

Jaarverslag 2021

Stichting Hervormde Scholen

Van den Berglaan 12
3781 GG Voorthuizen
0342 - 473052
directie@wheemschool.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	14
Financiële kengetallen	18
Continuïteitsparagraaf	19
Verslag toezichthoudend orgaan	24
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	31
Staat van baten en lasten 2021	32
Kasstroomoverzicht 2021	33
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	40
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	44
Bestemming van het resultaat	47
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Verbonden partijen	49
Verantwoording subsidies	50
WNT-Verantwoording 2021	51
Gegevens over de rechtspersoon	61
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	62
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	64

Jaarverslag 2021 SHS algemeen

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Hervormde Scholen in het jaar 2021.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting Hervormde Scholen is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Hervormde Scholen, met bevoegd gezag nummer 30673, vallen de onderstaande scholen:

Brinnummer

Koningin Wilhelmina School	08BH
De Wheemsschool	09CZ

Vervangen prestatiebox

Vanaf het schooljaar 2021-2022 is de prestatiebox vervangen door een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Startende leerkrachten krijgen in onze scholen begeleiding door interne en externe coaching. Daarnaast kunnen zij opleidingen volgen om hun competenties daar waar nodig te vergroten.

Een en ander is afgestemd met medezeggenschapsraad (GMR) welke ook mee is genomen in besluitvormingsproces.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Leidend in de organisatie is het visiedocument vertaald in het strategisch beleidsplan 2019-2023. Hieronder is de missie en een deel van de visie weergegeven.

Missie:

Uitgaande van de Hervormde Gemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland op gereformeerde grondslag in Voorthuizen, bevorderen we het plaatselijk protestants christelijk onderwijs. We willen dat de kinderen al jong van de liefde van God en het verlossingswerk van Jezus Christus horen. De grondslag hiervoor is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God naar de opvatting van de Drie Formulieren van Enigheid. Toegewijd, verbonden en ontspannen werken we aan een waardevolle basis.

Visie:

Voor het bestuur is het evangelie de inspiratiebron voor ons handelen. We zijn er trots op dat we voluit Christelijk onderwijs aan basisschoolleerlingen mogen geven. Voor de invulling van onze identiteit is er samen met de RvT en de GMR een identiteitsnotitie ontwikkeld (zie bijlage). In navolging van de strategische agenda 2018-2021 "Samen werken aan goed onderwijs" geloven wij dat ieder kind door God uniek is geschapen met zijn/haar talenten en dat ieder kind gelijke kansen verdient om zich te kunnen ontplooiën. Dit is de randvoorwaarde om kinderen de competenties mee te geven om zich te kunnen ontwikkelen tot waardige, vaardige en aardige burgers. Onze scholen geven daarvoor de benodigde kennis en vaardigheden. Zij leert zichzelf te zien in de relatie tot God en de wereld om zich heen. Zo kan het met de beste bagage meedoen en zich verhouden tot de maatschappij, nu en in de toekomst. Met dit als uitgangspunt ontwikkelen beide scholen hun missie, visie en kernwaarden. Het is onze taak om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen.

Dat vraagt om toegewijde en competente leerkrachten die met hun hart christelijk onderwijs geven en zich continu blijven ontwikkelen. Het vraagt ook om bevlogen directeur/bestuurders en MT-leden, die met hun schoolteams binnen de gestelde randvoorwaarden van het bestuur, hun eigen visie van onderop kunnen organiseren. Daarnaast vraagt het van het bestuur en de scholen om samen te werken met de partijen die rondom het kind staan. Door krachten te bundelen, kunnen we meer voor kinderen betekenen.

Als bestuur streven we naar het beste onderwijs op onze scholen en we zetten ons in om de scholen te faciliteren om eigentijds onderwijs te geven. We creëren ruimte en voorwaarden die de collega's in de scholen nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Daarbij waarborgen we de ontwikkeling van de gehele organisatie en zorgen dat een ieder hierbij betrokken is: van bestuur tot schoolleider tot leraar. Vanzelfsprekend betrekken we hierbij het intern toezicht (RvT) en de medezeggenschap. De Code Goed Bestuur is onze spiegel en de zelfevaluaties ons spiegelbeeld. We werken aan kritische feedback die we krijgen door bestuurlijke visitaties te organiseren (bestuurders bezoeken elkaars scholen; daar waar nodig ook door externe partijen), zodat onze scholen steeds verder kunnen professionaliseren. Daarbij hebben wij oog voor onze lokale situatie en gaan we in gesprek met onze omgeving. Zoals gezegd werken we waar nodig samen met andere besturen. Dit om onze onderwijskwaliteit op peil te houden, te verbeteren en/of te vernieuwen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Hervormde Scholen is op 9 november 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder dossiernummer 41049975.

De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Organisatiestructuur en personele bezetting

De Stichting gaat uit van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Voorthuizen en beoogt een nauwe band met deze Hervormde Gemeente. De Stichting heeft als doel het bevorderen van goed protestants christelijk onderwijs (artikel 5 van de statuten).

Conform de missie beschrijving gaat het hier om kwalitatief goed onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met de individuele mogelijkheden van ieder kind, waardoor een goede basis wordt geboden voor vervolgonderwijs en een plaats in de maatschappij.

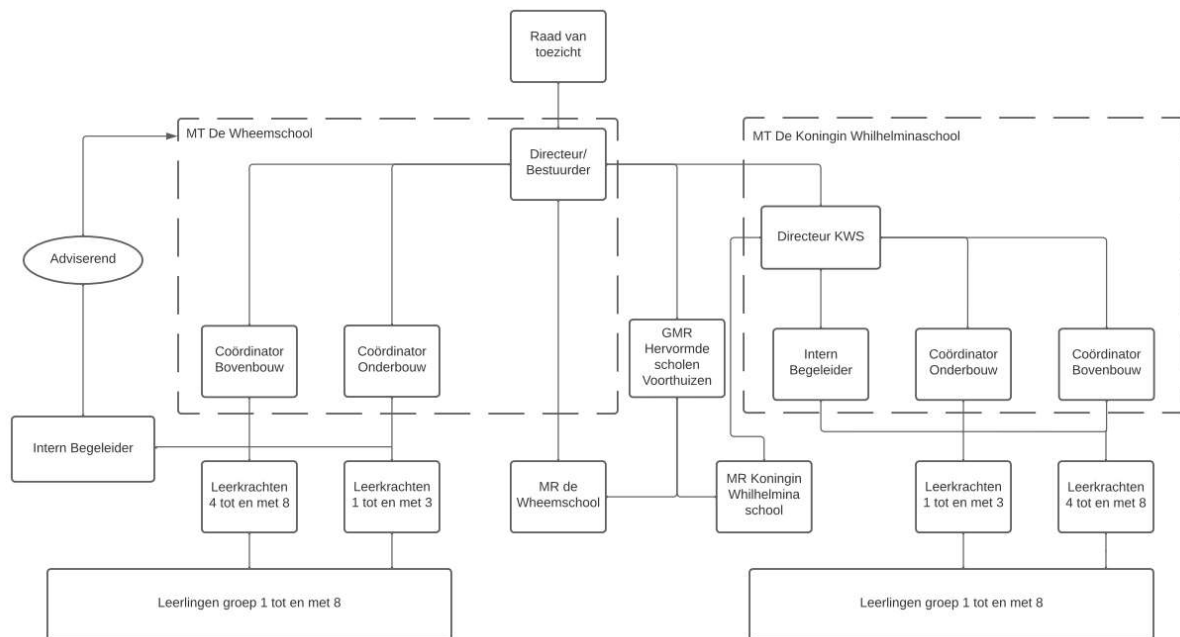
Om dit doel te bereiken heeft de Stichting twee scholen onder haar gezag, te weten de Koningin Wilhelmina School en De Wheemschool. Het college van bestuur bestaat uit 1 lid. De directeur van De Wheemschool vervuld sinds 1 augustus 2019 deze functie en is de directeur/bestuurder SHS. Het bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht bestaande uit 5 personen. In 2021 zijn er geen wijzigingen geweest binnen de Raad van Toezicht.

De leiding op de scholen is in handen van de directeuren die samen met hun bouwcoördinatoren per school een managementteam vormen. Onderling stemmen de directeuren het beleid voor de scholen met elkaar af. De directeuren van de scholen werken nauw samen. De directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de RvT.

Een keer per jaar (juni) vergaderen Raad van Toezicht, het College van bestuur en directeuren van de scholen samen met de GMR. Daarnaast is er in september een gezamenlijke thema-avond met bovengenoemde partijen waarin een thema besproken wordt.

Sinds 2014 is er een functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht volgend uit de Code Goed Bestuur. De beide directeuren zijn op dat moment toegetreden tot het bestuur en hebben vervolgens een Raad van Toezicht ingesteld. Sinds 1 augustus 2019 is besloten te gaan werken met 1 directeur/bestuurder. De directeur/bestuurder werkt volgens een vastgelegd "Managementstatuut".

Organogram SHS



Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:
 Voorzitter de heer G. de Vries

Raad van Toezicht

De Raad van toezicht is ultimo 2021 als volgt samengesteld:
 Voorzitter mevrouw D. Heijstek- van den Hazel
 Lid de heer W.A. van den Top
 Lid de heer J.A. van Omme
 Lid mevrouw A.H.E. van Ommen-Tigelaar
 Lid mevrouw M. Lagerweij-Kampert

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het bestuur hebben een dienstverband bij de stichting. Zij ontvangen bezoldiging conform de CAO primair onderwijs als directeur van hun school. Deze functie (directeur/bestuurder) is in 2021 geherwaardeerd. In 2021 wordt het bestuur gevormd door de directeur van De Wheemschool. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een onkostenvergoeding. Zij hebben geen dienstverband bij de stichting. Er zijn geen voornemens om de leden van de Raad van Toezicht een dienstverband bij de stichting te geven.

De vergoedingen vallen binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Het bestuur houdt zich aan de wet normering topinkomens (WNT). Deze wet is bepaalt wat bestuurders en toezichthouders in de publieke en de semiepublieke sector maximaal mogen verdienen. De bezoldiging van de bestuurder blijft onder deze grens. Interne toezichthouders mogen volgens de WNT maximaal 10% en de voorzitter 15% van de bezoldiging van de bestuurder. De toezichthouders krijgen een jaarlijks (kosten)vergoeding van € 300,--.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt in 2021 nog de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2021 wel groeitellingen plaatsgevonden. Hiervoor is aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2020, 2019 en 2018.

	01-10-2021	01-10-2020	01-10-2019	01-10-2018
Koningin Wilhelmina School	225	219	239	246
De Wheemschool	306	305	278	265

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen besluiten, alsmede de financiële vertaling daarvan.

In 2019 is het strategisch plan 2019-2023 opgesteld. In dit plan worden de trends en ontwikkelingen beschreven. Daarnaast is er een sterkte/zwakte analyse gemaakt en wordt de organisatie beschreven.

Het bestuur heeft voor 2021 geen stellige voornemens met grote financiële impact andere dan de voornemens die zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Wel zijn de voorbereidingen gestart met de gemeente om De Wheemschool gezien de groei uit te breiden. Hiervoor zijn in het jaar 2021 door de schoolwerkzaamheden voorgefinancierd.

De gemeenteraad van de gemeente Barneveld heeft, gezien de geprognosticeerde groei van De Wheemschool, op 15 december 2021 ingestemd met een voorfinanciering van € 822.200,- voor een uitbreiding van totaal 232 m2 onderwijs capaciteit.

De gemeente staat borg voor de voorfinanciering die het schoolbestuur aantrekt.

Dit beschikbare budget voor de bouw wordt ons de komende jaren bij groei van de school toegekend op het toekomstige huisvestingsprogramma.

De voorfinanciering wordt door de school uit eigen middelen betaald. Dit wordt in de komende jaarrekeningen opgenomen als vordering op de gemeente.

De meerjaren-investeringsbegrotingen van de scholen zijn leidend en worden jaarlijks bijgesteld.

Er zijn in 2021 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Treasury

Het treasury statuut is in 2021 ongewijzigd gebleven. In het statuut is onder andere opgenomen dat er niet in effecten belegd wordt en liquide middelen uitsluitend in deposito gegeven worden aan het Ministerie van Financiën of aan banken die voldoen aan de ratingsvereisten.

Beleggingsbeleid, regeling nr. WJZ/800938 (6670) van 6 juni 2016

SHS belegt niet en de instelling maakt geen gebruik van derivaten en heeft deze ook niet in zijn bezit. Artikel 4 van het treasury statuut bepaalt dat beleggingen in financiële instrumenten zijn uitgesloten.

Personeel

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2021 is, zoals gebruikelijk het bestuursformatieplan 2021-2025 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2021-2022 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting.

Op basis van de verwachte groei van het leerlingenaantal en het verwachte natuurlijk verloop, wordt deze formatieve inzet in 2021-2022 uitgebreid. Vooruitlopend op de groei wordt er extra personeel aangesteld bekostigd vanuit NPO gelden.

Aangezien er sprake is van groei in het leerlingenaantal, is er geen enkele aanleiding om tot plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (rddf-plaatsing) over te gaan per 01 augustus 2021. In het najaar bij het opstellen van de meerjarenbegroting is dit beeld bevestigd.

Het bestuursformatieplan 2022-2026 wordt in het voorjaar 2022 opgesteld.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht dat medewerkers van de Stichting die, om welke reden dan ook, niet langer werkzaam kunnen zijn binnen de Stichting, dit vroegtijdig gemeld krijgen, zodat zij ruim de tijd hebben om te zoeken naar een andere baan. Met de geldende termijnen m.b.t. opzegging etc. wordt

zorgvuldig omgegaan. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat de Stichting aansprakelijk wordt gesteld voor (aanvulling van) uitkeringen na ontslag.

Huisvesting

Huisvestingsbeleid cq relevante interne en externe ontwikkelingen

De Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen heeft twee scholen in twee nieuwe schoolgebouwen. Het gebouw van de Koningin Wilhelmina School dateert van 2005.

Het nieuwe en gedeeltelijk gerenoveerde gebouw van De Wheemschool dateert van november 2015. Groot en ingrijpend onderhoud is vooralsnog in beide gebouwen niet nodig. Voor beide scholen is een MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) opgesteld.

Deze plannen zijn in 2017 geactualiseerd.

Het onderhoud van de scholen wordt volgens deze plannen consequent uitgevoerd. Daardoor verkeren beide gebouwen in goede staat van onderhoud.

De benodigde financiële middelen om het onderhoud te kunnen uitvoeren zijn daarvoor gereserveerd. Het huidige gebouw van De Wheemschool is volgens de gemeente normen passend voor het huidige aantal leerlingen, maar heeft te weinig groepsruimten. De Stichting heeft in mei 2020 op eigen kosten een noodgebouw geplaatst om voorlopig het ruimte vraagstuk op te lossen. De prognose is dat De Wheemschool blijft groeien. De visie van de gemeente Barneveld is dat met deze prognose de school eigenlijk in 2025 recht heeft op een passende uitbreiding met drie groepsruimten. Om deze redenen heeft de gemeenteraad ingestemd met een uitbreiding van 232m². De gemeentelijke bijdrage zal uitkomen op € 822.200. De gemeente Barneveld staat borg voor deze kosten die de school uit eigen middelen voorfinanciert. De gemeente zal op basis van de jaarlijkse leerlingenaantallen de gemeentelijke bijdrage voldoen. Volgens de leerling- prognoses is de vordering in 2025 voldaan. De voorbereidingen van bouw zijn begin 2021 gestart. De uitvoering is in januari 2022 gestart en het geheel wordt opgeleverd in juli 2022, zodat de school de nieuwe groepsruimtes in augustus 2022 kan inzetten.

Onderwijs

Vanaf het schooljaar 2018-2019 maakt de KWS gebruik van de IEPtoets voor de eindtoets. In het schooljaar 2020-2021 is ook De Wheemschool deze toets gaan gebruiken. Beide scholen scoren volgens de norm boven het landelijk gemiddelde.

Onderwijsresultaten

Centrale Eindtoets De Wheemschool

Vanaf 2020 de IEP toets

Jaar	Ondergrens	Landelijk gemiddelde	Bovengrens	Schoolscore
2018-2019	534,2			535,1
2019-2020				Geen eindtoets
2020-2021		79,7		82,8

Centrale Eindtoets Koningin Wilhelmina School

Vanaf 2019 de IEP-toets

Jaar	Ondergrens	Landelijk gemiddelde	Bovengrens	Schoolscore
2018-2019		79,3		83,8
2019-2020				Geen eindtoets
2020-2021		79,7		93,9

Onderwijsontwikkeling De Wheemschool

In 2019 is het schoolplan 2019-2023 vastgesteld. De onderwerpen die geborgd moeten worden zijn meegenomen in het ontwikkelde schoolplan 2019-2023.

In het schoolplan wordt beschreven hoe wij voldoen aan de basiskwaliteit die de inspectie aan ons stelt en beschrijven wij onze ambities voor de komende vier jaar. Het plan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen (SHS).

Het streefbeeld van het schoolplan is:

- We werken aan het vergroten van vaardigheden van leerkrachten en het MT om beter zicht te krijgen op de doorgaande ontwikkeling van kinderen. Dit door bovenal de cognitieve onderwijsresultaten diepgaander te analyseren, waardoor we resultaten halen die passen bij onze leerling populatie en dus bij het kind. Een veilig klimaat ondersteund door een rijke, uitdagende leeromgeving is daarvoor randvoorwaarde. Het is onze uitdaging om samen met de kinderen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Zo kan ieder kind ervaren dat het bijzonder en waardevol is.

- We borgen de veranderingen die we in de voorgaande schoolplanperiode in gang hebben gezet: we blijven werken aan het vergroten van ouderbetrokkenheid, inzetten van dag/weektaken, kinderen leren te leren en te laten werken op een plek die bij hen past. We geven samen vorm aan een professionele organisatie.

Op basis van dit vierjarenplan stellen wij elk jaar een jaarplan op. Er is hard gewerkt om uitvoering te geven aan het jaarplan. Echter corona heeft wel haar effect gehad. We hebben er ook van geleerd. Onze ICT-vaardigheden zijn vergroot en het onderwijs op afstand is sterk verbeterd.

Tweemaal is de school een periode gesloten geweest en hebben de aanvullende maatregelen ook effect gehad. Er werd in cohorten gewerkt en klassen moesten in quarantaine. Ook leerkrachten werden getroffen door corona.

Door de grote inzet van collega's hebben maar 1 maal een groep een dag geen onderwijs kunnen geven. Daarnaast hebben we delen van ons jaarplan in gang gezet.

We werken aan de volgende ontwikkelingen

- De ontwikkeling van de feedbackrijke klas en executieve functies. Leerkrachten krijgen van een extern deskundige training on the job en er worden teambijeenkomsten georganiseerd. Hierdoor wordt ook de collegiale consultatie en intervisie versterkt.
- Versterken van de cultuur educatie door aansluiting van het programma van de Gemeente Barneveld. Dit in combinatie met Talent-ontwikkeling.
- Implementatie passende digitale technieken en ontwikkelingsmateriaal.
- Implementatie nieuwe rekenmethode.
- Keuze nieuwe methode zaakvakken dan/wel wereldoriëntatie.
- Teamtraining en bijscholing Kanjertraining.

Er wordt gewerkt met twee regievormde IB-ers en 4 specialisten (talenten/(hoog) begaafden, taal/lezen, rekenen en gedrag.

Onderwijsontwikkeling Koningin Wilhelmina School

In 2019 is het schoolplan 2019-2023 vastgesteld. De onderwerpen die geborgd moeten worden zijn meegenomen in het ontwikkelde schoolplan 2019-2023.

In het schoolplan wordt beschreven hoe wij voldoen aan de basiskwaliteit die de inspectie aan ons stelt en beschrijven wij onze ambities voor de komende vier jaar. Het plan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen (SHS).

De afgelopen jaren stonden in het teken van Covid met de nodige gevolgen voor het onderwijsaanbod en de vorm waarin het onderwijs aan de kinderen werd aangeboden. Na de eerste lockdown leken de restverschijnselen minimaal, maar inmiddels moet dit inzicht bijgesteld worden. Er volgden toch perioden van thuisonderwijs, groep(en) in quarantaine of leerlingen die vanwege besmettingen thuis moesten blijven. Naast aandacht voor automatiseren is er veel ingezet op groepsvorming, procesbegeleiding na periodes onderwijs op afstand. Er is veel gelukt m.b.t. het jaarplan, maar er zijn ook nog voldoende punten die nog (door) ontwikkeld moeten worden.

De streefbeelden van de KWS zijn:

- het vergroten van vaardigheden van de leerkrachten en het MT om nog beter zicht te krijgen op de doorgaande ontwikkeling van kinderen. We willen de kinderen nauwgezet volgen in hun ontwikkeling. Dit doen we door toetsen af te nemen en te analyseren, observaties en leerlinggedrag te bespreken met de IB-er en of externen, ons onderwijsaanbod (waar mogelijk) af te stemmen op de onderwijsbehoeftes van leerlingen. Daarbij ook de inzet van klus- en plusklas.

- Het welbevinden van elke leerling staat bij ons bovenaan. Dus ook het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling vinden we belangrijk. We werken met ZIEN en de methode Kwink. Het anti pestprotocol is opgesteld en wordt geïmplementeerd.

- Hetgeen in ontwikkeling is willen we verder uitbouwen; werken met dag-weektaken, uitbreiding culturele vorming, onze kernwoorden nog meer verbinden/koppelen aan ons onderwijsaanbod, missie en visie verder uitwerken en concretiseren.

We werken aan de volgende ontwikkelingen:

- Over twee jaar werken alle groepen met de nieuwe reken-, taalmethode.
- De methode Nieuwsbegrip en Pluspunt worden geïmplementeerd.
- Het antipestprotocol krijgt rol in het samenspelen en met elkaar omgaan.
- Talentontwikkeling. Passend aanbod in de basisgroep, klusklas en plusklas. En een extra aanbod gericht op culturele vorming.
- In de onderbouw, groepen 1 t/m 3, wordt er een doorgaande lijn ontwikkeld voor het spelen leren in de hoeken en thematisch werken. Hierbij is externe begeleiding. Klassenbezoeken, feedback geven, elkaar inspireren en motiveren zijn drijfveren om samen een werkwijze en visie te ontwikkelen. Dit wordt gekoppeld aan betekenisvol en betrokken spel bij het jonge kind. Dit krijgt in schooljaar 2022-2023 nog een vervolg.
- In de bovenbouw is er een oriëntatie opgestart rond thematisch werken. Dit heeft te maken met het kantelpunt waar we nu op zitten; gaan we voor alle WO-vakken nieuwe methoden aanschaffen of willen we meer richting thematisch werken. Hierin is externe begeleiding.
- Er zijn 4 werkgroepen actief: gedrag, taal-lezen, talenten en rekenen onder aansturing van de specialisten.
- We werken met 3 projectgroepen gericht op PR & Marketing, vervanging meubilair, aankleding school.

Onderwijsontwikkeling Stichting Hervormde Scholen

In 2019 is het strategisch plan 2019-2023. Samengevat zijn door het bestuur voor de komende vier jaar de volgende doelstellingen;

- Vormgeven aan een sterk verankerde Christelijke identiteit: een hart voor Jezus en de kinderen
 - Behalen van onderwijsresultaten die gezien onze populatie verwacht mogen worden
 - De scholen hebben een eigentijds en duidelijk onderwijsconcept
 - Kinderen voelen zich veilig en ontwikkelen hun talenten
 - Medewerkers zijn tevreden, gemotiveerd en hebben een professionele houding
- Vertrekpunten voor de scholen bij het eigentijdse en duidelijke onderwijsconcept is
- klassikaal HandelingsGericht Werken in drie niveaus.
 - er wordt steeds meer gewerkt met dag(deel) en weektaken.
 - Kinderen kunnen steeds vaker kiezen wat de beste plek voor hen is om te leren: dicht bij de leerkracht; op het leerplein, of een leerplek buiten de groep; op een stilteplek.

Om steeds meer tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind wordt de komende jaren talentontwikkeling uitgewerkt in de scholen.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Binnen beide scholen is een sterke samenhang tussen enerzijds de kwaliteitszorg en anderzijds de schoolontwikkeling. Hiervoor is een beleidsplan voor vier jaar gemaakt. Op deze wijze is er sprake van een systematische en cyclische aanpak van kwaliteitszorg. Hierbij wordt gebruik o.a. gemaakt van het kwaliteitssysteem WMK-po en vragenlijsten van Vensters op de Kaart. Via dit systeem worden vragenlijsten uitgezet bij ouders, leerkrachten en leerlingen. Er is een dialoog tussen het management en de teamleden waarin verbeteringen en innovaties op grond van de bevindingen worden besproken. Ook ouders worden hierbij betrokken. Daarnaast is er ook een uitwisseling van de kwaliteitszorg gegevens binnen het schoolbestuur. Naast het kwaliteitssysteem WMK-po wordt er gebruik gemaakt van een gesprekscyclus, flitsbezoeken, ouder-kind gesprekken, groepsbesprekingen, CITO-toetsen etc.

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs wordt voor het grootste gedeelte bepaald door de kwaliteit van de medewerkers die wij in dienst hebben. Zij worden geïnspireerd door onze Christelijke identiteit zoals deze is verwoord in onze statuten, de identiteitsnotitie en de missie van onze scholen. We investeren daarom blijvend in kwalitatief goed personeel. We verwachten van medewerkers dat zij zich permanent ontwikkelen. We onderscheiden opleidingen die moeten (om tekorten aan te vullen), mogen (opleidingen die aansluiten bij onze visie) dan wel kunnen (bijvoorbeeld in het kader van duurzame ontwikkeling. De onderwijskundige concepten waarvoor de scholen kiezen, vragen om specifieke competenties van de medewerkers. In Persoonlijke Ontwikkelingsplannen (POP's) worden de benodigde competenties gekoppeld aan een passend ontwikkelingstraject per medewerker. Dit wordt gemonitord en gestuurd via de gesprekken volgens onze gesprekscyclus (zie integraal personeelsbeleidsplan).

We willen een lerende organisatie zijn. Dat vraagt om wendbare collega's die om kunnen gaan met veranderingen, leidinggevend die veranderingen verankeren, een basisgevoel van veiligheid en vertrouwen, duidelijkheid rondom visie en doelen van de school en voorbeeldgedrag van de leiders. Bestuur, directie, MT en team geven elkaar gevraagd en ongevraagd advies. Collegiale consultatie speelt daarbij een belangrijke rol. Medewerkers zijn in dienst van de Stichting en kunnen ingezet worden op beide scholen.

De scholen hebben ruim voldoende personeel om alle taken op de scholen goed vorm te kunnen geven en om eventuele plotselinge tekorten goed op te kunnen vangen. Dit jaar zijn alle vacatures ingevuld door afgestudeerde studenten en bekende medewerkers van andere scholen.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de scholen verbonden aan het samenwerkingsverband SWV Rijn en Gelderse Vallei. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg.

Hierdoor zijn besturen en scholen in het gebied van de Rijn en Gelderse Vallei in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Van het samenwerkingsverband worden middelen ontvangen. Deze middelen staan onder druk, omdat het samenwerkingsverband grote tekorten voorziet in de meerjarenbegroting. Hier vloeien generieke maatregelen uit voort. Zo moeten we o.a. rekening houden met een lagere vergoeding per leerling dan we gewend zijn. Naast deze vergoeding kunnen er voor leerlingen met een extra zorgbehoefte arrangementen worden aangevraagd. De arrangementen kunnen bestaan uit een financiële vergoeding en/of begeleiding vanuit het samenwerkingsverband. Ook deze arrangementen staan financieel onder druk. Het bestuur is vertegenwoordigd in de AIV en het Bestuurlijk Overleg Barneveld Scherpenzeel (BOBS).

De basiszorg is in de scholen op een goed niveau.

De toegekende middelen voor de basisondersteuning zijn als volgt ingezet:

- Ondersteuning, opleiding en vrijstelling leerkrachten; borgen van de regiefunctie van IB en inzet cq ontwikkeling/vrijstelling van specialisten en ILO collega's. Op beide scholen werken regievoerende IB-ers die ondersteund worden door (vrijgestelde) specialisten op het gebied van talenten/(hoog)begaafden, gedrag, rekenen/wiskunde en taal/lezen. Op De Wheemschool werken leerlingen met levelwerk en daarnaast met talent eilanden. Op de KWS is er een plus- en klusklas.
- Extra tijd voor leerkrachten om hun vaardigheid te vergroten op het gebied van diepgaand analyseren/zicht op ontwikkeling. Bij het bestuursbezoek van de inspectie in 2018 is een herstelopdracht gegeven op het thema diepgaand analyseren. Leerkrachten krijgen opleidingen en extra tijd om hierin vaardiger te worden. Dit door vraagstukken bij leerlingen bloot te leggen en de juiste interventies daaraan te koppelen.
- Doorontwikkeling en aanschaf van extra materialen. We schaffen (digitaal) ontwikkelingsmateriaal aan die leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling zoals: bouw, taal- en rekenblobs etc.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De inkomsten van OCW en van het samenwerkingsverband worden op basis van leerlingenaantallen versterkt aan de scholen. Na rato van het aantal leerlingen wordt de bestuurder voor 0,4 fte betaald door de scholen. Dit zijn inkomsten voor het bestuur.

Daarnaast dragen de scholen naar rato af aan het bestuur voor bestuurs-ondersteuning. De scholen maken in samenwerking met de bestuurder zelf een begroting. Deze wordt ter advisering voorgelegd aan de financiële commissie en de GMR en ter besluitvorming aan de RvT.

Werkdrukmiddelen

In overleg met de personeelsgeleding van de MR wordt vastgesteld hoe de werkdruk gelden binnen de scholen wordt ingezet. Op beide scholen wordt het geld op (extra) inzet van personeel ingezet:

De Wheemschool:

Vrijstelling van collega's voor administratieve taken € 36.000,--

Versneld starten van een extra kleutergroep € 38.359,--

Koningin Wilhelmina School:

Klassenverkleining groepen 6 € 17.997,--

Uitroosteren van leerkrachten administratie/toetsen/gesprekken € 1.000,--

Starten instroomgroep 2e helft schooljaar € 35.359,--

Totaal € 128.715,--

Nationaal Programma Onderwijs

In het schooljaar 2021 hebben beide scholen samen een bedrag van € 153.087 NPO gelden ontvangen voor herstel en verbetering van ons onderwijs in verband met ontstane achterstanden vanwege Covid. Om deze gelden gericht te kunnen besteden is door beide scholen een NPO-plan opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van de module uit Mijn Schoolplan van Parnassys.

Naast extra ondersteuning voor leerlingen en groepen die dat nodig hebben, zetten we in op duurzame ontwikkeling. We willen werken aan versterking van de vaardigheden en competenties van onze leerkrachten onder het motto: de Leerkracht maakt uiteindelijk het verschil. We maken deze keuzes ook op basis van het aangegeven rendement op de menukaart.

Het extra geld dat we krijgen, stelt ons in de gelegenheid hierin te investeren. In aanvulling daarop geven we aan de leerkrachten de juiste middelen, zodat zij leerlingen met hun specifieke onderwijs behoeften adequaat kunnen begeleiden.

Voor de besteding van de gelden stellen we dus de volgende criteria:

- leerlingen die achterstanden (cognitief/sociaal emotioneel) hebben opgelopen en extra aandacht/ondersteuning verdienen, krijgen dit op een passende wijze.
- groepen waarin er op groepsniveau achterstanden zijn ontstaan door corona krijgen passend bij de situatie ondersteuning.

- de kwaliteit van ons onderwijs krijgt, door duurzame ontwikkeling op langere termijn een impuls.

Het schoolprogramma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en lokale situatie. Het doel is dat we met behulp van de gekozen interventies duurzame ontwikkeling stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling wegwerken. De vaststelling van de interventies is in samenspraak met IB-ers, specialisten en leerkrachten gedaan. Zij kennen immers de leerlingen, weten waar de groei stagneert en welke acties een toegevoegde waarde hebben. Via het LEA is er overleg geweest met de gemeente om duidelijk te krijgen wat hun rol is in relatie tot ons schoolprogramma. Het bestuur heeft het plan vastgesteld na instemming van de MR van beide scholen.

Er zijn geen NPO gelden ingezet en er is geen gebruik gemaakt van inzet personeel niet in loondienst.

Onze uitgangspunten zijn:

- Leerlingen en groepen die onder het thuisonderwijs hebben geleden, verdienen extra ondersteuning. We zetten in op één op één begeleiding en extra handen in de groepen die dit nodig hebben.
- We kiezen voor duurzame ontwikkeling. We zetten in op begeleiding van leerkrachten teamgericht en on the job. In 2021 zijn we met externe begeleiding gestart met de Feedbackrijke klas en Visie op leren van het jonge kind (De Wheemschool), Spelen in hoeken en thematisch werken (KWS). Door de klassenbezoeken en teambijeenkomsten worden leerkrachten bewust van hun handelen en leren ze reflecteren op hun gedrag. Daarnaast wordt het didactische repertoire vergroot.

Dit alles onder het motto: De leerkracht maakt het verschil.

Om vast te stellen waaraan we extra impulsen moeten geven voor wat betreft de ontwikkeling van onze leerlingen is er een nulmeting uitgevoerd. Deze meting is uitgevoerd door het MT van de school en daarna zijn de uitslagen besproken met het team. Daarnaast hebben we de midden- en eindtoetsen van CITO gebruikt om een scan van de opbrengsten te maken op bestuurs-, school-, groeps- en individueel niveau.

Er zijn geen NPO gelden bovenscholse ingezet.

Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Binnen de SHS werken wij aan goed toezicht, ofwel governance. Het gaat daarbij om sturing, beheersing, verantwoording en toezicht. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt integraal gevolgd. Bestuur en toezicht zijn van elkaar gescheiden volgens het model College van Bestuur en Raad van Toezicht model. Belangrijke 'countervailing partner' van het bestuur is de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). De GMR van de scholen wordt gevormd door vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden (MR) van de school.

De GMR vergadert vijf keer per jaar met de bestuurder. De MR heeft dezelfde frequentie en vergadert met de directeur van de school. De vergadering zijn een week voor de RvT vergaderingen gepland en hebben in grote lijnen dezelfde agenda's. De (G)MR volgt het beleid van het bestuur en de scholen kritisch. Van alle vergaderingen worden verslagen gemaakt. De GMR hanteert een basisreglement (statuut). Het document is op de scholen aanwezig.

Binnen de Stichting Hervormde scholen te Voorthuizen is Governance in 2015 afgerond en vastgesteld.

Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur en vermelding van het al dan niet afwijken van die code en motiveren waarom is afgeweken hiervan

Het bestuur heeft in 2015 een code goed bestuur vastgesteld. Daarbij laat het bestuur zich leiden door de gedragscodes zoals zijn omschreven in de Code Goed bestuur, (besturenorganisaties/Verus).

In 2011 is een start gemaakt tussen scheiding van bestuur en intern toezicht.

In 2013 is dit in documenten en afspraken vastgelegd. In de praktijk is er al sprake van deze scheiding.

In 2015 is het geformaliseerd binnen de Stichting. Er is een bestuur en een Raad van Toezicht.

Tot augustus 2019 maakten beide directeurs deel uit van het College van Bestuur. Bij het vertrek van de directeur van de KWS vanwege pensionering is gekozen voor 1 directeur/bestuurder zijnde de directeur van De Wheemschool.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Deze hebben zich in het boekjaar binnen de Stichting niet voorgedaan. Ook is de Stichting niet geconfronteerd met zaken van buitenaf die een belangrijke impact hebben op het beleid de uitvoering van de activiteiten van de Stichting.

Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

Ter voorbereiding op elke schoolplan periode wordt er door het bestuur een SWOT-analyse gemaakt. Deze wordt in dialoog met leerkrachten de (G)MR en de RvT besproken. In deze SWOT-analyse worden relevante stakeholders meegenomen: ouders, de plaatselijke Hervormde Kerk, collega-scholen in de gemeente, de Gemeente Barneveld, het samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse vallei, plaatselijke verenigingen en stichtingen en de onderwijsinspectie.

Het beleid is erop gericht dat medewerkers van de Stichting die, om welke reden dan ook, niet langer werkzaam kunnen zijn binnen de Stichting, dit vroegtijdig gemeld krijgen, zodat zij ruim de tijd hebben om te zoeken naar een andere baan. Met de geldende termijnen m.b.t. opzegging etc. wordt zorgvuldig omgegaan. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat de Stichting aansprakelijk wordt gesteld voor (aanvulling van) uitkeringen na ontslag.

Afhandeling van klachten

De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs van VERUS te Woerden.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de klager en de aangeklaagde. De klachtenregeling is door de scholen op schrift gesteld en deze is op school in te zien. Deze klachtenregeling is voor de kinderen, personeelsleden, de directie, en ook voor ouders/verzorgers, het bestuur of anderen aan, die op welke manier dan ook deel uitmaken van de school. Het is dus een brede regeling die alle klachten wil regelen.

De klachten kunnen van alles inhouden. Denk hierbij aan klachten van onderwijskundige aard, seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, praktisch klachten, etc.

Preventie

De scholen proberen seksuele intimidatie te voorkomen door in de klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet de leerling met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn op school bij de kinderen bekend.

De vertrouwenspersoon op school is een schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zonodig verwijzen naar de klachtencommissie. Klachten of vermoedens van machtsmisbruik kunnen ook direct ingediend worden bij de externe vertrouwenspersoon. De scholen zijn aangesloten bij het gemeentelijke project Handle with Care. Dit project is op 1 december 2021 stopgezet.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Leerlingen vanaf 4 jaar worden tot de scholen toegelaten, waarvan de ouders verklaard hebben de grondslag van de school te respecteren. In het kader van passend onderwijs mogen alle kinderen op onze scholen aangemeld worden.

Wanneer daar aanleiding voor is wordt onderzoek gedaan of de leerling op onze scholen geplaatst kan worden. Daarvoor wordt de wettelijke procedure gevolgd, zodat de leerling op de juiste plek terecht komt.

Leerlingen met een geestelijke of lichamelijke handicap kunnen worden toegelaten, indien duidelijk is dat de school voldoende toegerust is om passende hulp aan de betreffende leerling te verlenen. De procedure voor toelating van een leerling met een handicap ligt ter inzage in school.

In beide gevallen beslist het bestuur op voordracht van de directeuren over de toelating. De toelating is niet afhankelijk van het al of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage of van het houden van een document 'rechtmatig verblijf in het kader van de vreemdelingenwet'.

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de directie, in overleg met het bestuur, bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden door de leerling tijdelijk te schorsen. Deze tijd moet worden benut om te zoeken naar een oplossing van het probleem. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering wordt toegepast bij ernstig wangedrag, zodanig dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid genomen.

In 2009 is het beleid rond toelating en verwijdering in een beleidsstuk vastgelegd. Dit document is op de scholen in te zien.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

N.v.t.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	Eigen vermogen	€ 1.790.847	€ 1.534.822
Materiële vaste activa	€ 579.007	€ 499.260	Voorzieningen	€ 429.014	€ 389.343
Vorraden	€ -	€ -	Kortlopende schulden	€ 301.835	€ 262.106
Vorderingen	€ 243.037	€ 146.306			
Liquide middelen	€ 1.699.652	€ 1.540.705			
Totaal activa	€ 2.521.696	€ 2.186.271		€ 2.521.696	€ 2.186.271

- Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa 79.747

De materiële vaste activa zijn met € 79.747 met toegenomen ten opzichte van ultimo 2020. Op De Wheemschool is € 36.700 geïnvesteerd in vervanging en uitbreiding van het meubilair. Op beide scholen is in totaal voor € 103.037 geïnvesteerd in smartborden en nieuw devices voor leerlingen. Tot slot is er door de scholen voor € 28.390 geïnvesteerd in leermiddelen.

Vorderingen 96.732

De vorderingen zijn toegenomen met € 96.732 ten opzichte van ultimo 2020. Er is een vordering ontstaan van € 84.350 op de Gemeente Barneveld. Door de groei van De Wheemschool is uitbreiding noodzakelijk. De gemeente een uitbreidingsbudget toegezegd van € 822.200. De gemaakte kosten worden uit eigen middelen voorgefinancierd. Op basis van leerlingenaantallen in de komende jaren zal de gemeente de uitbereiding vergoeden. Het restant van de toename betreft voornamelijk nog te ontvangen bedragen van medegebruikers van de gebouwen.

Liquide middelen 158.947

De liquide middelen zijn toegenomen met € 158.947. Dit is te verklaren door het positieve saldo baten en lasten.

- Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen 256.025

Het eigen vermogen is toegenomen met € 256.025. Dit betreft de toevoeging van het resultaat van 2021 aan de reserve.

Voorzieningen 39.671

De voorzieningen zijn € 39.671 hoger dan ultimo 2020. Aan groot onderhoud is € 41.478 toegevoegd (dotatie). Er zijn geen uitgaven geweest in verband met groot onderhoud. De personele jubileumvoorziening is € 1.807 lager. Dit wordt veroorzaakt doordat de dotatie lager is dan de vrijval van deze voorziening.

Kortlopende schulden 39.730

De kortlopende schulden zijn € 39.730 hoger dan ultimo 2020. De afdracht loonheffing, nog te betalen pensioenpremie en nog te betalen vakantiegeld zijn tezamen € 36.615 hoger. Het restant betreft diverse kleine mutatie waaronder een vooruitontvangen subsidie ter behoeve van hulp voor de klas.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 laat een positief resultaat zien van € 21.667. Uiteindelijk is over boekjaar 2021 een positief resultaat gerealiseerd van € 256.025: een verschil van € 234.359 met de begroting. Het positief resultaat over boekjaar 2020 bedroeg € 76.457.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.294.539	3.030.221	264.318	3.014.704	279.835
Overige overheidsbijdragen	1.075	-	1.075	-	1.075
Overige baten	103.685	38.955	64.730	80.764	22.921
Totaal baten	3.399.299	3.069.176	330.123	3.095.468	303.831
Lasten					
Personele lasten	2.580.404	2.510.213	-70.191	2.508.143	-72.261
Afschrijvingen	87.646	97.168	9.522	82.647	-4.999
Huisvestingslasten	191.717	188.479	-3.238	183.869	-7.847
Overige lasten	277.732	251.650	-26.082	244.401	-33.331
Totaal lasten	3.137.499	3.047.509	-89.990	3.019.060	-118.439
Saldo baten en lasten	261.800	21.667	240.133	76.408	185.392
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	3	-	3	49	-47
Financiële lasten	5.778	-	-5.778	-	-5.778
Totaal financiële baten en lasten	-5.775	-	-5.775	49	-5.824
Totaal resultaat	256.025	21.667	234.359	76.457	179.568

- Toelichting fluctuatie realisatie 2021 versus realisatie 2020

Het resultaat is ten opzichte van 2020 gestegen met € 179.568. De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW 279.835

De rijksbijdragen zijn in het totaal € 279.835 hoger dan in 2020. Door de groeitelling is er een hogere vergoeding van de salariskosten en een hoger PAB-budget en een bijdrage voor begeleiding van starters (€ 20.567) ontvangen. Daarnaast is er in 2021 € 153.085 aan NPO-gelden ontvangen.

Overheidsbijdragen en subs. overige overheden 1.075

In 2021 is er een kostenvergoeding vanuit de gemeente geweest vanwege vandalisme.

Overige baten 22.921

De overige baten zijn in 2021 € 22.921 hoger dan in 2020. In 2021 is subsidie voor hulp voor de klas aangevraagd en gehonoreerd. De totale subsidie bedraagt € 48.094, hiervan is € 19.000 verantwoord als opbrengst in 2021, de rest is doorgeschoven naar boekjaar 2022.

Personele lasten 72.261

De personele lasten zijn in 2021 € 72.261 hoger dan in 2020. Door de leerlingengroei op De Wheemschool, de krapte op de arbeidsmarkt en de besteding van NPO-gelden is op beide scholen ingezet op behoudt en vroegtijdige werving van extra personeel. Daarnaast is de functie directeur/bestuurder opnieuw gewaardeerd. Dit alles heeft gezorgd voor extra kosten. Daarnaast is er oktober 2021 een CAO-verhoging van 2,25% overeengekomen met terugwerkende kracht naar 1-1-2021.

Afschrijvingen 4.999

De afschrijvingen zijn in 2021 € 4.999 hoger dan in 2020 en € 9.522 lager dan begroot. De verhoging wordt veroorzaakt door investeringen in ICT (smartboards en chromebooks). Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door het uitstellen van de vervanging van een groot deel van het schoolmeubilair op de KWS. De verwachting is dat dit in 2022 gerealiseerd wordt, corona heeft dit proces, wat gekoppeld is aan de onderwijsvisie van de school vertraagd.

Huisvestingslasten 7.847

De huisvestingslasten zijn in 2021 € 7.847 hoger dan in 2020. Het verschil met 2020 is vooral toe te schrijven aan hogere kosten energie en water € 3.726. Daarnaast waren de schoonmaakkosten (door Corona) en publiekrechtelijke heffingen hoger.

Overige lasten 33.331

De overige lasten zijn in 2021 € 33.331 hoger dan in 2020. Door de groei van leerlingen zijn de kosten van software en leer- en hulpmiddelen hoger. Daarnaast waren er door corona € 7.501 hogere overblijfkosten. In verband met het continuerooster vanwege corona was het niet mogelijk om een overblijfvergoeding aan ouders te vragen. De kosten van stichting Brood en Spelen heeft de school voor zijn rekening genomen.

Financiële baten -47

De financiële baten zijn in 2021 € 47 lager dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt door de steeds lager wordende rente op spaartegoeden.

Financiële lasten 5.778

De financiële lasten zijn in 2021 € 5.778 hoger dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt door de negatieve rente op tegoeden bij de bank.

- Toelichting afwijkingen realisatie 2021 versus begroting 2021

Het gerealiseerde resultaat 2021 wijkt met € 234.359 af van het begrootte resultaat 2021. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking worden hieronder toegelicht.

<u>Rijksbijdragen OCW</u>	<u>264.318</u>
---------------------------	----------------

De rijksbijdragen zijn in 2021 € 264.318 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de NPO-gelden die niet begroot konden worden, extra geld door de groeitelling die niet begroot wordt en een hogere vergoeding van salariskosten door de overheid.

<u>Overheidsbijdragen en subs. overige overheden</u>	<u>1.075</u>
--	--------------

De overige overheidsbijdragen is € 1.075 hoger dan begroot. Het betreft vergoeding van kosten vanwege vandalisme. Deze vergoedingen en kosten worden niet begroot.

<u>Overige baten</u>	<u>64.730</u>
----------------------	---------------

De overige baten zijn in 2021 € 64.730 hoger dan begroot. In de begroting wordt voorzichtigheidshalve minimaal rekening gehouden met overige baten. In 2021 is subsidie voor hulp voor de klas aangevraagd en gehonoreerd. De totale subsidie bedraagt € 48.094, hiervan is € 19.000 verantwoord als opbrengst in 2021, de rest is doorgeschoven naar boekjaar 2022. De verhuuropbrengsten zijn € 10.431 hoger dan begroot door de huur van een extra ruimte. En er is een premiedifferentiatie ontvangen € 17.192 welk niet begroot was.

<u>Personele lasten</u>	<u>70.191</u>
-------------------------	---------------

De personele lasten zijn € 70.191 hoger dan begroot. Naast de actieve en vroegtijdige werving is er sprake geweest van een CAO-verhoging van 2,25% die in oktober 2021 bekend werd.

<u>Afschrijvingen</u>	<u>9.522</u>
-----------------------	--------------

Het grootste deel van het verschil is toe te schrijven aan afschrijvingskosten ICT € 7.541. Dit door de aanschaf van nieuwe smartboards en laptops op beide scholen. De afschrijvingskosten schoolmeubilair zijn € 1.277. hoger dan begroot door de aanschaf van kleutermeubilair op De Wheemschool.

<u>Huisvestingslasten</u>	<u>3.238</u>
---------------------------	--------------

De huisvestingslasten zijn in 2021 € 3.238 hoger dan begroot. De energiekosten en schoonmaakkosten waren vielen, deels onder invloed van corona, hoger uit. De kosten voor dagelijks onderhoud waren lager dan begroot.

<u>Overige lasten</u>	<u>26.082</u>
-----------------------	---------------

De overige lasten zijn in 2021 € 26.082 hoger dan begroot. Door de groei van leerlingen zijn de de kosten voor software, leer- en hulpmiddelen € 24.495 hoger dan begroot. Daarnaast waren er kosten in verband met het verplichte overblijven vanwege het continuerooster tijdens corona. Allemaal kosten die niet te begroot waren.

<u>Financiële baten</u>	<u>3</u>
-------------------------	----------

De rentebaten en rentelasten zijn in 2021 niet begroot. Het betreft rente ontvangen over spaartegoeden en negatieve rente welk betaald dient te worden over banktegoeden.

FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,07	geen
Liquiditeit (current ratio)	6,44	6,44	geen
Liquiditeit (quick ratio)	6,44	6,44	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	0,08	0,02	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,88	0,88	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,71	0,70	geen
Weerstandvermogen	0,53	0,50	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,69	0,64	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,43	1,32	groter dan 1,00

Er is een overschrijding van de signaleringswaarde 'mogelijk bovenmatig publiek vermogen'. Doordat er jaarlijks extra gelden en tegemoetkomingen ontvangen worden, is het vermogen van de stichting vrij fors geworden. Het is zaak dit vermogen de komende jaren te besteden. Vandaar de focus op investeren in de kennis van het huidige personeel.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen 1 oktober	524	531	559	581	612
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	5,60	6,00	6,00	6,00	6,00
Personeel primair proces	23,40	25,00	28,60	28,80	29,00
Ondersteunend personeel	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00
Totaal personele bezetting	30,50	33,00	36,60	36,80	37,00
Aantal leerlingen / Totaal personeel	23,40	16,09	15,27	15,79	16,54
Aantal leerlingen / Onderw. personeel	22,39	21,24	19,55	20,17	21,10

- Toelichting op de Kengetallen

We voorzien bij de KWS een licht groei van het leerlingenaantal. Op De Wheemschool is de komende twee jaren de groei van het leerlingenaantal fors. Dit wordt veroorzaakt door een kleine uitstroom en een grootte instroom. De NPO gelden gebruiken we deels voor het sneller inzetten van personeel, zodat we de groepsgrootte relatief klein kunnen houden. Als de NPO gelden besteed zijn, gaat het leerlinggemiddelde per groep toenemen.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
Rijksbijdragen	€ 3.014.704	€ 3.294.539	€ 3.283.052	€ 3.373.640	€ 3.374.391
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ -	€ 1.075	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 80.764	€ 103.685	€ 28.879	€ 28.879	€ 28.879
Totaal baten	€ 3.095.468	€ 3.399.299	€ 3.311.931	€ 3.402.519	€ 3.403.270
Lasten					
Personeelslasten	€ 2.508.143	€ 2.580.404	€ 2.779.934	€ 2.847.051	€ 2.873.428
Afschrijvingen	€ 82.647	€ 87.646	€ 76.995	€ 78.335	€ 76.988
Huisvestingslasten	€ 183.869	€ 191.717	€ 197.429	€ 197.429	€ 197.429
Overige lasten	€ 244.401	€ 277.732	€ 268.500	€ 368.500	€ 268.500
Totaal lasten	€ 3.019.060	€ 3.137.499	€ 3.322.858	€ 3.491.315	€ 3.416.345
Saldo baten en lasten	€ 76.408	€ 261.800	€ -10.927	€ -88.796	€ -13.075
Financiële baten	€ 49	€ 3	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ 5.778	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 49	€ -5.775	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 76.457	€ 256.025	€ -10.927	€ -88.796	€ -13.075

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Mede met behulp van NPO-gelden investeren we als stichting in het personeel. Het zal de komende jaren een uitdaging worden voldoende gekwalificeerd personeel te vinden voor alle vacatures. Het bestuur probeert door middel van vroegtijdige formatieplannen, vroegtijdige werving en een ruim budget voor deskundigheidsbevordering en nascholing (€ 65.000) het personeel te binden aan de scholen en een aantrekkelijke werkgever te zijn. Dit zorgt voor hogere personeelslasten, die deels gedekt worden door de in het verleden ontvangen NPO-gelden. In 2023 vieren we het 100-jarig jubileum van de Stichting. Om dit met kinderen, ouders en leerkrachten van beide scholen te kunnen vieren hebben we in de begroting van 2023 rekening gehouden met een budget van € 100.000. De komende jaren zien we een lichte groei van de KWS en een forse groei van De Wheemschool. Dit zien we ook in de groeioprognose van de Gemeente Barneveld. De bevolking van Voorthuizen groeit en daardoor verwacht de Gemeente Barneveld een toename van het aantal basisschool leerlingen. In de begroting hebben we deze groei meegenomen en koersen we op een klein verlies in de komende jaren. Het bestuur kan, in overleg met de RvT, extra niet structurele gelden toekennen aan de scholen. Dit alles op basis van onderwijskundige goede plannen die aansluiten bij het te ontwikkelen onderwijsconcept van de betreffende school.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiële vaste activa	€ 499.260	€ 579.007	€ 642.708	€ 625.486	€ 565.307
Totaal vaste activa	€ 499.260	€ 579.007	€ 642.708	€ 625.486	€ 565.307
Vorderingen	€ 146.306	€ 243.037	€ 1.065.243	€ 855.065	€ 543.865
Liquide middelen	€ 1.540.705	€ 1.699.652	€ 828.818	€ 862.422	€ 1.265.726
Totaal vlottende activa	€ 1.687.011	€ 1.942.689	€ 1.894.061	€ 1.717.487	€ 1.809.591
Totaal Activa	€ 2.186.271	€ 2.521.696	€ 2.536.770	€ 2.342.974	€ 2.374.899
Passiva					
Algemene reserve	€ 719.949	€ 977.831	€ 966.904	€ 878.108	€ 865.033
Bestemmingsreserves	€ 814.873	€ 813.017	€ 813.017	€ 813.017	€ 813.017
Totaal eigen vermogen	€ 1.534.822	€ 1.790.847	€ 1.779.920	€ 1.691.124	€ 1.678.049
Voorzieningen	€ 389.343	€ 429.014	€ 474.014	€ 369.014	€ 414.014
Kortlopende schulden	€ 262.106	€ 301.835	€ 282.835	€ 282.835	€ 282.835
Totaal passiva	€ 2.186.271	€ 2.521.696	€ 2.536.769	€ 2.342.973	€ 2.374.898

- Toelichting op de balans

In 2022 zullen de liquide middelen dalen en de kortlopende vorderingen stijgen vanwege de voorfinanciering van de uitbreiding van De Wheemschool. In samenspraak met de gemeente is besloten in 2022 De Wheemschool in 1 keer vroegtijdig uit te breiden in plaats van in fases. Formeel zou er in het voorjaar 2023, voorjaar 2024 en voorjaar 2025 recht zijn op uitbreiding. Omdat dit voor de school en kostentechnisch niet handig is, is besloten in 2022 uit te breiden en dit als stichting voor te financieren. De huidige liquide middelen zijn ruim voldoende om aan alle lopende verplichtingen te blijven voldoen, daarnaast besparen we negatieve rente die over de tegoeden betaald moet worden aan de bank. Zodra de uitbreiding gereed is, worden de MJOP van beide scholen weer geupdate. De KWS is toe aan een grootschalig onderhoud, een en ander gekoppeld aan de visie op hedendaags onderwijs. Er is voldoende gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening om dit onderhoud uit de voorziening te betalen.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit (quick ratio)	6,44	6,44	6,70	6,07	6,40
Rentabiliteit	0,02	0,08	0,00	-0,03	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,88	0,88	0,89	0,88	0,88
Weerstandsvermogen	0,50	0,53	0,54	0,50	0,49
Normatief publiek eigen vermogen	1,32	1,43			

- Toelichting op de financiële positie

De liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen zijn in 2021 en 2020 nagenoeg gelijk. De rentabiliteit is gestegen. Als stichting streven we er naar een rentabiliteit van 0,00. Het eigen vermogen van de stichting en beide scholen is op niveau. De begroting is jaarlijks negatief. Doordat er jaarlijks extra gelden en tegemoetkomingen ontvangen worden, is het vermogen van de stichting vrij fors geworden. Het is zaak dit vermogen de komende jaren te besteden. Vandaar de focus op investeren in de kennis van het huidige personeel. De liquiditeit zal in 2022 afnemen. De uitbreiding van De Wheemschool zullen we vanuit de huidige liquide middelen voorfinancieren. Dit betreft een bedrag van € 857.006. Echter er blijft voldoende weerstandsvermogen over om eventuele risico's op te vangen.

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Door het bestuur is een overzicht gemaakt van de financiële risico's waar de Stichting mee te maken kan krijgen. Op basis van de afzonderlijke afgewogen risico's is het totaal ca. € 195.000. Dit houdt verband met het feit dat de risico's die zich voor doen laag/midden worden ingeschat. Om als stichting op safe te spelen, is besloten om een weerstandsvermogen van minimaal € 350.000 aan te houden. Voor achtergronden verwijzen we naar het overzicht financiële risico's van de Stichting.

Er is een overschrijding van de signaleringswaarde 'mogelijk bovenmatig publiek vermogen'. Doordat er jaarlijks extra gelden en tegemoetkomingen ontvangen worden, is het vermogen van de stichting vrij fors geworden. Het is zaak dit vermogen de komende jaren te besteden. Vandaar de focus op investeren in de kennis van het huidige personeel.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur maakt, zoals hierboven aangegeven een risico-analyse. Om alle risico's in 1 jaar af te kunnen dekken, heeft het bestuur € 350.000 nodig. Dit bedrag is in feite niet nodig, omdat niet alle risico's zich tegelijk zullen voordoen. De kans verdeling komt neer op een percentage dat ligt rond de 55% van de totale risico's. Voor onze stichting komt het neer op een aan te houden weerstandsvermogen van € 195.000. Eén van de belangrijkste risico's is een verlies van leerlingen door imago schade. De scholen liggen nu in Voorthuizen goed in de markt, maar er hoeft maar iets te gebeuren en dit kan veranderen. Vooralsnog zien we dan ook een groei in het aantal leerlingen. Toch begroten we conservatief m.b.t. de leerlingen en maken we hier jaarlijks een analyse van. Ons marktaandeel in Voorthuizen blijft stabiel op 55%. Voor beide scholen houden we rekening met een krimp van 10 leerlingen (ca. € 80.000.). Het leerlingenaantal op de KWS is de afgelopen jaren gekrompen. Nu zien we een lichte groei. Een tweede risico vormt het (langdurig) ziekteverzuim gerelateerd aan werkdruk, ook onder invloed van Corona. Hiermee samenhangend is er het risico dat leerkrachten of de directie langere tijd, ondanks ondersteuning, niet kunnen presteren op het niveau dat van hen wordt verwacht. Hiervoor is € 100.000 gereserveerd. Naast deze structurele aandacht voor werkdruk en sociale veiligheid houden we rekening met € 40.000 extra kosten voor een bonus malus i.v.m. de wet verbetering poortwachter. Natuurlijk vormt het lerarentekort ook een groot risico. Dit raakt ons vooral daar waar het gaat om invalleerkrachten en leerkrachten die extra ingezet moeten worden door afwezigheid wegens Corona, zwangerschaps- en ouderschapsverlof etc. We sluiten niet uit dat we op termijn ook payrollers moeten inzetten die extra kosten met zich meebrengen. Door financiële tekorten binnen het samenwerkingsverband wordt van de scholen een bijdrage gevraagd voor kinderen die doorverwezen worden naar het speicaal onderwijs. Hiervoor is € 25.000 gereserveerd. In het boekjaar 2021 hebben de besproken en andere risico's zich niet voorgedaan en is er geen gebruik gemaakt van het weerstandsvermogen. De risico's worden met de RvT besproken en indien nodig expliciet ter besluitvorming voorgelegd.

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2021

Datum 9-3-2021

Vastgesteld Raad van Toezicht

Inleiding

Het jaar 2021 is wederom een jaar geweest dat in het teken heeft gestaan van Corona. Er was af en toe noodgedwongen onderwijs op afstand en hybride onderwijs. Dit heeft flexibiliteit en energie van de leerkrachten gevraagd en het heeft de digitale vaardigheden van de leerkrachten nog verder vergroot. Het geheel is door de scholen goed opgepakt en lesuitval is in feite niet aan de orde geweest.

In de Raad van Toezicht (RvT) zijn dit jaar geen wisselingen geweest.

De RvT acteert op een zekere afstand van het bestuur. De RvT werkt volgens de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'. In september 2018 is door de inspectie voor het laatst onderzoek gedaan. In het onderzoeksverslag wordt aangegeven dat de RvT in haar verslag moet opnemen op welke wijze de toezichthouder het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en financiële problematiek en wanneer dit aan de orde is welk resultaat dit handelen heeft opgeleverd. Sinds 2019 voegen we daarom een uitgebreider verslag aan de jaarrekening toe. De inspectie heeft in voorjaar 2021 laten weten dat deze Continuïteitsparagraaf voldoet en akkoord is (dd 9 maart 2021).

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT is het toezichthoudend orgaan van de Stichting. De RvT bestaat uit vijf personen. De leden van de RvT, waarvan één lid zitting heeft op (bindende) voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) worden benoemd door de zittende RvT leden. In verband met de inhoudelijke continuïteit is er een aftreedrooster opgesteld. Bij de benoeming van nieuwe leden wordt rekening gehouden met de functionele achtergronden die in de RvT nodig zijn (o.a. financieel, juridisch, onderwijskundig).

De leden van de RvT zijn (inclusief hun rol binnen de RvT en hun betaalde functies):

- Mevrouw D. Heijstek, voorzitter, profiel: identiteit, PR&M - aftredend 01-02-2023, niet herkiesbaar
Manager Food & Agri, Rabobank (bezoldigd)
- Mevrouw A.H.E. van Ommen, lid, profiel: kwaliteit en onderwijskundig - aftredend 01-08-2023, herkiesbaar
Kwaliteitsadviseur, Zone.college (bezoldigd)
- Mevrouw M. Lagerweij, lid, profiel: financiën - aftredend 01-10-2025, niet herkiesbaar
Belastingadviseur (bezoldigd)
- De heer W.A. van den Top, lid, profiel: huisvesting – aftredend 1-10-2024, herkiesbaar
Projectontwikkelaar (bezoldigd)
- De heer J.A. van Omme, lid, profiel: algemeen – aftredend 1-10-2024, herkiesbaar
Manueel therapeut (bezoldigd)

Met de huidige governance-structuur beschikt de Stichting Hervormde Scholen Voorthuizen over een formele (organieke) scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet zij aan de eisen van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Tevens onderschrijft de stichting de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO-raad. De bestuurders en toezichthouders zijn dan ook aanspreekbaar op de toepassing ervan.

Elk lid van de RvT heeft in 2021 een bezoldiging ontvangen van € 300,--.

Commissies van de Raad van Toezicht

Binnen de RvT is één commissie actief, die voorbereidende werkzaamheden verricht op grond van de hiertoe door de RvT vastgestelde reglementen.

Mevrouw Lagerweij en de heer De Vries (directeur/bestuurder) maken deel uit van deze commissie.

Met de bestuurder worden de volgende besluiten voorbereid:

- Doelmatigheid van de bestedingen.
- Goedkeuring van de meerjarenexploitatie en formatiebegroting met daaraan gekoppeld het bestuursformatieplan.
- Belangrijke investeringen.

Doelmatigheid van de bestedingen

Binnen de scholen wordt ca. 80% van de begroting gereserveerd voor personele inzet. De rest wordt ingezet voor de materiële bekostiging. De financiële commissie adviseert de RvT om de verantwoording van het bestuur over de inzet van de gelden van het samenwerkingsverband goed te keuren. Dit geldt ook voor de begrotingen van beide scholen ten aanzien van de besteding van de werkdrukgeden.

Meerjarenformatie en exploitatiebegrotingen

De meerjarenbegroting 2021-2025 is in de vergadering van 8 februari 2021 definitief goedgekeurd. De begroting die door het bestuur in februari definitief is opgesteld laat op stichtingsniveau in 2021 een resultaat zien van 21.667,--. In 2022 is het resultaat begroot op -/- 900,--. In 2021 is het uiteindelijke positieve resultaat € 255.061,--. Het grootste deel hiervan is toe te schrijven aan nog niet ingezette verkregen subsidies (o.a. NPO gelden) en hogere rijksbijdragen dan verwacht. In de jaarrekening wordt dit in detail uitgewerkt.

De meerjarenformatie en de voorlopige exploitatiebegroting 2022-2026 zijn in oktober 2021 door het bestuur aan de RvT voorgelegd. Voorlopig akkoord gegeven. Definitieve versie volgde in febr 2022.

De begroting die door het bestuur in oktober voor 2021 is opgesteld laat in 2022 op stichtingsniveau een negatief resultaat zien van € 10.723,-- . Uitgangspunt is dat er met een nul-begroting op stichtingsniveau wordt gewerkt. De begroting is gemaakt met de gegevens die in oktober bekend zijn.

De RvT stemt in met een conservatieve begroting maar vindt dat, indien beargumenteerd door het bestuur, extra middelen door de scholen ingezet mogen worden. Een negatief resultaat levert geen problemen op, mits niet structureel. Formatief kan de KWS met dezelfde formatie blijven werken. Door groei van De Wheemschool wordt de formatie daar uitgebreid. Met behulp van de NPO gelden zijn, voorsortierend daarop, medewerkers geworven.

Investeringen

Door genoemde groei van De Wheemschool ontstond een huisvestingsvraagstuk. In 2020 is een tijdelijke huisvesting geplaatst. In februari 2021 bleek dat dit niet toereikend was gelet op blijvende groei in verwachte leerlingenaantallen. De regelgeving vanuit de gemeente zegt dat de Wheemschool in 2025 recht heeft op een uitbreiding van twee lokalen. De gemeente Barneveld is echter voorstander om deze uitbreiding in één keer vorm te geven in verband met kosten en overlast. Zij is bereid hiertoe borg te staan. In december 2021 heeft het college van burgemeester en wethouders besloten, gezien de groei van de school, een voorfinanciering te verstrekken van € 822.200,--

Het totale bouwbudget is, met een eigen bijdrage van de school, € 857.000,--. Dit is voldoende voor een uitbreiding van drie lokalen en de bouw van een nieuwe schuur. De RvT geeft het bestuur

toestemming, om indien nodig, € 100.000,-- extra te investeren. De investering komt ten laste van de exploitatie van de school.

RvT lid Wouter van den Top heeft vanuit zijn expertise een adviserende rol gespeeld in dit proces richting de directeur-bestuurder.

Toezichtkader

Het toezicht vindt plaats op en met behulp van de volgende zaken:

- Het strategisch plan 2019-2023 van de Stichting, met daarin opgenomen de strategische verkenningen en de maatschappelijke opdracht, de onderwijskwaliteit en personeelsbeleid.
- Het financieel kader waaronder de meerjaren- en exploitatiebegroting en de meerjaren investeringsplanning.
- Halfjaarlijkse management rapportages, de jaarrekening en het jaarverslag.

Als basis geldt uiteraard hetgeen in de statuten is vastgesteld en de onderdelen die in het strategisch plan van de Stichting zijn vastgelegd:

- Vormgeven aan een sterk verankerde Christelijke identiteit: een hart voor Jezus en de kinderen.
- Behalen van onderwijsresultaten die gezien de populatie van de school verwacht mogen worden.
- De scholen hebben een eigentijds en duidelijk onderwijsconcept.
- Kinderen voelen zich veilig en ontwikkelen hun talenten.
- Medewerkers zijn tevreden en hebben een professionele houding.

De RvT geeft tevens vorm aan haar wettelijke taken zijnde:

- Goedkeuren van de begroting, jaarrekening, management rapportages en strategische meerjarenplannen (de financiële commissie heeft hier een adviserende rol).
- Controleren en naleven van de wettelijke voorschriften.
- Controleren op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
- Het benoemen van een externe accountant.
- Het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur.

Bijeenkomsten in 2021

De leden van de RvT en de bestuurder hebben formeel 5 keer met elkaar bestuurlijk overleg gevoerd. Daarnaast heeft de financiële commissie op regelmatige basis contact (zie commissies RvT). Deels fysiek, deels online tgv Corona. De RvT is 1 keer bijeengekomen zonder de bestuurder. De voorzitter van de RvT heeft voor elke vergadering overleg met de bestuurder. Tevens is in juni een gezamenlijke vergadering met de GMR geweest en een themabijeenkomst in september samen met de GMR, waarin gesproken werd over o.a. de vernieuwing van de inrichting KWS (doel: aan laten sluiten op het hedendaags onderwijs + aan laten sluiten op herziene onderwijsvisie KWS) en besteding NPO gelden.

Evaluatie en deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

De RvT heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd aan de hand van een open procedure, waarbij ook actuele thema's in de ontwikkeling van het interne toezicht zijn besproken.

Het is mooi dat de bezetting RvT stabiel is en de portefeuilles kwalitatief goed ingevuld zijn. Deze conclusie trekken we ook in de zelfevaluatie RvT die jaarlijks wordt opgesteld.

Taken die aan de orde zijn gekomen in 2021

1. De wettelijke taken:

- Goedkeuring geven aan meerjarenformatie en exploitatiebegroting 2021-2025 en verder. De begroting is door het bestuur definitief gemaakt en door de RvT goedgekeurd. Tevens is de meerjarenformatie en exploitatiebegroting 2022-2026 in de vergadering van november voorlopig vastgesteld.
- Goedekeuring jaarverslag 2020.
- Het als werkgever diverse gesprekken voeren met de bestuurder, waaronder een functioneringsgesprek.
- Het voortdurend bewaken van de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'.
- Overleg met de accountant over de rechtmatigheid en doelmatigheid m.b.t. de jaarrekening.
- Benoemen van de accountant.
- Samenwerken met de GMR.
Deze wordt jaarlijks in een gezamenlijke vergadering jaarlijks besproken. De samenwerking wordt als goed ervaren.

2. Overige taken:

- Klankbordfunctie voor bestuur.
- Bespreking Management rapportage.
- Invulling vacatures binnen de RvT.

Onderwijs

- Opbrengsten
De opbrengsten van beide scholen zijn over het algemeen op een goed niveau. Er is voldoende aandacht voor verbeteracties in beide scholen. De RvT adviseerde het bestuur al eerder om met beide scholen het gesprek te voeren omtrent het hanteren van vergelijkbare normen. Daar zijn stappen in gezet.
- Onderwijs op afstand
Dit is door beide scholen goed opgepakt; op beide scholen is een crisisteam ingericht. In de vergadering van februari is door de RvT de periode van thuis- en deeltijdonderwijs met het bestuur geëvalueerd. Het bestuur heeft daartoe een visie op afstandsonderwijs geformuleerd, welke in de vergadering van februari is besproken. Aandachtspunt was zicht hebben op de cognitieve ontwikkeling van kinderen bij afstandsonderwijs.
- Vakantierooster 2021-2022
Deze is in de vergadering van februari besproken.

Schooltijden

In de vergadering van november zijn de schooltijden wederom besproken. Tussenschoolse opvang blijkt lastig in te vullen. Daarom zal in februari-maart 2022 opnieuw onderzocht worden hoe dit in de toekomst naar tevredenheid in te vullen is.

Personeel

- RvT accordeert het aantal in te vullen externe vacatures.
- In de februari vergadering keurt RvT de formatieplanning i.c.m. de begroting goed.
- De besteding van de NPO gelden is op diverse momenten met de RvT besproken. Deze worden o.a. besteed aan deskundigheidsbevordering van personeel voor duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs en tevens ingezet als voorinvestering ten behoeve van het aantrekken van nieuw personeel gezien groei in leerlingenaantallen en krapte op de arbeidsmarkt.

Financiën

- 2021 toont een positief resultaat. Dit wordt met name veroorzaakt door de ontvangen NPO gelden. Zie verder toelichting op de jaarrekening.
- Bespreking meerjarenformatie en exploitatiebegroting 2022 en verder. Evenals vorig jaar heeft het bestuur vroegtijdig een meerjarenbegroting aan de RvT voorgelegd. Reden is krapte op de arbeidsmarkt in combi met groeiende leerlingenaantallen, zodat vroegtijdig voorgesorteerd kan worden in nodig of wenselijk.
- De viermaandelijks Softclose is vervangen door maandelijks inzicht middels een online tool. De financiële commissie heeft hier permanent inzicht in.

Beheer en onderhoud

- Om het gebouw van de KWS eigentijdser en aantrekkelijker te maken, heeft het de RvT het bestuur in 2020 toestemming te geven om hierin te investeren. RvT heeft met de GMR op de KWS geïnventariseerd wat nodig is en waar de behoeften liggen. De uitvoering ervan is vertraagd tgv Corona. Wel is geïnvesteerd in ICT voorzieningen (waaronder laptops en Cloud), om afstandsonderwijs op een juiste manier te kunnen vormgeven.
- Het bestuur heeft in december 2021 toestemming gekregen van de gemeente Barneveld om een permanente uitbreiding vroegtijdig te realiseren. Zie verder bovengenoemd onderdeel 'Investeringen'.

PR & Marketing

- RvT adviseert om actief te werken aan zichtbaarheid van beide scholen. Fysieke zichtbaarheid en marketing in nieuwbouwwijken. Positieve mond-op-mond reclame speelt een grote rol, dit bleek ook uit het bespreken van het marktaandeel van de Stichting en de leerlingenaantallen van de afzonderlijke scholen + prognoses.
- Met betrekking tot het 100-jarig bestaan van de Stichting en de jubilea van de afzonderlijke scholen bespraken we in de februari vergadering de voorbereidingen voor een feestweek. Budget is al eerder besproken. Voorbereidingen zijn inmiddels gestart.

Samenwerkingsverband

- In de vergadering van april spraken RvT en directeur-bestuurder over de gevolgen voor de Stichting van het tekort aan gelden binnen het Samenwerkingsverband.

Bestuurdersaansprakelijkheid

- In de vergadering van juni spraken we over de gevolgen voor bestuursleden i.v.m. Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. RvT gaf de directeur-bestuurder opdracht om dit nader uit te zoeken en op een later moment toe te lichten.
- In de vergadering van november gaf de directeur-bestuurder de terugkoppeling dat dit op de juiste wijze is vastgelegd en afgedekt en dat de risico's daardoor nihil zijn.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	579.007		499.260	
	<i>Totaal vaste activa</i>		579.007		499.260
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	243.037		146.306	
1.2.4	Liquide middelen	1.699.652		1.540.705	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.942.689		1.687.011
	TOTAAL ACTIVA		<u>2.521.696</u>		<u>2.186.271</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.790.847		1.534.822	
2.2	Voorzieningen	429.014		389.343	
2.4	Kortlopende schulden	301.835		262.106	
	TOTAAL PASSIVA		<u>2.521.696</u>		<u>2.186.271</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.294.539		3.030.221		3.014.704	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.075		-		-	
3.5	Overige baten	103.685		38.955		80.764	
	<i>Totaal Baten</i>		3.399.299		3.069.176		3.095.468
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.580.404		2.510.213		2.508.143	
4.2	Afschrijvingen	87.646		97.168		82.647	
4.3	Huisvestingslasten	191.717		188.479		183.869	
4.4	Overige lasten	277.732		251.650		244.401	
	<i>Totaal lasten</i>		3.137.499		3.047.509		3.019.060
	<i>Saldo baten en lasten</i>		261.800		21.667		76.408
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	3		-		49	
6.2	Financiële lasten	5.778		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-5.775		-		49
	Totaal resultaat		<u>256.025</u>		<u>21.667</u>		<u>76.457</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			261.800		76.408
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	87.646		82.647	
Mutaties voorzieningen	2.2	39.671		33.247	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			127.317		115.894
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-96.732		3.180	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	39.301		-14.090	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-57.431		-10.911
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			331.686		181.391
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		3		49
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-5.349		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			326.340		181.440
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-167.393		-160.913	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-167.393		-160.913
Mutatie liquide middelen					
	1.2.4		158.947		20.527
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.540.705		1.520.178	
Mutatie boekjaar liquide middelen		158.947		20.527	
Stand liquide middelen per 31-12			1.699.652		1.540.705

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<u>Gebouwen</u>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Semi-permanent	240	5,00%	n.v.t.
Noodlokalen	120	10,00%	n.v.t.
<u>Installaties</u>			
Zonnepanelen	240	5,00%	n.v.t.
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
Liften	180	0,0667	500
<u>Kantoormeubilair en Inventaris</u>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<u>Huishoudelijke apparatuur</u>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<u>Schoolmeubilair en Inventaris</u>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingsets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<u>Onderwijskundige apparatuur en machines</u>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Audio-/videoinstallatie	60	20,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
Projectiemiddelen	60	20,00%	500
<u>ICT</u>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	48	25,00%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
Digiborden	96	12,50%	n.v.t.
Laptopkar	120	10,00%	500
<u>Leermiddelen</u>			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	n.v.t.

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	Afboeking afschrijvingen		
	Beperkingen	Afboeking negatieve resultaat		
	Saldo		€	2.157
Privaat	Doel	Reservering; besteedbaar t.b.v. nieuw beleid		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	411.247
Personeel	Doel	Personele exploitatie		
	Beperkingen	Personele exploitatie		
	Saldo		€	399.612

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
 Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).
 Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 01-01-2020			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	382.196	393.928	1.759.089
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	184.645	348.728	1.259.829
Materiële vaste activa per 01-01-2021	197.551	45.201	499.260
Verloop gedurende 2021			
Investerings	-	28.390	167.393
Afschrijvingen	14.143	14.753	87.646
Mutatie gedurende 2021	-14.143	13.637	79.747
Stand per 31-12-2021			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	382.196	422.318	1.926.482
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	198.788	363.481	1.347.475
Materiële vaste activa per 31-12-2021	183.408	58.838	579.007

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW		143.245		141.301
1.2.2.3	Gemeenten		84.349		-
1.2.2.10	Overige vorderingen		15.444		1.581
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>243.037</u>		<u>142.882</u>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten		-		3.424
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		<u>-</u>		<u>3.424</u>
	Totaal Vorderingen		<u><u>243.037</u></u>		<u><u>146.306</u></u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		1.699.652		1.540.705
	Totaal liquide middelen		<u><u>1.699.652</u></u>		<u><u>1.540.705</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	626.791	78.403	14.755	719.949	719.949	257.882	-	977.831
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	420.326	-1.945	-14.755	403.626	403.626	-1.857	-	401.770
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	411.247	-	-	411.247	411.247	-	-	411.247
Totaal Financiële vaste activa		1.458.365	76.457	-	1.534.822	1.534.822	256.025	-	1.790.847

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	399.612	-	-	399.612	399.612	-	-	399.612
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	20.714	-1.945	-14.755	4.014	4.014	-1.857	-	2.157
		420.326	-1.945	-14.755	403.626	403.626	-1.857	-	401.770

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	411.247	-	-	411.247	411.247	-	-	411.247
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		411.247	-	-	411.247	411.247	-	-	411.247

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	48.943	968	-	2.776	47.135	3.081	21.476	22.578
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	340.400	41.479	-	-	381.879	18.873	160.055	202.951
Totaal voorzieningen		389.343	42.447	-	2.776	429.014	21.954	181.531	225.529

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	48.943	968	-	2.776	47.135	3.081	21.476	22.578
Totaal personele voorzieningen		48.943	968	-	2.776	47.135	3.081	21.476	22.578

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	17.090		20.608	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	133.271		113.265	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	37.573		30.520	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	9.236		9.080	
<i>Subtotaal schulden</i>			197.169		173.473
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		3.761	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	2.689		6.044	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	83.789		78.828	
2.4.18	Te betalen interest	429		-	
2.4.19	Overige overlopende passiva	17.759		-	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			104.666		88.632
Totaal Kortlopende schulden			301.835		262.106

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand €				
1	Van de Pol	01-01-22	31-12-22	12	5.977	71.720	-	-	71.720
2	Dyade	01-01-22	31-12-22	12	2.713	32.555	-	-	32.555
3	ISO Groep	01-01-22	31-12-22	12	423	5.077	-	-	5.077

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW		2.916.887		2.831.867		2.810.270
Totaal rijksbijdragen		<u>2.916.887</u>		<u>2.831.867</u>		<u>2.810.270</u>
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW		288.624		110.554		114.047
Totaal Overige subsidies		<u>288.624</u>		<u>110.554</u>		<u>114.047</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		89.029		87.800		90.387
Totaal Rijksbijdragen		<u><u>3.294.540</u></u>		<u><u>3.030.221</u></u>		<u><u>3.014.704</u></u>

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW		288.624		110.554		114.047
Totaal overige subsidies OCW		<u><u>288.624</u></u>		<u><u>110.554</u></u>		<u><u>114.047</u></u>

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		1.075		-		-
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		<u><u>1.075</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>-</u></u>

3.5 Overige baten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur		35.431		25.000		49.472
3.5.10 Overige		68.253		13.955		31.292
Totaal overige baten		<u><u>103.685</u></u>		<u><u>38.955</u></u>		<u><u>80.764</u></u>

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.864.694		2.472.713		1.839.826	
4.1.1.2 Sociale lasten	276.703		-		271.426	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	53.579		-		66.689	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	102.251		-		89.418	
4.1.1.5 Pensioenpremies	300.513		-		264.091	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.597.739		2.472.713		2.531.450
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-1.808		2.000		5.563	
4.1.2.3 Overige	22.716		35.500		19.559	
		20.908		37.500		25.121
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	27.893		-		38.344	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	10.350		-		10.084	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		38.243		-		48.429
Totaal personeelslasten		2.580.404		2.510.213		2.508.143

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 53 in 2021 (2020: 51). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	47,00	46,00
Ondersteunend personeel	4,00	3,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>53</u>	<u>51</u>

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	87.646		97.168		82.647	
Totaal afschrijvingen		87.646		97.168		82.647

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	124		-		-	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	16.925		22.000		17.297	
4.3.4 Energie en water	48.696		46.400		44.970	
4.3.5 Schoonmaakkosten	75.277		71.700		74.516	
4.3.6 Belastingen en heffingen	5.337		5.400		4.512	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	41.479		41.479		41.479	
4.3.8 Overige	3.879		1.500		1.095	
Totaal huisvestingslasten		191.717		188.479		183.869

4.4 Overige lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	50.215		53.750		49.802	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	7.308		2.450		10.234	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	139.532		116.000		110.716	
4.4.5 Overige	80.677		79.450		73.650	
Totaal overige lasten		277.732		251.650		244.401

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		9.670		9.000		9.490
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden		484		-		-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten		-		-		-
		10.154		9.000		9.490

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5 Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.5.1 Wervingskosten		908		4.000		769
4.4.5.2 Representatiekosten		9.359		5.400		6.719
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		12.884		21.500		14.418
4.4.5.6 Contributies		8.913		9.000		9.307
4.4.5.7 Abonnementen		613		750		1.049
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad		311		250		250
4.4.5.9 Verzekeringen		1.692		2.000		1.912
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		14.637		13.500		11.223
4.4.5.11 Toetsen en testen		660		3.750		2.008
4.4.5.12 Culturele vorming		10.078		9.000		1.443
4.4.5.13 Overige overige lasten		20.622		10.300		24.552
Totaal overige lasten		80.677		79.450		73.650

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		3		-		49
		3		-		49
6.2 Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten		5.778		-		-
		5.778		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		257.882
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-1.857	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-1.857
Totaal resultaat			<u><u>256.025</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	1165304-1	27-07-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1090602-1	22-09-2020	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-2021
	Kenmerk	Datum							
			€	-	€	-	€	-	€
			€	-	€	-	€	-	€

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Nog te besteden 31-12-2021
	Kenmerk	Datum							
			€	-	€	-	€	-	€
			€	-	€	-	€	-	€

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	G. de Vries
Functiegegevens	directeur- bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.831
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.061
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 119.892</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
---	-----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
--	-----

Bezoldiging	<u>€ 119.892</u>
--------------------	-------------------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	directeur- bestuurder
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.059
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.091
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 116.150</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
---	-----------

Bezoldiging	<u>€ 116.150</u>
--------------------	-------------------------

WNT-VERANTWOORDING 2021**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
D. Heijstek-van den Hazel	Voorzitter RvT
M. Lagerweij-Kampert	Penningmeester RvT
W. van den Top	Lid RvT
A.H.E. van Ommen-Tigelaar	Lid RvT
J.A. van Omme	Lid RvT

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Hervormde Scholen
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Voorthuizen
Nr. Bevoegd gezag	30673
Nr. Handelsregister:	41049975
Adres:	Van den Berglaan 12 3781 GG Voorthuizen
Telefoonnummer:	0342 - 473052
E-mailadres:	directie@wheemschool.nl
Contactpersoon:	G. de Vries
Telefoonnummer:	0342 - 471642
E-mailadres:	directie@wheemschool.nl
RIO-instellingscodes	08BH Koningin Wilhelminaschool 09CZ Wheemschool

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Voorthuizen, 2022

G. de Vries

directeur-bestuurder

D. Heijstek-van den Hazel

Voorzitter RvT

M. Lagerweij-Kampert

Penningmeester RvT

W. van den Top

Lid RvT

A.H.E. van Ommen-Tigelaar

Lid RvT

J.A. van Omme

Lid RvT

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat