. Het plan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen (SHS).

Het streefbeeld van het schoolplan is:

- We werken aan het vergroten van vaardigheden van leerkrachten en het MT om beter zicht te krijgen op de doorgaande ontwikkeling van kinderen. Dit door bovenal de cognitieve onderwijsresultaten diepgaander te analyseren, waardoor we resultaten halen die passen bij onze leerling populatie en dus bij het kind. Een veilig klimaat ondersteund door een rijke, uitdagende leeromgeving is daarvoor randvoorwaarde. Het is onze uitdaging om samen met de kinderen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Zo kan ieder kind ervaren dat het bijzonder en waardevol is.

Mooi om te melden is, dat we dit streefbeeld in 2022 hebben gehaald. De eindtoets scoort hoger dan de vergelijkingsgroep in de school analyse.

- We borgen de veranderingen die we in de voorgaande schoolplanperiode in gang hebben gezet: we blijven werken aan het vergroten van ouderbetrokkenheid, inzetten van dag/weektaken, kinderen leren te leren en te laten werken op een plek die bij hen past. We geven samen vorm aan een professionele organisatie.

Op basis van dit vierjarenplan stellen wij elk jaar een jaarplan op. Er is hard gewerkt om uitvoering te geven aan het jaarplan.

We zijn het vierjarenplan gestart met veel corona besmettingen onder de collega's en de kinderen. Een groot aantal groepen zijn in quarantaine geweest, omdat er drie of meer besmettingen in de groep waren. Dit heeft veel van de inzet en flexibiliteit van de leerkrachten gevraagd. In deze periode hebben we er voor gekozen om vooral de winkel open te houden en alleen aan zaken te werken die strikt noodzakelijk waren.

Om alles goed af te kunnen ronden, hebben we er voor gekozen de schoolplanperiode met een jaar te verlengen.

We werken aan de volgende ontwikkelingen

- De ontwikkeling van de feedbackrijke klas. Leerkrachten krijgen van een extern deskundige training on the job en er worden teambijeenkomsten EDI georganiseerd.
- Leerkrachten onderbouw hebben een visie op het leren van het jonge kind ontwikkeld.
- Leerkrachten onderbouw (groep 1 t/m 4) hebben de opleiding met Sprongen Vooruit gevolgd. Hiervoor is ook het bijhorende materiaal aangeschaft.



- Een grote groep trainers heeft een vierdaagse Kanjertraining in company gevolgd.
- Versterken van de cultuureducatie door aansluiting van het programma van de Gemeente Barneveld. Dit in combinatie met Talent-ontwikkeling.
- Implementatie passende digitale technieken en ontwikkelingsmateriaal.
- Implementatie nieuwe rekenmethode.
- Implementatie nieuwe methode zaakvakken dan/wel wereldoriëntatie.

Er wordt gewerkt met twee regie-vormde IB-ers en 4 specialisten (talenten/(hoog) begaafden, taal/lezen, rekenen en gedrag.

### Onderwijsontwikkeling Koningin Wilhelmina School

In 2019 is het schoolplan 2019-2023 vastgesteld. De onderwerpen die geborgd moeten worden zijn meegenomen in het ontwikkelde schoolplan 2019-2023.

In het schoolplan wordt beschreven hoe wij voldoen aan de basiskwaliteit die de inspectie aan ons stelt en beschrijven wij onze ambities voor de komende vier jaar. Het plan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen (SHS).

Vanwege o.a. de coronajaren hebben we besloten om de schoolplan periode met 1 jaar te verlengen zodat we onze plannen goed kunnen afronden.

De streefbeelden van de KWS zijn:

- In de onderbouw staat centraal de ontwikkeling rond thematisch werken waarbij de volgende punten/doelen een plek krijgen:

- > vergroten van betrokkenheid bij leerlingen
- > inzetten van coöperatieve werkvormen
- > kinderen mede-eigenaar maken van het thema
- > spelend leren in communicerende hoeken nog meer vormgeven

Dit proces vindt een vervolg in groep 3 en dit schooljaar is deze ontwikkeling ook opgestart in groep 4.

- In de bovenbouw krijgt het thematisch werken een vervolg in de keuze voor het aanbod van de zaakvakken.

We hebben ons verdiept in hoe we het thematisch aanbod konden koppelen aan de zaakvakken vanuit onze visie rond leren. Wat betekent dit voor ons onderwijsaanbod? Er is gekozen voor een geïntegreerd aanbod. Diverse methodes zijn uitprobeerd en we zijn tot de keuze van Faqta uitgekomen.

Mooi om zo een doorgaande lijn te ontwikkelen op het gebied van thematisch werken.

Dit hele proces is mede aangestuurd vanuit de begeleiding van Wij-leren.

Daarnaast zijn er nog meer ontwikkelingen opgepakt in de school:

- Cultuureducatie aansluitend bij het aanbod vanuit de gemeente Barneveld krijgt steeds meer vorm in de school
- Invoering en implementatie van nieuwe methodes Pluspunt rekenen
- Onderzoek naar een nieuwe methode voor taal en spelling
- Opzetten van onderwijs aan mogelijke Oekraïense leerlingen
- Verandering van bouwcoördinatoren en IB-er in het nieuwe schooljaar
- Werken met dag/weektaken
- Vergroten van klassenmanagement: kinderen leren hoe om te gaan met uitgestelde aandacht, inzet vraagtekenblokjes, routines in de klas.

Er zijn 4 werkgroepen actief: gedrag, taal-lezen, talenten en rekenen onder aansturing van de specialisten.

### Onderwijsontwikkeling Stichting Hervormde Scholen

In 2019 is het strategisch plan 2019-2023 vastgesteld. Samengevat zijn door het bestuur voor de komende vier jaar de volgende doelstellingen;

- Vormgeven aan een sterk verankerde Christelijke identiteit: een hart voor Jezus en de kinderen
- Behalen van onderwijsresultaten die gezien onze populatie verwacht mogen worden
- De scholen hebben een eigentijds en duidelijk onderwijsconcept
- Kinderen voelen zich veilig en ontwikkelen hun talenten
- Medewerkers zijn tevreden, gemotiveerd en hebben een professionele houding

Vertrekpunten voor de scholen bij het eigentijdse en duidelijke onderwijsconcept is

- klassikaal Handelings-Gericht Werken in drie niveaus.
- er wordt steeds meer gewerkt met dag(deel) en weektaken.

- Kinderen kunnen steeds vaker kiezen wat de beste plek voor hen is om te leren: dicht bij de leerkracht; op het leerplein, of een leerplek buiten de groep; op een stilteplek.  
Om steeds meer tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind wordt de komende jaren talentontwikkeling uitgewerkt in de scholen.

Daarnaast is in 2022 gerealiseerd:

- keuze gemaakt voor de doorstroom toetsen van CITO. Eindtoets blijft voorlopig de IEP.
- In lijn van het koersplan van het samenwerkingsverband ontwikkelen wij ons naar inclusiever onderwijs.

Door corona hebben de plannen vertraging opgelopen. De inspectie bood de mogelijkheid de schoolplanperiode één jaar op te rekken en daardoor ook de strategische periode. Wij hebben daarvan gebruik gemaakt. In 2022 zijn we gestart met de ontwikkeling van het strategisch plan 2024 - 2027. Dit plan is randvoorwaardelijk voor de te ontwikkelen schoolplannen.

### **Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg**

Binnen beide scholen is een sterke samenhang tussen enerzijds de kwaliteitszorg en anderzijds de schoolontwikkeling. Hiervoor is een beleidsplan voor vier jaar gemaakt. Op deze wijze is er sprake van een systematische en cyclische aanpak van kwaliteitszorg.

Hierbij wordt gebruik o.a. gemaakt van het kwaliteitssysteem WMK-po en vragenlijsten van Vensters op de Kaart. Via dit systeem worden vragenlijsten uitgezet bij ouders, leerkrachten en leerlingen. Er is een dialoog tussen het management en de teamleden waarin verbeteringen en innovaties op grond van de bevindingen worden besproken.

Ook ouders worden hierbij betrokken. Daarnaast is er ook een uitwisseling van de kwaliteitszorg gegevens binnen het schoolbestuur. Naast het kwaliteitssysteem WMK-po wordt er gebruik gemaakt van een gesprekscyclus, flietsbezoeken, ouder-kind gesprekken, groepsbesprekingen, CITO-toetsen etc.

## **Maatschappelijke thema's**

### **Strategisch personeelsbeleid**

De kwaliteit van ons onderwijs wordt voor het grootste gedeelte bepaald door de kwaliteit van de medewerkers die wij in dienst hebben. Zij worden geïnspireerd door onze Christelijke identiteit zoals deze is verwoord in onze statuten, de identiteitsnotitie en de missie van onze scholen. We investeren daarom blijvend in kwalitatief goed personeel. We verwachten van medewerkers dat zij zich permanent ontwikkelen. We onderscheiden opleidingen die moeten (om tekorten aan te vullen), mogen (opleidingen die aansluiten bij onze visie) dan wel kunnen (bijvoorbeeld in het kader van duurzame ontwikkeling). De onderwijskundige concepten waarvoor de scholen kiezen, vragen om specifieke competenties van de medewerkers. In gesprekken worden de benodigde competenties gekoppeld aan een passend ontwikkelingstraject per medewerker. Dit wordt gemonitord en gestuurd via de gesprekken volgens onze gesprekscyclus (zie integraal personeelsbeleidsplan).

We zijn een lerende organisatie. Dat vraagt om wendbare collega's die om kunnen gaan met veranderingen, leidinggevenden de processen verankeren, een basisgevoel van veiligheid en vertrouwen, duidelijkheid rondom visie en doelen van de school en voorbeeldgedrag van de leiders. Bestuur, directie, MT en team geven elkaar gevraagd en ongevraagd advies. Collegiale consultatie speelt daarbij een belangrijke rol.

SHS is een aantrekkelijke werkgever, waarbij we vormgeven aan een veilige sfeer, mogelijkheid tot studeren en talenten benutten. Zo geven we inhoud aan goede arbeidsomstandigheden, verhoudingen en voorwaarden. Op basis van belangstellingsregistraties bij het personeel wordt de formatie binnen de scholen gemaakt. Dit binnen de randvoorwaarden die het bestuur geeft. De scholen werken met een gesprekscyclus waarbij in drie jaar een waarderings-, functionerings- en een voortgangsgesprek wordt gevoerd en in een verslag wordt vastgelegd.

De dialoog omtrent het personeelsbeleid vindt op verschillende niveaus plaats. De bestuurder verantwoordt zich richting de RvT en stemt af met de GMR. In de bovenschoolse overleggen wordt invulling gegeven aan de beleidsontwikkeling en vormgegeven aan de uitvoering. Op schoolniveau is de directeur met het team in dialoog over de uitvoering van personeelsbeleid. Ook de uitvoering schoolplannen (jaarplannen) worden in het bovenschools overleg gemonitord.

Medewerkers zijn in dienst van de Stichting en kunnen ingezet worden op beide scholen.

De scholen hebben ruim voldoende personeel om alle taken op de scholen goed vorm te kunnen geven en om eventuele plotselinge tekorten op te kunnen vangen. Dit jaar zijn alle vacatures ingevuld door afgestudeerde studenten en bekende medewerkers van andere scholen.

### Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen en passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de scholen verbonden aan het samenwerkingsverband SWV Rijn en Gelderse Vallei. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg.

Hierdoor zijn besturen en scholen in het gebied van de Rijn en Gelderse Vallei in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Van het samenwerkingsverband worden middelen ontvangen. Deze middelen staan onder druk, omdat het samenwerkingsverband grote tekorten voorziet in de meerjarenbegroting. Hier vloeien generieke maatregelen uit voort. Zo moeten we o.a. rekening houden met een lagere vergoeding per leerling dan we gewend zijn en wordt er een financiële bijdrage gevraagd voor leerlingen die we verwijzen naar (S)BO.

Naast deze vergoeding kunnen er voor leerlingen met een extra zorgbehoefte arrangementen worden aangevraagd. De arrangementen kunnen bestaan uit een financiële vergoeding en/of begeleiding vanuit het samenwerkingsverband. Ook deze arrangementen staan financieel onder druk. Het bestuur is vertegenwoordigd in de ALV en het Bestuurlijk Overleg Barneveld Scherpenzeel (BOBS).

De basiszorg is in de scholen op een goed niveau.

De toegekende middelen voor de basisondersteuning zijn als volgt ingezet:

- Ondersteuning, opleiding en vrijstelling leerkrachten; borgen van de regiefunctie van IB en inzet cq ontwikkeling/vrijstelling van specialisten en ILO collega's.  
Op beide scholen werken regie-voerende IB-ers die ondersteund worden door (vrijgestelde) specialisten op het gebied van talenten/(hoog)begaafden, gedrag, rekenen/wiskunde en taal/lezen. Op De Wheemschool werken leerlingen met levelwerk en daarnaast met talent eilanden. Op de KWS is er een plus- en klusklas.
- Extra tijd voor leerkrachten om hun vaardigheid te vergroten op het gebied van diepgaand analyseren/zicht op ontwikkeling. Bij het bestuursbezoek van de inspectie in 2018 is een herstelopdracht gegeven op het thema diepgaand analyseren. Leerkrachten krijgen opleidingen en extra tijd om hierin vaardiger te worden. Dit door vraagstukken bij leerlingen bloot te leggen en de juiste interventies daaraan te koppelen.  
Uit de school analyses van 2022 kunnen we concluderen dat beide scholen hogere resultaten boeken die passen bij de populatie die onze scholen bezoeken.
- Doorontwikkeling en aanschaf van extra materialen. We schaffen (digitaal) ontwikkelings- materiaal aan die leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling zoals: met sprongen vooruit (groepen 1 t/m 4) bouw, taal- en rekenblobs etc.

### Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De inkomsten van OCW en van het samenwerkingsverband worden op basis van leerlingenaantallen versterkt aan de scholen. Na rato van het aantal leerlingen wordt de bestuurder voor 0,4 fte betaald door de scholen. Dit zijn inkomsten voor het bestuur.

Daarnaast dragen de scholen naar rato af aan het bestuur voor bestuursondersteuning. De scholen maken in samenwerking met de bestuurder zelf een begroting. Deze wordt ter advisering voorgelegd aan de financiële commissie, de GMR en ter besluitvorming aan de RvT.

### Werkdrukmiddelen

In overleg met de personeelsgeleding van de MR wordt vastgesteld hoe de werkdruk gelden binnen de scholen wordt ingezet. Op beide scholen wordt het geld op (extra) inzet van personeel ingezet:

*De Wheemschool:*

Vrijstelling van collega's voor administratieve taken	€ 40.000
Versneld starten van een extra kleutergroep	€ 42.267

*Koningin Wilhelmina School:*

Klassenverkleining verschillende groepen	€ 21.000
Inzet van pleinwacht ouders	€ 4.000
Starten instroomgroep 2e helft schooljaar	€ 35.417
Totaal	€ 142.584

### Sociale veiligheid

Uitgangspunt binnen onze scholen is dat zowel leerlingen als leerkrachten veilig naar school kunnen gaan. Om dit te kunnen realiseren, zijn op beide scholen gedragsspecialisten en vertrouwenspersonen. In samenwerking met de gemeente hanteren we het programma Handle with Care. Beide scholen maken gebruik van een gecertificeerde methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling en meten 2 maal per jaar de (sociale) veiligheid en het welbevinden. De uitkomsten worden door de leerkrachten en de gedragsspecialist geanalyseerd, besproken en daar nodig vinden er interventies plaats.

Het feit dat het verloop op onze scholen miniem is, is een signaal dat leerkrachten met plezier hun werk doen binnen de scholen van onze Stichting. Door de kleinschaligheid is er veel aandacht voor de leerkrachten. Dit zowel onderling als ook door de MT-leden (IB, bouwcoördinatie, directie en bestuur). We zijn open scholen, waar alles bespreekbaar is. We meten de (sociale) veiligheid en welbevinden regelmatig met behulp van ons kwaliteitsinstrumentarium WMKpo en Arbomeester (RI&E). De uitkomsten worden door het MT van de scholen geanalyseerd en met de teams besproken. Op beide scholen is geven leerkrachten aan dat de zowel de (sociale) veiligheid als het welbevinden groot is.

### **Duurzaamheid**

In het kader van duurzaamheid investeert SHS vanuit beschikbare middelen. Bij renovatie en nieuwbouw streven we naar een hoog duurzaamheidsniveau, wat uiteindelijk besparingen op energiekosten oplevert. In 2015 zijn 180 zonnepanelen geplaatst op De Wheemschool. Daarnaast is er led verlichting geïnstalleerd. De geschiktheid voor zonnepanelen op het dak van de Koningin Wilhelmina School wordt onderzocht. Indien andere mogelijkheden op staan om verder te verduurzamen, wil de Stichting hier graag in investeren. In het nieuwe MJOP wordt met het duurzaamheidsaspect rekening gehouden

### **Nationaal Programma Onderwijs**

In het schooljaar 2022 hebben beide scholen samen een bedrag van € 136.448 NPO gelden ontvangen voor herstel en verbetering van ons onderwijs in verband met ontstane achterstanden vanwege Covid. Om deze gelden gericht te kunnen besteden is door beide scholen een NPO-plan opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van de module uit Mijn Schoolplan van Parnassys. Naast extra ondersteuning voor leerlingen en groepen die dat nodig hebben, zetten we ook in op duurzame ontwikkeling. We werken aan versterking van de vaardigheden en competenties van onze leerkrachten onder het motto: de Leerkracht maakt uiteindelijk het verschil. We maken deze keuzes ook op basis van het aangegeven rendement op de menukaart.

Het extra geld dat we krijgen, stelt ons in de gelegenheid hierin te investeren. In aanvulling daarop geven we aan de leerkrachten de juiste middelen, zodat zij leerlingen met hun specifieke onderwijs behoeften adequaat kunnen begeleiden.

Voor de besteding van de gelden stellen we dus de volgende criteria:

- leerlingen die achterstanden (cognitief/sociaal emotioneel) hebben opgelopen en extra aandacht/ondersteuning verdienen, krijgen dit op een passende wijze.
- groepen waarin er op groepsniveau achterstanden zijn ontstaan door corona krijgen passend bij de situatie ondersteuning.
- de kwaliteit van ons onderwijs krijgt, door duurzame ontwikkeling op langere termijn een impuls.

Het schoolprogramma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en lokale situatie. Het doel is dat we met behulp van de gekozen interventies duurzame ontwikkeling stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling wegwerken. De vaststelling van de interventies is in samenspraak met IB-ers, specialisten en leerkrachten gedaan. Zij kennen immers de leerlingen, weten waar de groei stagneert en welke acties een toegevoegde waarde hebben. Via het LEA is er overleg geweest met de gemeente om duidelijk te krijgen wat hun rol is in relatie tot ons schoolprogramma. Het bestuur heeft het plan vastgesteld na instemming van de MR van beide scholen. Er is geen gebruik gemaakt van inzet personeel niet in loondienst.

Onze uitgangspunten zijn:

- Leerlingen en groepen die onder het thuisonderwijs hebben geleden, verdienen extra ondersteuning. We zetten in op één op één begeleiding en extra handen in de groepen die dit nodig hebben.
- We kiezen voor duurzame ontwikkeling We zetten in op begeleiding van leerkrachten, teamgericht en on the job. In 2022 zijn we met externe begeleiding gestart met de Feedbackrijke klas (EDI) en Visie op leren van het jonge kind (De Wheemschool), Spelen in hoeken en thematisch werken (KWS).

Door de klassenbezoeken en teambijeenkomsten worden leerkrachten bewust van hun handelen en leren ze reflecteren op hun gedrag. Daarnaast wordt het didactische repertoire vergroot.

Dit alles onder het motto: De leerkracht maakt het verschil!

### **Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)**

Binnen de SHS werken wij aan goed toezicht, ofwel governance. Het gaat daarbij om sturing, beheersing, verantwoording en toezicht. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt integraal gevolgd. Bestuur en toezicht zijn van elkaar gescheiden volgens het model College van Bestuur en Raad van Toezicht model. Belangrijke 'countervailing partner' van het bestuur is de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). De GMR van de scholen wordt gevormd door vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden (MR) van de school.

De GMR vergadert vijf keer per jaar met de bestuurder. De MR heeft dezelfde frequentie en vergadert met de directeur van de school. De vergadering zijn een week voor de RvT vergaderingen gepland en hebben in grote lijnen dezelfde agenda's. De (G)MR volgt het beleid van het bestuur en de scholen kritisch. Van alle vergaderingen worden verslagen gemaakt. De GMR hanteert een basisreglement (statuut). Het document is op de scholen aanwezig.

Binnen de Stichting Hervormde scholen te Voorthuizen is Governance in 2015 afgerond en vastgesteld.

### **Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur en vermelding van het al dan niet afwijken van die code en motiveren waarom is afgeweken hiervan**

Het bestuur heeft in 2015 een code goed bestuur vastgesteld. Daarbij laat het bestuur zich leiden door de gedragscodes zoals zijn omschreven in de Code Goed bestuur, (besturenorganisaties/Verus).

In 2011 is een start gemaakt tussen scheiding van bestuur en intern toezicht.

In 2013 is dit in documenten en afspraken vastgelegd. In de praktijk is er al sprake van deze scheiding.

In 2015 is het geformaliseerd binnen de Stichting. Er is een bestuur en een Raad van Toezicht. Tot augustus 2019 maakten beide directeuren deel uit van het College van Bestuur. Bij het vertrek van de directeur van de KWS vanwege pensionering is gekozen voor 1 directeur/bestuurder zijnde de directeur van De Wheemschool.

### **Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact**

Deze hebben zich in het boekjaar binnen de Stichting niet voorgedaan. Ook is de Stichting niet geconfronteerd met zaken van buitenaf die een belangrijke impact hebben op het beleid de uitvoering van de activiteiten van de Stichting.

### **Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)**

Ter voorbereiding op elke schoolplan periode wordt er door het bestuur een SWOT-analyse gemaakt. Deze wordt in dialoog met leerkrachten de (G)MR en de RvT besproken. In deze SWOT-analyse worden relevante stakeholders meegenomen: ouders, de plaatselijke Hervormde Kerk, collega-scholen in de gemeente, de Gemeente Barneveld, het samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse vallei, plaatselijke verenigingen en stichtingen en de onderwijsinspectie.

Het beleid is erop gericht dat medewerkers van de Stichting die, om welke reden dan ook, niet langer werkzaam kunnen zijn binnen de Stichting, dit vroegtijdig gemeld krijgen, zodat zij ruim de tijd hebben om te zoeken naar een andere baan. Met de geldende termijnen m.b.t. opzegging etc. wordt zorgvuldig omgegaan. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat de Stichting aansprakelijk wordt gesteld voor (aanvulling van) uitkeringen na ontslag.

### **Afhandeling van klachten**

De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs van VERUS te Woerden.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de klager en de aangeklaagde. De klachtenregeling is door de scholen op schrift gesteld en deze is op school in te zien. Deze klachtenregeling is voor de kinderen, personeelsleden, de directie, en ook voor ouders/verzorgers, het bestuur of anderen aan, die op welke manier dan ook deel uitmaken van de school. Het is dus een brede regeling die alle klachten wil regelen.

De klachten kunnen van alles inhouden. Denk hierbij aan klachten van onderwijskundige aard, seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, praktisch klachten, etc.

### **Preventie**

De scholen proberen seksuele intimidatie te voorkomen door in de klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn op school bij de kinderen bekend.

De vertrouwenspersoon op school is een schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. Klachten of vermoedens van machtsmisbruik kunnen ook direct ingediend worden bij de externe vertrouwenspersoon. De scholen zijn aangesloten bij het gemeentelijke project Handle with Care.

### **Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid**

Leerlingen vanaf 4 jaar worden tot de scholen toegelaten, waarvan de ouders verklaard hebben de grondslag van de school te respecteren. In het kader van passend onderwijs mogen alle kinderen op onze scholen aangemeld worden.

Wanneer daar aanleiding voor is wordt onderzoek gedaan of de leerling op onze scholen geplaatst kan worden. Daarvoor wordt de wettelijke procedure gevolgd, zodat de leerling op de juiste plek terecht komt.

Leerlingen met een geestelijke of lichamelijke handicap kunnen worden toegelaten, indien duidelijk is dat de school voldoende toegerust is om passende hulp aan de betreffende leerling te verlenen.

In beide gevallen beslist het bestuur op voordracht van de directeuren over de toelating. De toelating is niet afhankelijk van het al of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage of van het houden van een document 'rechtmatig verblijf in het kader van de vreemdelingenwet'.

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de directie, in overleg met het bestuur, bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden door de leerling tijdelijk te schorsen.

Deze tijd moet worden benut om te zoeken naar een oplossing van het probleem. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering wordt toegepast bij ernstig wangedrag, zodanig dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid genomen.

In 2009 is het beleid rond toelating en verwijdering in een beleidsstuk vastgelegd. Dit document is op de scholen in te zien.

### **Internationalisering en onderzoeksbeleid**

N.v.t.

## FINANCIEEL BELEID

### Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022 in vergelijking met 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	Eigen vermogen	€ 1.919.494	€ 1.790.847
Materiële vaste activa	€ 694.004	€ 579.007	Voorzieningen	€ 411.590	€ 429.014
Vorraden	€ -	€ -	Kortlopende schulden	€ 340.637	€ 301.835
Vorderingen	€ 861.219	€ 243.037			
Liquide middelen	€ 1.116.498	€ 1.699.652			
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 2.671.722</b>	<b>€ 2.521.696</b>		<b>€ 2.671.722</b>	<b>€ 2.521.696</b>

#### - Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa 114.997

De materiële vaste activa zijn met € 114.997 toegenomen ten opzichte van ultimo 2021. De KWS heeft € 131.587 geïnvesteerd in nieuw meubilair. Op beide scholen is voor € 23.704 geïnvesteerd in nieuwe repro apparatuur. Op De Wheemschool is voor € 20.045 geïnvesteerd in smart boards en devices. Daarnaast is er voor € 5.740 een nieuw fietsenhok geplaatst en de Wheemschool is een eigen bijdrage gedaan in de uitbreiding van De Wheemschool.

Vorderingen 618.182

De vorderingen zijn toegenomen met € 618.182 ten opzichte van ultimo 2021. Er is een vordering op de Gemeente Barneveld in verband met de uitbreiding van De Wheemschool. Door de leerlingengroei was een uitbreiding noodzakelijk. Gezien het aantal leerlingen op dat moment was er nog geen recht op de volledige uitbreiding. De gemaakte kosten zijn uit eigen middelen voorgefinancierd. De gemeente staat borg. Op basis van de leerlingenaantallen van dit jaar en de komende jaren vergoedt de gemeente de uitbreiding. Op dit moment wordt door de inspectie een onderzoek naar de rechtmatigheid van deze constructie uitgevoerd. De Stichting is hierover in overleg met de gemeente.

Liquide middelen -583.153

De liquide middelen zijn afgenomen met € 583.153. Dit is te verklaren door de voorfinanciering van de uitbreiding van De Wheemschool.

#### - Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen 128.647

Het eigen vermogen is toegenomen met € 128.647. Dit betreft de toevoeging van het resultaat van 2022 aan de reserve.

Voorzieningen -17.423

De voorzieningen zijn afgenomen met € 17.423 ten opzichte van ultimo 2021. Door de bouw zijn er werkzaamheden op het plein geweest en is het kunstgras vervangen. Deze kosten waren hoger dan de dotatie van dit jaar.

Kortlopende schulden 38.802

De kortlopende schulden zijn € 38.802 hoger. De stijging betreft vooral meer nog te betalen loonheffingen, pensioenpremie en vakantiegeld. Dit is een automatisch gevolg van het groeiende personeelsbestand.

## Analyse resultaat

De begroting van 2022 laat een negatief resultaat zien van € 10.927. Uiteindelijk is over boekjaar 2022 een positief resultaat gerealiseerd van € 128.647: een verschil van € 139.574 met de begroting. Het positief resultaat over boekjaar 2021 bedroeg € 256.025.

## Analyse realisatie 2022 versus realisatie 2021 en realisatie 2022 versus begroting 2022

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2021.

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Vershil</u>	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Vershil</u>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	3.773.349	3.283.052	490.298	3.294.539	478.810
Overige overheidsbijdragen	560	-	560	1.075	-515
Overige baten	107.876	28.879	78.997	103.685	4.192
<b>Totaal baten</b>	<b>3.881.786</b>	<b>3.311.930</b>	<b>569.855</b>	<b>3.399.299</b>	<b>482.487</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	3.113.272	2.779.934	-333.339	2.580.404	-532.868
Afschrijvingen	90.931	76.995	-13.936	87.646	-3.285
Huisvestingslasten	230.603	197.429	-33.175	191.717	-38.886
Overige lasten	314.623	268.500	-46.123	277.732	-36.891
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.749.429</b>	<b>3.322.858</b>	<b>-426.573</b>	<b>3.137.499</b>	<b>-611.930</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>132.356</b>	<b>-10.927</b>	<b>143.282</b>	<b>261.800</b>	<b>-129.443</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	0	-	-	3	-3
Financiële lasten	3.710	-	-3.710	5.778	2.068
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-3.709</b>	<b>-</b>	<b>-3.710</b>	<b>-5.775</b>	<b>2.065</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>128.647</b>	<b>-10.927</b>	<b>139.572</b>	<b>256.025</b>	<b>-127.378</b>

### - Toelichting fluctuatie realisatie 2022 versus realisatie 2021

Het resultaat is ten opzichte van 2021 gedaald met € 127.378.

De belangrijkste oorzaken van deze daling worden hieronder toegelicht.

#### Rijksbijdragen OCW 478.810

De rijksbijdragen zijn € 478.810 hoger dan in 2021. Het verschil zit vooral in:

Vergoeding salariskosten € 111.341, Vergoeding PAB € 120.587, Materieel € 14.657, Subsidies niet geoormerkt € 152.343 en Overige subsidies € 78.861 (groeigelden). De verschillen zijn voor het grootste gedeelte te verklaren door de extra vergoedingen m.b.t. de gelijkstelling in salaris primair en voortgezet onderwijs en daarnaast de loonsverhoging van 4,75%. Daarnaast is door de groei van het aantal leerlingen op De Wheemschool de rijkssubsidie toegenomen ten opzichte van 2021.

#### Overheidsbijdragen en subs. overige overheden -515

In 2022 is er een onkostenvergoeding van de gemeente vanwege vandalisme geweest. Deze was € 515 lager in vergelijking met 2021.

#### Overige baten 4.192

De overige baten zijn € 4.192 hoger dan in 2021. Dit is toe te schrijven aan een hogere premie differentiatie.



Personele lasten 532.868

De personele lasten zijn in 2022 € 532.868 hoger dan in 2021. Het verschil zit vooral in: Salariskosten € 382.650. De gelijkstelling van de salarissen VO met PO en de salarisverhoging van 4.75% hebben de hoogte van de salarissen behoorlijk beïnvloed. Daarnaast is er extra personeel aangenomen om het risico van lesuitval te vermijden. Salariskosten ouderschapsvelof € 13.162; OOP € 70.200 (aanname onderwijs assistenten); Salariskosten vervangingsfonds € 30.708 (langdurig ziekteverzuim KWS); Nascholing € 57.742; dotatie voorziening jubileum € 11.009 en overige personeels gerelateerde kosten € 1.873.

Afschrijvingen 3.285

De afschrijvingskosten zijn € 3.285 hoger dan in 2021. Dit is vooral toe te schrijven aan investeringen in meubilair op de KWS. Deze investering stond gepland voor 2020/2021. Dit was in corona e.d. niet gelukt, hierdoor waren de afschrijvingen in 2021 lager dan gewenst.

Huisvestingslasten 38.886

De huisvestingslasten zijn € 38.886 hoger dan in 2021. Er is meer besteed aan dagelijks onderhoud gebouwen € 6.170. Daarnaast zijn de schoonmaakkosten met € 6.517 gestegen. Tenslotte zijn de overige huisvestingslasten € 23.564 hoger door de eigen bijdrage in de huisvesting De Wheemschool (ten laste van het private vermogen).

Overige lasten 36.891

De overige lasten zijn € 36.891 hoger dan in 2021. Dit betreft verschillen in de uitbesteding van de administratie en beheerslasten € 2.309. Er is circa € 30.000 meer uitgegeven aan leer- en hulpmiddelen. Tot slot zijn de overige lasten € 10.000 hoger.

Financiële baten -3

Het verschil van € 3 wordt veroorzaakt door de rente op spaartegoeden die nagenoeg gelijk blijven.

Financiële lasten -2.068

De financiële lasten zijn in 2022 € 2.068 lager dan in 2021. Dit betreft lagere rentelasten. (Minder negatieve rente)

**- Toelichting afwijkingen realisatie 2022 versus begroting 2022**

Het gerealiseerde resultaat 2022 wijkt met € 139.574 af van het begrootte resultaat 2022. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW 490.298

De rijksbijdragen zijn in 2022 € 490.298 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de gelijkstelling van de salarissen VO en PO met daarbovenop een loonverhoging van 4,75% welk gecompenseerd zijn in de rijksbijdragen. Tenslotte waren de groeigelden ad € 127.055 niet begroot.

Overheidsbijdragen en subs. overige overheden 560

De overige overheidsbijdragen is € 560 hoger dan begroot. Het betreft vergoeding van kosten door de gemeente vanwege vandalisme. Deze vergoedingen en kosten worden niet begroot.

Overige baten 78.997

De overige baten zijn in 2022 € 78.997 hoger dan begroot. De huuropbrengst is € 18.312 hoger. De premiedifferentiatie is niet begroot en is daardoor € 21.166 hoger. Donaties en giften zijn € 1.217 hoger en de overige vergoedingen € 15.186 voor het grootste gedeelte gerelateerd aan subsidie voor muziekonderwijs.

Personele lasten 333.339

De personele lasten zijn € 333.339 hoger dan begroot. De salariskosten zijn € 301.548 hoger. Dit onder invloed van forse loonsverhogingen (zie toelichting rijksbijdragen), door in het bijzonder de groei van De Wheemschool en om lesuitval te voorkomen, is er meer formatie ingezet. De salariskosten vervangingsfonds zijn door langdurig ziekteverzuim op de KWS € 68.392 hoger dan begroot.

Afschrijvingen 13.936

Het grootste deel van het verschil is toe te schrijven aan afschrijvingskosten ICT € 7.927. Dit door aanschaf van smartboards en devices op beide scholen. Door de aanschaf van nieuw schoolmeubilair op de KWS zijn de afschrijvingskosten € 3.405 hoger. Tenslotte zijn er kleine verschillen in afschrijvingen op leermiddelen en onderwijs app&mach door de aanschaf van nieuwe kopieerapparatuur op beide scholen.

Huisvestingslasten 33.175

De huisvestingslasten zijn in 2022 € 26.082 hoger dan begroot. Dit betreft vooral overige huisvestingslasten: eigen bijdrage in de huisvesting van De Wheemschool ten laste van het private vermogen. Daarnaast zijn de schoonmaakkosten onder invloed van prijsverhogingen met € 6.517 gestegen. Restant zijn kleine verschillen.

Overige lasten 46.123

De overige lasten zijn € 46.123 hoger dan begroot. De leermiddelen circa € 44.000 hoger, reproductiekosten € 4.410 hoger, vakliteratuur € 2.448 hoger. Culturele vorming € 11.000,- hoger (hieronder valt ook de bibliotheek € 4.350) maar hier staat ook subsidie tegenover. En tot slot € 5.087 meer representatiekosten (kerstboeken etc. bestuur).

## FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,07	geen
Liquiditeit (current ratio)	5,81	6,44	geen
Liquiditeit (quick ratio)	5,81	6,44	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	0,03	0,08	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,88	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,72	0,71	geen
Weerstandsvermogen	0,49	0,53	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,64	0,69	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,38	1,43	groter dan 1,00

### Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- *Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).*

Omschrijving	31-12-2022	31-12-2021
Aanschafwaarde gebouwen	387.937	382.196
Meeneemwaarde gebouwen 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex: 1,27	246.340	242.694
Boekwaarde resterende MVA	518.350	395.599
Totaal baten (incl. fin. baten)	3.881.786	3.399.302
Baten x omvangafhankelijke rekenfactor	352.101	324.610
Vaste risicobuffer van toepassing indien totale baten van Stichting kleiner dan 3 mln.	-	-
Normatief publiek eigen vermogen	<u>1.116.791</u>	<u>962.904</u>
Publiek eigen vermogen	<u>1.539.205</u>	<u>1.379.600</u>
<b>Kengetal norm. publiek eigen vermogen:</b>	<b>1,38</b>	<b>1,43</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

## A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal leerlingen 1 oktober</b>	524	552	600	621	645
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>					
Bestuur / Management	5,60	6,00	6,00	6,00	6,00
Personeel primair proces	25,50	28,00	29,00	30,00	31,00
Ondersteunend personeel	1,50	2,00	2,50	2,50	3,00
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,90	15,30	16,00	16,13	16,13
Aantal leerlingen / Onderwijs. personeel	20,55	19,71	20,69	20,70	20,81

## A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€ 3.294.539	€ 3.773.349	€ 3.876.650	€ 3.875.782	€ 3.958.865
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 1.075	€ 560			
Overige baten	€ 103.685	€ 107.876	€ 23.000	€ 23.000	€ 23.000
<b>Totaal baten</b>	€ 3.399.299	€ 3.881.786	€ 3.899.650	€ 3.898.782	€ 3.981.865
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 2.580.404	€ 3.113.272	€ 3.275.195	€ 3.323.552	€ 3.368.708
Afschrijvingen	€ 87.646	€ 90.931	€ 102.726	€ 101.379	€ 106.789
Huisvestingslasten	€ 191.717	€ 230.603	€ 221.857	€ 226.524	€ 226.524
Overige lasten	€ 277.732	€ 314.623	€ 393.812	€ 295.810	€ 295.810
<b>Totaal lasten</b>	€ 3.137.499	€ 3.749.429	€ 3.993.590	€ 3.947.265	€ 3.997.831
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ 261.800	€ 132.356	€ -93.940	€ -48.483	€ -15.966
Financiële baten	€ 3	€ 0	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 5.778	€ 3.710	€ -	€ -	€ -
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€ -5.775	€ -3.709	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Resultaat</b>	€ 256.025	€ 128.647	€ -93.940	€ -48.483	€ -15.966

**- Toelichting op de staat van baten en lasten**

Als Stichting investeren we in ons personeel. We merken dat het een uitdaging is om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden voor alle vacatures. We verwachten dat deze uitdaging de komende jaren blijft bestaan. Het bestuur maakt vroegtijdig de formatieplannen, zodat er vroegtijdig (extra) personeel kan worden geworven. Daarnaast investeren we dit boekjaar fors in deskundigheidsbevordering. Hierdoor blijven we een aantrekkelijke werkgever en kunnen we personeel aan ons binden. Dit alles zorgt voor extra personeelslasten, die deels gedekt worden door in het verleden ontvangen NPO gelden. In 2023 vieren we het 100 jarig jubileum van de Stichting. In de begroting van 2023 is rekening gehouden met € 100.000 om het met de kinderen, ouders en (oud) collega's te kunnen vieren. De komende jaren voorzien we een lichte groei van de KWS en een forse groei van De Wheemschool. Dit zien we ook in de groeioprognose van de gemeente Barneveld, al blijven die achter bij onze realiteit. Ondanks de bouw van drie extra lokalen bij De Wheemschool blijft er een huisvestingsvraagstuk waarover we gesprekken voeren met de gemeente Barneveld. De bevolking van Voorthuizen groeit en beide scholen staan in Voorthuizen goed bekend. Hierdoor groeit ons marktaandeel naar 60% in Voorthuizen. Door de financiële ruimte die de Stichting heeft, krijgen de scholen de mogelijkheden om verder te investeren in de kwaliteit van de scholen door ook extra personeel in te zetten die niet financieel begroot is. Dit alles op basis van onderwijskundig goede plannen passend bij de ontwikkeling van de onderwijsconcepten van de scholen.

## A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	€ 579.007	€ 694.004	€ 651.555	€ 625.311	€ 611.226
Totaal vaste activa	€ 579.007	€ 694.004	€ 651.555	€ 625.311	€ 611.226
Vorderingen	€ 243.037	€ 861.219	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
Liquide middelen	€ 1.699.652	€ 1.116.498	€ 1.599.819	€ 1.625.774	€ 1.629.889
Totaal vlottende activa	€ 1.942.689	€ 1.977.718	€ 1.849.819	€ 1.875.774	€ 1.879.889
<b>Totaal Activa</b>	€ 2.521.696	€ 2.671.722	€ 2.501.374	€ 2.501.085	€ 2.491.115
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	€ 977.831	€ 1.138.862	€ 1.048.926	€ 1.004.447	€ 992.485
Bestemmingsreserves	€ 813.017	€ 780.632	€ 776.628	€ 772.624	€ 768.620
Totaal eigen vermogen	€ 1.790.847	€ 1.919.494	€ 1.825.554	€ 1.777.071	€ 1.761.105
Voorzieningen	€ 429.014	€ 411.590	€ 365.820	€ 414.014	€ 420.010 #
Kortlopende schulden	€ 301.835	€ 340.637	€ 310.000	€ 310.000	€ 310.000
<b>Totaal passiva</b>	€ 2.521.696	€ 2.671.722	€ 2.501.374	€ 2.501.085	€ 2.491.115

### - Toelichting op de balans

In 2022 zijn de liquide middelen afgenomen en de kortlopende vorderingen toegenomen vanwege de voorfinanciering van de uitbreiding van De Wheemschool. In samenspraak met de gemeente is besloten in 2022 De Wheemschool in een keer vroegtijdig uit te breiden in plaats van fases. Formeel is er pas in het voorjaar 2023, voorjaar 2024 en voorjaar 2025 recht op uitbreiding. In 2025 zijn er genoeg leerlingen ingeschreven om recht te hebben op deze uitbreiding. De Wheemschool groeit fors en heeft de lokalen dan ook al in het schooljaar 2022-2023 ingezet om de leerlingen te kunnen huisvesten. Het schoolbestuur heeft er uiteindelijk voor gekozen om deze uitbreiding voor te financieren met behulp van eigen reserves. Dit om op tijd de leerlingen te kunnen huisvesten en om negatieve rente te besparen. Bij het schrijven van deze toelichting op de jaarrekening ontvingen wij van de financiële inspectie een brief waarin een onderzoek wordt aangekondigd naar de rechtmatigheid van deze voorinvestering. Uitgangspunt is dat de gemeente verantwoordelijk is voor de huisvesting. Vooruitlopend op dit onderzoek is er in het meerjaren perspectief rekening mee gehouden dat de Gemeente Barneveld de voorfinanciering aan ons terugbetaald. In 2022 zijn op beide scholen het MJOP geupdate. Op De Wheemchool zijn een aantal investeringen naar voren getrokken door schade op het speelterrein welk is ontstaan door de verbouwing. De KWS is toe aan een grootschalig onderhoud, een en ander gekoppeld aan de visie op hedendaags onderwijs. Er is voldoende gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening om dit onderhoud uit te voeren. Tenslotte hebben we ook een brief van de financiële inspectie ontvangen over de onrechtmatigheid van een porto cabin bij De Wheemschool. Deze is in 2020 geactiveerd vanuit het publieke vermogen. Deze hebben we in dit boekjaar in overleg met de inspectie omgezet als activering op het private vermogen. Hierdoor vervalt een mogelijk onderzoek.

## Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	6,44	5,81	5,97	6,05	6,06
Rentabiliteit	0,08	0,03	-0,02	-0,01	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,88	0,87	0,88	0,88	0,88
Weerstandsvermogen	0,53	0,49	0,47	0,46	0,44
Normatief publiek eigen vermogen	1,43	1,38			

### - Toelichting op de financiële positie

De liquiditeit is gedaald door de voorfinanciering van de uitbreiding van De Wheemschool. De rentabiliteit is gedaald. Als Stichting streven we naar een rentabiliteit van 0. De solvabiliteit is nagenoeg gelijk gebleven. Het weerstandsvermogen en het normatief publiek eigen vermogen is licht gedaald. Doordat we jaarlijks extra middelen hebben ontvangen die we niet hebben voorzien is het vermogen van het vermogen van de Stichting toegenomen. We willen dit vermogen de komende jaren gericht inzetten. Vandaar de focus op investeren in kennis van het huidige personeel en indien nodig en zinvol extra formatie voor beide scholen.

Het publieke vermogen van de Stichting is door met name niet voorziene extra middelen toegenomen. We willen dit vermogen de komende jaren gericht inzetten. Zo voorzien we in 2023 al een tekort van € 100.000,--. Daarnaast hebben we voor het schooljaar 2023-2024 meer personeel aangenomen dan begroot. Onze focus ligt dan ook op het investeren in ons personeel en leermiddelen. Daarnaast willen wij, indien nodig en zinvol, extra personeel inzetten op onze scholen.

### B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Door het bestuur is een overzicht gemaakt van de financiële risico's waar de Stichting mee te maken kan krijgen. Op basis van de afzonderlijke afgewogen risico's is het totaal € 195.000. Dit houdt verband met het feit dat de risico's die zich voordoen laag/midden worden ingeschat. Om als Stichting op safe te spelen, is besloten om een weerstandsvermogen van minimaal € 350.000 aan te houden. Voor achtergronden verwijzen we naar het overzicht financiële risico's van de Stichting.

### B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur maakt, zoals hierboven aangegeven een risico-analyse. Om alle risico's in 1 jaar af te kunnen dekken heeft het bestuur € 350.000 nodig. Dit bedrag is feitelijk niet nodig, omdat alle risico's zich niet tegelijk voordoen. De kansverdeling komt neer op een percentage van rond de 55% van de totale risico's. Voor de Stichting komt dit neer op het aanhouden van een weerstandsvermogen van € 195.000. Eén van de belangrijkste risico's is het verlies van leerlingen door imagoschade. Dit zeker in een wereld waar de kans op imagoschade steeds groter wordt. De scholen doen het nu goed in Voorhuizen (marktaandeel van 55% groeiend naar 60%). Er hoeft maar iets te gebeuren en dit kan veranderen. We begroten de leerlingenaantallen conservatief en maken elk jaar analyses. Voor beide scholen houden we rekening met een krimp van 10 leerlingen (€ 100.000). Het leerlingenaantal is na een krimp weer in stijgende lijn. Een tweede risico vormt het (langdurig) ziekte verzuim zowel werk en/of privé gerelateerd. Hiermee samenhangend is er het risico dat leerkrachten, ondanks ondersteuning, niet kunnen brengen wat er van hen verwacht wordt. In totaal is hiervoor €100.000 voor gereserveerd. Naast deze structurele aandacht voor werkdruk en welbevinden houden we rekening met een bonus malus en extra kosten voor de inzet van de arbodienst. Het leraren tekort vormt ook een groot risico. Dit raakt ons vooral bij de kort- en langdurig ziekte verzuim, waaronder zwangerschaps- en ouderschapsverlof. We sluiten niet uit dat we hiervoor zzp-ers danwel payrollers in moeten zetten. Dit brengt extra kosten met zich mee. Door de hoge verwijzingscijfers naar het speciaal (basis) onderwijs is het samenwerkingsverband genoodzaakt om bij verwijzing door onze scholen extra gelden in rekening te brengen. Hiervoor is € 25.000 gereserveerd. In het boekjaar 2022 hebben voornoemde risico's zich niet voorgedaan. Als de risico's zich voordoen worden deze met de RvT besproken en indien nodig expliciet ter besluitvorming voorgelegd.

**JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2022**

Datum 19-4-2023

Vastgesteld Raad van Toezicht

## Inleiding

Het jaar 2022 kenmerkt zich door stabiliteit. Een post-Corona jaar waarin veel aandacht is geweest voor passend onderwijs en aandacht voor de individuele behoefte van elk kind, na enkele onrustige jaren. In de Raad van Toezicht (RvT) zijn dit jaar geen wisselingen geweest.

De RvT acteert op een zekere afstand van het bestuur. De RvT werkt volgens de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'. In september 2018 is door de inspectie voor het laatst onderzoek gedaan.

## Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT is het toezichthoudend orgaan van de Stichting. De RvT bestaat uit vijf personen. De leden van de RvT, waarvan één lid zitting heeft op (bindende) voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) worden benoemd door de zittende RvT leden. In verband met de inhoudelijke continuïteit is er een aftreedrooster opgesteld. Bij de benoeming van nieuwe leden wordt rekening gehouden met de functionele achtergronden die in de RvT nodig zijn (o.a. financieel, juridisch, onderwijskundig).

De leden van de RvT zijn (inclusief hun rol binnen de RvT en hun betaalde functies):

- Mevrouw D. Heijstek, voorzitter, profiel: identiteit, PR&M - aftredend 01-02-2023, niet herkiesbaar (uitloop tot juli 2023, einde schooljaar natuurlijk moment)  
Manager Food & Agri, Rabobank (bezoldigd)
- Mevrouw A.H.E. van Ommen, lid, profiel: kwaliteit en onderwijskundig - aftredend 01-08-2023, herkiesbaar  
Kwaliteitsadviseur, Zone.college (bezoldigd)
- Mevrouw M. Lagerweij, lid, profiel: financiën - aftredend 01-10-2025, niet herkiesbaar  
Belastingadviseur (bezoldigd)
- De heer W.A. van den Top, lid, profiel: huisvesting – aftredend 1-10-2024, herkiesbaar  
Projectontwikkelaar (bezoldigd)
- De heer J.A. van Omme, lid, profiel: algemeen – aftredend 1-10-2024, herkiesbaar  
Manueel therapeut (bezoldigd)

Met de huidige governance-structuur beschikt de Stichting Hervormde Scholen Voorthuizen over een formele (organieke) scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet zij aan de eisen van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Tevens onderschrijft de stichting de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO-raad. De bestuurders en toezichthouders zijn dan ook aanspreekbaar op de toepassing ervan.

Elk lid van de RvT heeft in 2022 een bezoldiging ontvangen van € 300.

## Commissies van de Raad van Toezicht

Binnen de RvT is één commissie actief, die voorbereidende werkzaamheden verricht op grond van de hiertoe door de RvT vastgestelde reglementen.

Mevrouw Lagerweij en de heer De Vries (directeur/bestuurder) maken deel uit van deze commissie.

Met de bestuurder worden de volgende besluiten voorbereid:

- Doelmatigheid van de bestedingen.
- Goedkeuring van de meerjarenexploitatie en formatiebegroting met daaraan gekoppeld het bestuursformatieplan.
- Belangrijke investeringen.

## Doelmatigheid van de bestedingen

Binnen de scholen wordt ca. 80% van de begroting gereserveerd voor personele inzet. De rest wordt ingezet voor de materiële bekostiging.

NPO gelden worden o.a. besteed aan deskundigheidsbevordering van personeel voor duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs en tevens ingezet als voorinvestering ten behoeve van het aantrekken van nieuw personeel gezien groei in leerlingenaantallen en krapte op de arbeidsmarkt.



### **Meerjarenformatie en exploitatiebegrotingen**

De meerjarenbegroting 2022-2026 is definitief goedgekeurd op 7 februari 2022. In 2022 is het resultaat begroot op -€ 10.927. In 2022 is het uiteindelijke positieve resultaat € 128.647. Het grootste deel hiervan is toe te schrijven aan overige subsidies OCW (groeigelden 2022) die niet begroot zijn. Deze zijn voor de komende jaren wel begroot omdat het aantal leerlingen van de Stichting, in het bijzonder bij De Wheemschool, blijft groeien.

De meerjarenbegroting 2023-2027 is in de vergadering van 21 november 2022 definitief goedgekeurd. De begroting die door het bestuur in november 2022 is goedgekeurd laat in 2023 op Stichtingsniveau een negatief resultaat zien van € 93.940. Het negatief resultaat wordt veroorzaakt door in te zetten gelden voor het 100 jarig jubileum van de Stichting. Het gaat hierbij vooral om culturele activiteiten, zodat hier NPO gelden uit 2021 op ingezet kunnen worden.

De RvT stemt in met deze begroting maar vindt dat, indien beargumenteerd door het bestuur, extra middelen door de scholen ingezet mogen worden. Een negatief resultaat levert geen problemen op, mits niet structureel. Formatief kan de KWS met dezelfde formatie blijven werken. Door groei van De Wheemschool wordt de formatie daar uitgebreid.

### **Investerings**

In 2022 is de verbouwing van de Wheemschool succesvol uitgevoerd en afgerond conform begroting. De opening van de nieuwbouw is uitgebreid gevierd in augustus.

In 2022 is het meubilair van de Koningin Wilhelminaschool vervangen.

### **Toezichtkader**

Het toezicht vindt plaats op en met behulp van de volgende zaken:

- Het strategisch plan 2019-2023 van de Stichting, met daarin opgenomen de strategische verkenningen en de maatschappelijke opdracht, de onderwijskwaliteit en personeelsbeleid.
- Het financieel kader waaronder de meerjaren- en exploitatiebegroting en de meerjaren investeringsplanning.
- Halfjaarlijkse management rapportages, de jaarrekening en het jaarverslag.

Als basis geldt uiteraard hetgeen in de statuten is vastgesteld en de onderdelen die in het strategisch plan van de Stichting zijn vastgelegd:

- Vormgeven aan een sterk verankerde Christelijke identiteit: een hart voor Jezus en de kinderen.
- Behalen van onderwijsresultaten die gezien de populatie van de school verwacht mogen worden.
- De scholen hebben een eigentijds en duidelijk onderwijsconcept.
- Kinderen voelen zich veilig en ontwikkelen hun talenten.
- Medewerkers zijn tevreden en hebben een professionele houding.

De RvT geeft tevens vorm aan haar wettelijke taken zijnde:

- Goedkeuren van de begroting, jaarrekening, management rapportages en strategische meerjarenplannen (de financiële commissie heeft hier een adviserende rol).
- Controleren en naleven van de wettelijke voorschriften.
- Controleren op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
- Het benoemen van een externe accountant.
- Het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur.

## Bijeenkomsten in 2022

De leden van de RvT en de bestuurder hebben formeel 5 keer met elkaar bestuurlijk overleg gevoerd. Daarnaast heeft de financiële commissie op regelmatige basis contact (zie commissies RvT). Deels fysiek, deels online tgv Corona. De RvT is 1 keer bijeen gekomen zonder de bestuurder. De voorzitter van de RvT heeft voor elke vergadering overleg met de bestuurder. Tevens is in juni een gezamenlijke vergadering met de GMR geweest en een themabijeenkomst in september samen met de GMR, waarin gesproken werd over o.a. de besteding van de NPO gelden, aan de hand van de menukaart van het Ministerie van OCW.

## Evaluatie en deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

De RvT heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd aan de hand van een open procedure, waarbij ook actuele thema's in de ontwikkeling van het interne toezicht zijn besproken.

Het is mooi dat de bezetting RvT stabiel is en de portefeuilles kwalitatief goed ingevuld zijn. Deze conclusie trekken we ook in de zelfevaluatie RvT die jaarlijks wordt opgesteld.

## Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan.

Hiervan zijn geen voorbeelden en is dan ook niet aan de orde.

## Taken die aan de orde zijn gekomen in 2022

### 1. De wettelijke taken:

- Goedkeuring geven aan definitieve meerjaren- en exploitatiebegroting 2022-2026.
- Goedkeuring geven aan meerjaren- en exploitatiebegroting 2023-2027.
- Het als werkgever diverse gesprekken voeren met de bestuurder, waaronder een functioneringsgesprek.
- Het voortdurend bewaken van de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'.
- Overleg met de accountant over de rechtmatigheid en doelmatigheid m.b.t. de jaarrekening.
- Opdrachtbevestiging ondertekend tbv controle jaarrekening door Van Ree Accountants.
- Samenwerken met de GMR.  
Deze wordt jaarlijks in een gezamenlijke vergadering jaarlijks besproken. De samenwerking wordt als goed ervaren.

### 2. Overige taken:

- Klankbordfunctie voor bestuur.
- Bespreking Management rapportage.
- Invulling vacatures binnen de RvT.

## Onderwijs

- Opbrengsten  
De opbrengsten van beide scholen zijn over het algemeen op een goed niveau. Er is voldoende aandacht voor verbeteracties in beide scholen. De RvT adviseerde het bestuur in juni om met beide scholen het gesprek te voeren omtrent het hanteren van vergelijkbare normen. Daar zijn stappen in gezet.
- Ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek is uitgevoerd voor beide scholen. Uitkomsten zijn met de RvT in juni besproken.
- Vakantierooster 2022-2023  
Deze is in de vergadering van februari besproken.

## Schooltijden

- Schooltijden zijn gewijzigd per september 2022. Vooruitlopend hierop zijn de ouders in februari/maart 2022 geïnformeerd middels een brief.

## Personeel

- RvT accordeert het aantal in te vullen externe vacatures.
- In de februari vergadering is het bestuursformatieplan goedgekeurd. In de november vergadering kwam het stappenplan 'van teldatum tot groepsindeling' aan de orde.
- De besteding van de NPO gelden is op diverse momenten met de RvT besproken. Deze worden o.a. besteed aan deskundigheidsbevordering van personeel voor duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs en tevens ingezet als voorinvestering ten behoeve van het aantrekken van nieuw personeel gezien groei in leerlingenaantallen en krapte op de arbeidsmarkt.

## Financiën

- 2022 toont een positief resultaat van € 128.647. Zie verder toelichting op de jaarrekening.
- Bespreking definitieve meerjaren- en exploitatiebegroting 2022-2026 en de meerjaren- en exploitatiebegroting 2023-2027.  
Evenals vorig jaar heeft het bestuur vroegtijdig een meerjarenbegroting aan de RvT voorgelegd. Reden is krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met groeiende leerlingenaantallen, zodat vroegtijdig voorgesorteerd kan worden indien nodig of wenselijk.
- Door het gebruik van een online tool heeft de financiële commissie permanent inzicht in de ontwikkeling van de financiën.

## Beheer en onderhoud

- Om het gebouw van de KWS eigentijdser en aantrekkelijker te maken, heeft de RvT het bestuur in 2020 al toestemming gegeven om hierin te investeren. Dit is vertraagd door Corona maar in 2022 opgepakt door o.a. de vervanging van het totale meubilair.
- Meerjarenonderhoudsplannen voor beide scholen zijn vernieuwd.
- De RvT heeft beide scholen geadviseerd om vervangingsinvesteringen tijdig uit te voeren.
- De RvT heeft toestemming aan het bestuur gegeven om de permanente uitbreiding van de Wheemschool vroegtijdig te realiseren middels voorfinanciering uit het eigen vermogen van de Stichting. Dit conform raadsbesluit van de Gemeente Barneveld. Door de accountant is aangegeven (in 2021) dat deze werkwijze rechtmatig is.
- Op 13 maart 2023 ontving het bestuur een aankondigingsbrief van de Inspectie van het Onderwijs waarin een onderzoek naar de hierboven genoemde rechtmatigheid van deze voorfinanciering wordt aangekondigd.

## PR & Marketing

- Met betrekking tot het 100-jarig bestaan van de Stichting en de jubilea van de afzonderlijke scholen bespraken we op meerdere momenten de voortgang van de voorbereidingen voor een feestweek. Budget is al eerder besproken.
- Marktaandeel van de Stichting (aandeel basisschoolleerlingen KWS en de Wheemschool t.o.v. totaal aantal basisschoolleerlingen in Voorthuizen) wordt nauwlettend gevolgd. RvT en bestuur bespraken dit op meerdere momenten in 2022.

## Samenwerkingsverband

- Op meerdere momenten spraken RvT en directeur-bestuurder over de gevolgen voor de Stichting van het tekort aan gelden binnen het Samenwerkingsverband.

## Contact kerk - school

- Door wisselingen in predikanten en aanspreekpunt kerkenraad vraagt het contact kerk - school extra aandacht. Afstemming van de Liedlijst is hier een onderdeel van, evenals de invulling van de School-Kerk-Gezinsdienst.

# JAARREKENING



**BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	694.004	579.007	
	<i>Totaal vaste activa</i>	694.004	579.007	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	861.219	243.037	
1.2.4	Liquide middelen	1.116.498	1.699.652	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.977.718	1.942.689	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u>2.671.722</u>	<u>2.521.696</u>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	1.919.494	1.790.847	
2.2	Voorzieningen	411.590	429.014	
2.4	Kortlopende schulden	340.637	301.835	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u>2.671.722</u>	<u>2.521.696</u>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**  
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.773.349		3.283.052		3.294.539	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	560		-		1.075	
3.5 Overige baten	107.876		28.879		103.685	
<i>Totaal Baten</i>		<u>3.881.786</u>		<u>3.311.930</u>		<u>3.399.299</u>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	3.113.272		2.779.934		2.580.404	
4.2 Afschrijvingen	90.931		76.995		87.646	
4.3 Huisvestingslasten	230.603		197.429		191.717	
4.4 Overige lasten	314.623		268.500		277.732	
<i>Totaal lasten</i>		<u>3.749.429</u>		<u>3.322.858</u>		<u>3.137.499</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>132.356</u>		<u>-10.927</u>		<u>261.800</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	-		-		3	
6.2 Financiële lasten	3.709		-		5.778	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-3.709</u>		<u>-</u>		<u>-5.775</u>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>128.647</u></u>		<u><u>-10.927</u></u>		<u><u>256.025</u></u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2022**  
**En vergelijkende cijfers 2021**

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			132.356		261.800
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	90.931		87.646	
Mutaties voorzieningen	2.2	-17.423		39.671	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>73.508</u>		<u>127.317</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-618.182		-96.732	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	39.168		39.301	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>-579.015</u>		<u>-57.431</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>-373.151</u>		<u>331.686</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		0		3
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-4.075		-5.349
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>-377.226</u>		<u>326.340</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-205.928		-167.393	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-205.928</u>		<u>-167.393</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		<u><u>-583.153</u></u>		<u><u>158.947</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2022		2021
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.699.652		1.540.705	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-583.153		158.947	
Stand liquide middelen per 31-12			<u><u>1.116.498</u></u>		<u><u>1.699.652</u></u>

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<u>Gebouwen</u>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Portocabins	240	5,00%	n.v.t.
Noodlokalen	120	10,00%	n.v.t.
<u>Installaties</u>			
Zonnepanelen	240	5,00%	n.v.t.
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
Liften	180	0,0667	500
<u>Kantoormeubilair en Inventaris</u>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<u>Huishoudelijke apparatuur</u>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<u>Schoolmeubilair en Inventaris</u>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingsets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<u>Onderwijskundige apparatuur en machines</u>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Audio-/videoinstallatie	60	20,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
Projectiemiddelen	60	20,00%	500
<u>ICT</u>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	48	25,00%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
Digiborden	96	12,50%	n.v.t.
Laptopkar	120	10,00%	500
<u>Leermiddelen</u>			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	n.v.t.

### Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

## VLOTTENDE ACTIVA

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	Afboeking afschrijvingen		
	Beperkingen	Afboeking negatieve resultaat		
	Saldo		€	731
Privaat	Doel	Reservering; besteedbaar t.b.v. nieuw beleid		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	380.289
Personeel	Doel	Personele exploitatie		
	Beperkingen	Personele exploitatie		
	Saldo		€	399.612

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:  
 Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).  
 Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

#### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

## **Leasing**

### *Operationele leasing*

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

## **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## Financiële baten en lasten

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### *Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde*

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

## Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2022</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	382.196	1.121.968	422.318	1.926.482
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	198.788	785.206	363.481	1.347.475
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2022</b>	<b>183.408</b>	<b>336.762</b>	<b>58.838</b>	<b>579.007</b>
<b>Verloop gedurende 2022</b>				
Investerings	5.741	194.880	5.307	205.928
Afschrijvingen	13.494	63.927	13.510	90.931
<b>Mutatie gedurende 2022</b>	<b>-7.754</b>	<b>130.953</b>	<b>-8.203</b>	<b>114.997</b>
<b>Stand per 31-12-2022</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	387.937	1.316.848	427.625	2.132.410
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	212.282	849.133	376.990	1.438.406
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2022</b>	<b>175.654</b>	<b>467.715</b>	<b>50.635</b>	<b>694.004</b>

Een deel van de activa (gebouwen) is met private middelen is gefinancierd. Dit betreft namelijk de noodunits (zie ook eigen vermogen).

**1.2 Vlottende activa****1.2.2 Vorderingen**

	<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW		-	143.245	
1.2.2.3 Gemeenten *	822.200		84.349	
1.2.2.10 Overige vorderingen	27.171		15.444	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		849.371		243.037
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	11.849		-	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		11.849		-
<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>861.219</b>		<b>243.037</b>

Gemeenten \*

De vordering op de Gemeente Barneveld wordt in januari 2024 iafgewikkeld.

**1.2.4 Liquide middelen**

	<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.116.498		1.699.652	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.116.498</b>		<b>1.699.652</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar



2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	719.949	257.882	-	977.831	977.831	161.031	-	1.138.862
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	403.626	-1.857	-	401.770	401.770	-1.426	-	400.343
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	411.247	-	-	411.247	411.247	-30.958	-	380.289
<b>Totaal Eigen vermogen</b>		<b>1.534.822</b>	<b>256.025</b>	<b>-</b>	<b>1.790.847</b>	<b>1.790.847</b>	<b>128.647</b>	<b>-</b>	<b>1.919.494</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

#### Resultaat bestemmingsreserve (privaat)

Omzetting afschrijving portocabin 2020 + 2021 (van publiek naar privaat)

Afschrijving portocabin 2022

Meerkosten nieuwbouw 2022

6.454

4.004

20.500

30.958

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	399.612	-	-	399.612	399.612	-	-	399.612
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	4.014	-1.857	-	2.157	2.157	-1.426	-	731
<b>Totaal</b>		<b>403.626</b>	<b>-1.857</b>	<b>-</b>	<b>401.770</b>	<b>401.770</b>	<b>-1.426</b>	<b>-</b>	<b>400.343</b>

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	47.135	9.204	-	-	56.339	5.893	24.747	25.699
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	381.879	41.479	68.106	-	355.251	112.421	242.830	-
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>429.014</b>	<b>50.683</b>	<b>68.106</b>	<b>-</b>	<b>411.590</b>	<b>118.314</b>	<b>267.577</b>	<b>25.699</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	47.135	9.204	-	-	56.339	5.893	24.747	25.699
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>47.135</b>	<b>9.204</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>56.339</b>	<b>5.893</b>	<b>24.747</b>	<b>25.699</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	24.644		17.090	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	154.578		133.271	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	40.041		37.573	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	7.360		9.236	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			226.623		197.169
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		2.689	
2.4.17	Vakantiegeld	102.171		83.789	
2.4.18	Te betalen interest	63		429	
2.4.19	Overige overlopende passiva	11.780		17.759	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			114.014		104.666
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>340.637</b>		<b>301.835</b>



**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Dyade	01-01-23	31-12-23	12	3.248	38.980	-	-	38.980
2	Van de Pol	01-01-23	31-12-23	12	5.537	66.449	-	-	66.449
3	ISO Groep	01-01-23	31-12-23	12	497	5.959	-	-	5.959
4	DVEP	01-01-23	31-12-23	12	2.379	28.542	-	-	28.542
5	Vattenfall	01-01-23	31-12-23	12	1.037	12.438	-	-	12.438

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.163.472		2.826.131		2.916.887	
	Totaal rijksbijdragen	<u>3.163.472</u>		<u>2.826.131</u>		<u>2.916.887</u>	
3.1.2	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	519.928		377.271		288.624	
	Totaal Overige subsidies	<u>519.928</u>		<u>377.271</u>		<u>288.624</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	89.950		79.650		89.029	
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><b>3.773.350</b></u>		<u><b>3.283.052</b></u>		<u><b>3.294.540</b></u>	
3.1.2.1	<b>Overige subsidies OCW</b>						
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	519.928		377.271		288.624	
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<u><b>519.928</b></u>		<u><b>377.271</b></u>		<u><b>288.624</b></u>	
3.2	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	560		-		1.075	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u><b>560</b></u>		<u><b>-</b></u>		<u><b>1.075</b></u>	
3.5	<b>Overige baten</b>						
3.5.1	Verhuur	35.312		17.000		35.431	
3.5.10	Overige	72.565		11.879		68.253	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u><b>107.876</b></u>		<u><b>28.879</b></u>		<u><b>103.685</b></u>	

## 4 Lasten

## 4.1 Personeelslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.292.011		2.706.434		1.864.694	
4.1.1.2 Sociale lasten	322.778		-		276.703	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	28.964		-		53.579	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	119.768		-		102.251	
4.1.1.5 Pensioenpremies	326.584		-		300.513	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.090.105		2.706.434		2.597.739
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	9.204		2.000		-1.808	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	2.780		-		-	
4.1.2.3 Overige	82.670		71.500		22.716	
		94.654		73.500		20.908
<b>4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	56.613		-		27.893	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	14.874		-		10.350	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		71.487		-		38.243
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>3.113.272</b>		<b>2.779.934</b>		<b>2.580.404</b>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 58 in 2022 (2021: 53). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	50,00	47,00
Ondersteunend personeel	6,00	4,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>58</u>	<u>53</u>

## 4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	90.931		76.995		87.646	
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>90.931</b>		<b>76.995</b>		<b>87.646</b>

## 4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	477		-		124	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	23.085		22.000		16.925	
4.3.4 Energie en water	49.949		50.900		48.696	
4.3.5 Schoonmaakkosten	81.794		76.500		75.277	
4.3.6 Belastingen en heffingen	6.375		5.550		5.337	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	41.479		41.479		41.479	
4.3.8 Overige	27.443		1.000		3.879	
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>230.603</b>		<b>197.429</b>		<b>191.717</b>

## 4.4 Overige lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	52.664		56.850		50.215	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	4.105		8.950		7.308	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	170.253		126.000		139.532	
4.4.5 Overige	87.601		76.700		80.677	
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>314.623</b>		<b>268.500</b>		<b>277.732</b>

**Separate specificatie kosten instellingsaccountant**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.299	9.500	9.500	9.670	9.670
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	484	484
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-	-	-	-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-	-	-	-
		<b>8.299</b>	<b>9.500</b>	<b>9.500</b>	<b>10.154</b>	<b>10.154</b>

**Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor**

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

**Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

**6 Financiële baten en lasten****6.1 Financiële baten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	-	3	3
		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**6.2 Financiële lasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.709	-	-	5.778	5.778
		<b>3.709</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5.778</b>	<b>5.778</b>

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		161.031
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-1.426	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>-1.426</u>	-1.426
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-30.958	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>-30.958</u>	-30.958
Totaal resultaat		<u><u>128.647</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.



**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen**

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	1165301-1	27-07-2021	Ja

**G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing



## WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2022</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 128.000</b>

## WNT-VERANTWOORDING 2022

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2022**

Naam	G. de Vries
Functiegegevens	College van Bestuur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	111.314
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.080
<i>Subtotaal</i>	€	<u>130.394</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	2.394
<b>Bezoldiging</b>	€	<u><u>128.000</u></u>

Het bedrag van de overschrijding	€	2.394
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		onverschuldigde betaling
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		In 2022 heb door ik door de nasleep van Corona regelmatig voor de groep gestaan, om groepen niet naar huis te sturen en deze uren zijn uitbetaald.

De onverschuldigde betaling is op basis van een voorlopige bruto netto berekening terugbetaald door de topfunctionaris aan de onderwijsinstelling. De definitieve verwerking in de salarisadministratie zal in 2023 plaatsvinden.

**Gegevens 2021**

Functiegegevens	College van Bestuur
Aanvang functievervulling in 2021	ja
Einde functievervulling in 2021	28-04
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	20061,0000
Dienstbetrekking	119892

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	124.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€	119.892
<i>Subtotaal</i>	€	<u>-</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<u><u>-</u></u>

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.



**WNT-VERANTWOORDING 2022****1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

**Gegevens 2022**

Naam	Functie
D. Heijstek-van den Hazel	Voorzitter RvT
M. Lagerweij-Kampert	Penningmeester RvT
W. van den Top	Lid RvT
A.H.E. van Ommen-Tigelaar	Lid RvT
J.A. van Omme	Lid RvT

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.



**WNT-VERANTWOORDING 2022****1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.



**WNT-VERANTWOORDING 2022****2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON**

Statutaire naam:	Stichting Hervormde Scholen
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Voorthuizen
Nr. Bevoegd gezag	30673
Nr. Handelsregister:	41049975
Adres:	Van den Berglaan 12 3781 GG Voorthuizen
Telefoonnummer:	0342 - 473052
E-mailadres:	directie@wheemschool.nl
Contactpersoon:	G. de Vries
Telefoonnummer:	0342 - 471642
E-mailadres:	directie@wheemschool.nl
RIO-instellingscodes	08BH      Koningin Wilhelminaschool 09CZ      Wheemschool

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT**

PLAATS, DATUM

**G. de Vries**  
College van Bestuur

**D. Heijstek-van den Hazel**  
Voorzitter RvT

**M. Lagerweij-Kampert**  
Penningmeester RvT

**W. van den Top**  
Lid RvT

**A.H.E. van Ommen-Tigelaar**  
Lid RvT

**J.A. van Omme**  
Lid RvT



# OVERIGE GEGEVENS



## STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

