

Jaarverslag 2019

Stichting Hervormde Scholen,
te Voorthuizen

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	13
Kengetallen	17
Continuïteitsparagraaf	22
Verslag toezichthoudend orgaan	28

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	35
Balans per 31 december 2019	40
Staat van baten en lasten 2019	41
Kasstroomoverzicht 2019	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	46
(Voorstel) bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
WNT-Verantwoording 2019	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57
Gegevens over de rechtspersoon	58
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	59

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	61
---------------------------------------	----

BESTUURSVERSLAG

Jaarverslag 2019 SHS algemeen

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Hervormde Scholen in het jaar 2019.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Hervormde Scholen is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Hervormde Scholen, met bevoegd gezag nummer 30673, vallen de onderstaande scholen:

Brinnummer

Koningin Wilhelmina School	08BH
De Wheemschool	09CZ

Beschrijving van de bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling

De middelen uit de prestatieboxregeling worden jaarlijks ingezet ten gunste van de groepsgrootte en voor extra handen in en om de groep te realiseren. De stichting ervaart dat toepassen van Passend Onderwijs leidt tot verdichting van de problematiek bij leerlingen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte blijven langer in de reguliere basisschool. Dat vraagt om extra kennis en vaardigheden van de leerkrachten, die door gerichte scholing wordt verworven en ingezet. De middelen uit de prestatieboxregeling worden ook besteed aan deskundigheidsbevordering van de medewerkers. Te denken valt aan de ontwikkeling van diepgaand analyseren (Zicht op Ontwikkeling). Maar ook aan leergangen van specialisten in de school: Middenmanagement; Gedrag en Interne begeleiding. Daarnaast zijn er ondersteunde opleidingen voor leerkrachten.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Leidend in de organisatie is het visiedocument vertaald in het strategisch beleidsplan 2019-2023. Hieronder is de missie en een deel van de visie weergegeven.

Missie:

Uitgaande van de Hervormde Gemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland op gereformeerde grondslag in Voorthuizen, bevorderen we het plaatselijk protestantschristelijk onderwijs. We willen dat de kinderen al jong van de liefde van God en het verlossingswerk van Jezus Christus horen. De grondslag hiervoor is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God naar de opvatting van de Drie Formulieren van Enigheid.

Toegewijd, verbonden en ontspannen werken we aan een waardevolle basis.

Visie:

Voor het bestuur is het evangelie de inspiratiebron voor ons handelen. We zijn er trots op dat we voluit Christelijk onderwijs aan basisschool leerlingen mogen geven. Voor de invulling van onze identiteit is er samen met de RvT en de GMR een identiteitsnotitie ontwikkeld (zie bijlage). In navolging van de strategische agenda 2018-2021 "Samen werken aan goed onderwijs" geloven wij dat ieder kind door God uniek is geschapen met zijn/haar talenten en dat ieder kind gelijke kansen verdient om zich te kunnen ontplooiën. Dit is de randvoorwaarde om kinderen de competenties mee te geven om zich te kunnen ontwikkelen tot waardige, vaardige en aardige burgers. Onze scholen geven daarvoor de

benodigde kennis en vaardigheden. Zij leert zichzelf te zien in de relatie tot God en de wereld om zich heen. Zo kan het met de beste bagage meedoen en zich verhouden tot de maatschappij, nu en in de toekomst. Met dit als uitgangspunt ontwikkelen beide scholen hun missie, visie en kernwaarden. Het is onze taak om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen.

Dat vraagt om toegewijde en competente leerkrachten die met hun hart christelijk onderwijs geven en zich continu blijven ontwikkelen. Het vraagt ook om bevlogen directeur/bestuurders en MT-leden, die met hun schoolteams binnen de gestelde randvoorwaarden van het bestuur, hun eigen visie van onderop kunnen organiseren. Daarnaast vraagt het van het bestuur en de scholen om samen te werken met de partijen die rondom het kind staan. Door krachten te bundelen, kunnen we meer voor kinderen betekenen.

Als bestuur streven we naar het beste onderwijs op onze scholen en we zetten ons in om de scholen te faciliteren om eigentijds onderwijs te geven. We creëren ruimte en voorwaarden die de collega's in de scholen nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Daarbij waarborgen we de ontwikkeling van de gehele organisatie en zorgen dat een ieder hierbij betrokken is: van bestuur tot schoolleider tot leraar. Vanzelfsprekend betrekken we hierbij het intern toezicht (RvT) en de medezeggenschap. De Code Goed Bestuur is onze spiegel en de zelfevaluatie ons spiegelbeeld. We werken aan kritische feedback die we krijgen door bestuurlijke visitaties te organiseren (bestuurders bezoeken elkaars scholen; daar waar nodig ook door externe partijen), zodat onze scholen steeds verder kunnen professionaliseren. Daarbij hebben wij oog voor onze lokale situatie en gaan we in gesprek met onze omgeving. Zoals gezegd werken we waar nodig samen met andere besturen. Dit om onze onderwijskwaliteit op peil te houden, te verbeteren en/of te vernieuwen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Hervormde Scholen is op 9 november 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder dossiernummer 41049975.

De juridische structuur is in 2019 niet gewijzigd ten opzichte van 2016.

Organisatiestructuur en personele bezetting

De Stichting gaat uit van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Voorthuizen en beoogt een nauwe band met deze Hervormde Gemeente. De Stichting heeft als doel het bevorderen van goed protestantschristelijk onderwijs (artikel 5 van de statuten).

Conform de missiebeschrijving gaat het hier om kwalitatief goed onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met de individuele mogelijkheden van ieder kind, waardoor een goede basis wordt geboden voor vervolgonderwijs en een plaats in de maatschappij.

Om dit doel te bereiken heeft de Stichting twee scholen onder haar gezag, te weten de Koningin Wilhelmina School en De Wheemschool. Het college van bestuur bestond tot 1 augustus 2019 uit twee leden. Sinds 1 augustus 2019 bestaat het college van bestuur uit 1 lid te weten de directeur van De Wheemschool. Het bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht bestaande uit 5 personen. In 2019 zijn er twee vacatures ontstaan, waarvoor geworven wordt.

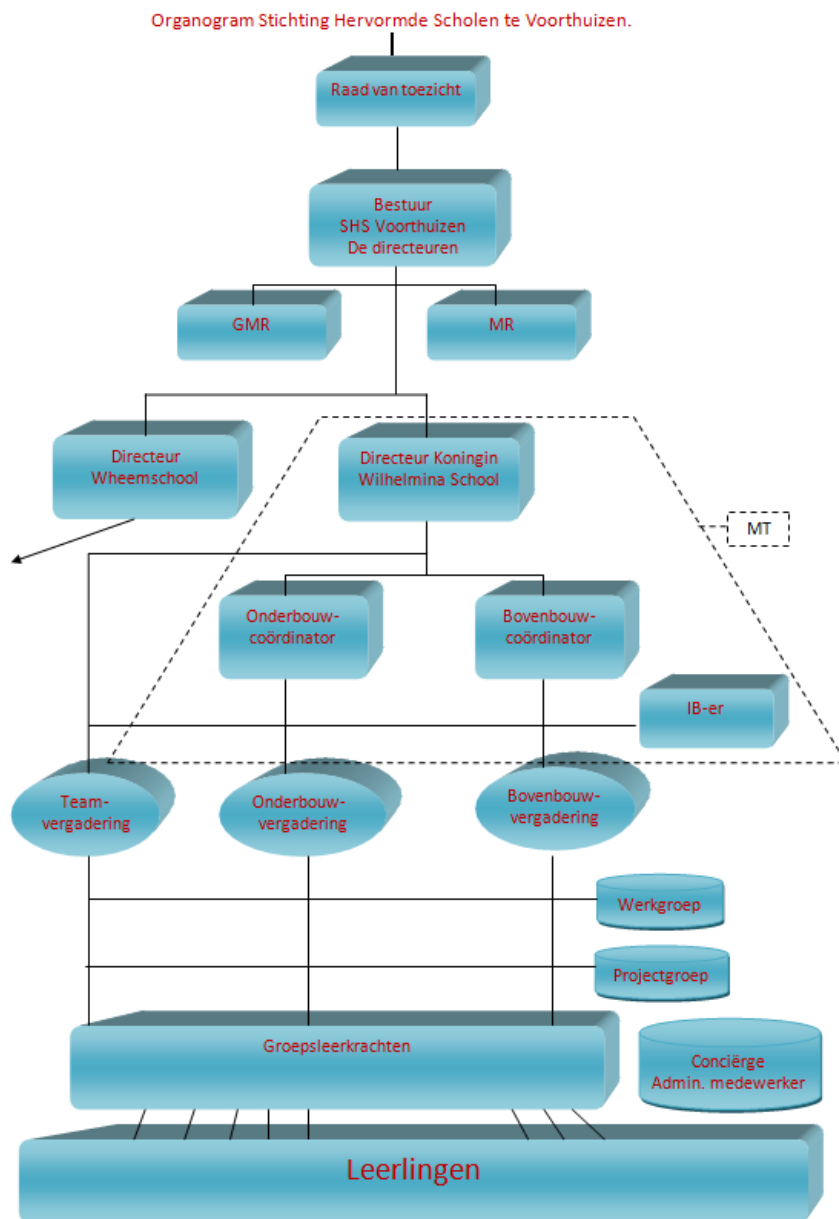
De leiding op de scholen is in handen van de directeuren die samen met hun bouwcoördinatoren per school een managementteam vormen. Onderling stemmen de directeuren het beleid voor de scholen zoveel mogelijk met elkaar af.

De directeur van de Koning Wilhelmina school legt verantwoording af aan de directeur/bestuurder van de stichting bestuur. Deze functie wordt ingevuld door de directeur van De Wheemschool.

Eén keer per jaar vergaderen Raad van Toezicht, College van Bestuur samen met de GMR. Hierbij komen zaken aan de orde die van gezamenlijk belang zijn.

Sinds 2014 is er een functie scheiding tussen bestuur en intern toezicht volgend uit de Code Goed Bestuur. De beide directeuren zijn op dat moment toegetreden tot het bestuur en hebben vervolgens een Raad van Toezicht ingesteld. Na het vertrek op 01 augustus 2020 is besloten te gaan werken met 1 directeur/bestuurder. De directeur/bestuurder werkt volgens een vastgelegd "Managementstatuut".

Organogram SHS



Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2019 als volgt samengesteld:
Voorzitter de G. de Vries

Raad van Toezicht

De Raad van toezicht is ultimo 2019 als volgt samengesteld:
Voorzitter mevrouw D. Heijstek- van den Hazel
Lid de heer R. van Middendorp (aftredend augustus 2019)
Lid de heer W.H. van den Berg (aftredend november 2019)
Lid mevrouw A.H.E. van Ommen-Tigelaar
Lid mevrouw M. Lagerweij-Kampert

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van de het bestuur hebben een dienstverband bij de stichting. Zij ontvangen bezoldiging conform de CAO als directeur van hun school. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen onkostenvergoeding. Zij hebben geen dienstverband bij de stichting. Er zijn geen voornemens om de leden van de Raad van Toezicht een dienstverband bij de stichting te geven.

De vergoedingen vallen ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Het bestuur houdt zich aan de wet normering topinkomens (WNT). Deze wet is bepaalt wat bestuurders en toezichthouders in de publieke en de semiepublieke sector maximaal mogen verdienen. De bezoldiging van de bestuurder blijft ruim onder deze grens. Interne toezichthouders mogen volgens de WNT maximaal 10% en de voorzitter 15% van de bezoldiging van de bestuurder. De toezichthouders krijgen een jaarlijks vergoeding van € 300,--.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

Er hebben gedurende het kalenderjaar 2019 groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is hiervoor aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2018, 2017 en 2016.

	01-10-2019	Groeitelling	01-10-2018	01-10-2017	01-10-2016
Koningin Wilhelmina School	239	9	246	246	278
De Wheemschool	278	20	265	260	264

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen besluiten, alsmede de financiële vertaling daarvan.

In 2019 is het strategisch plan 2019-2023 opgesteld. In dit plan worden de trends en ontwikkelingen beschreven. Daarnaast is er een sterkte/zwakte analyse gemaakt en wordt de organisatie beschreven.

Het bestuur heeft voor 2019 geen stellige voornemens met grote financiële impact andere dan de voornemens die zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. De meerjaren-investeringsbegrotingen van de scholen zijn leidend worden jaarlijks bijgesteld.

Er zijn in 2019 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben. Wel is besloten om voor te investeren in de uitbreiding van De Wheemschool gezien de leerlingengroei.

Personeel

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In augustus 2019 is de directeur van de Koningin Wilhelmina School met pensioen gegaan en is er een nieuwe directeur aangesteld. Vanaf dat moment wordt er gewerkt met 1 bestuurder (de directeur van De Wheemschool).

In het voorjaar van 2019 is, zoals gebruikelijk het bestuursformatieplan 2019-2023 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2019-2020 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting.

Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal en het verwachte natuurlijk verloop, zal deze formatieve inzet ook in 2019-2020 worden gehandhaafd. Er is geen enkele aanleiding om tot plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (rddf-plaatsing) over te gaan per 01 augustus 2019. In het najaar bij het opstellen van de meerjarenbegroting is dit beeld bevestigd.

Het bestuursformatieplan 2020-2024 zal daarom in het voorjaar 2020 worden opgesteld.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht dat medewerkers van de Stichting die, om welke reden dan ook, niet langer

werkzaam kunnen zijn binnen de Stichting, dit vroegtijdig gemeld krijgen, zodat zij ruim de tijd hebben om te zoeken naar een andere baan. Met de geldende termijnen m.b.t. opzegging etc. wordt zorgvuldig omgegaan. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat de Stichting aansprakelijk wordt gesteld voor (aanvulling van) uitkeringen na ontslag.

Onderwijs

Onderwijsresultaten

Centrale Eindtoets De Wheemschool

Jaar	Ondergrens	Landelijk gemiddelde	Bovengrens	Schoolscore
2015-2016	532,6	535,5	537,6	535,1
2016-2017	532,4	534,9	537,3	534,9
2017-2018	534,3			533,3
2018-2019	534,2			535,1

Centrale Eindtoets Koningin Wilhelmina School Vanaf 2019 de IEP-toets

Jaar	Ondergrens	Landelijk gemiddelde	Bovengrens	Schoolscore
2015-2016	532,0	534,5	537	535,3
2016-2017	533,2	535,1	538,1	535,6
2017-2018	534,3			533,5
2018-2019	79,3			83,8

Naast de centrale eindtoets worden in de scholen tussenopbrengsten gemeten. Deze opbrengsten worden twee maal per jaar (februari en juni) diepgaand geanalyseerd op een studiedag op bestuurs-school-, groeps- en individueel niveau. Norm is dat wij boven het landelijke gemiddelde scoren. Scores onder het landelijk gemiddelde geven aanleiding voor nader onderzoek naar de oorzaken daarvan. De uitslag van het onderzoek leidt tot gerichte acties om de onderwijsprestaties in ieder geval handhaven op hetzelfde niveau, of waar nodig te verbeteren.

Onderwijsontwikkeling De Wheemschool

In 2019 is het schoolplan 2015-2019 geëvalueerd en afgerond. De onderwerpen die geborgd moeten worden zijn meegenomen in het ontwikkelde schoolplan 2019-2023.

In het schoolplan wordt beschreven hoe wij voldoen aan de basiskwaliteit die de inspectie aan ons stelt en beschrijven wij onze ambities voor de komende vier jaar. Het plan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen (SHS).

Op basis van dit vierjarenplan stellen wij elk jaar een jaarplan op.

De komende vier jaar geven wij vorm aan onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen en activeert tot onderwijsprestaties die passen bij de kinderen. De leerkracht voert in samenwerking met de kinderen en ouders de regie. De kinderen kunnen werken op een plek die bij hen past: in het lokaal, op een samenwerkplek (leerplein), of een stilteplek.

Kinderen gaan pas presteren als er een goed pedagogisch klimaat binnen de school ervaren, waardoor ze veilig en gezien voelen (welbevinden). Om kinderen verder te kunnen helpen willen we zicht krijgen op hun cognitieve en sociale ontwikkeling. We werken aan het verdiepen om onze vaardigheden te vergroten om diepgaand de resultaten van de kinderen te analyseren en gericht te interveniëren.

Taal/lees- en rekenonderwijs zijn de kernvakken binnen het basisonderwijs. Deze vakken willen wij didactisch op de juiste manier aanbieden. Om dit allemaal te realiseren hebben we specialisten in onze school: gedrag, talenten/(hoogbegaafdheid), taal/lezen en rekenen.

Deze specialisten zien er samen met het MT op toe dat dit schoolplan wordt uitgevoerd.

1. Deze schoolplanperiode (4 jaar) wordt er gewerkt aan het vergroten van vaardigheden van leerkrachten om beter zicht te krijgen op de doorgaande ontwikkeling van kinderen. Dit door bovenal de cognitieve onderwijsresultaten diepgaander te analyseren, waardoor we

resultaten halen die passen bij onze leerlingenpopulatie en dus bij het kind.

Een veilig klimaat ondersteund door een rijke, uitdagende leeromgeving is daarvoor een randvoorwaarde.

2. We borgen we de veranderingen die we in voorgaande schoolplanperiode in gang hebben gezet: vergroten van de ouderbetrokkenheid, inzetten van dag/weektaken, kinderen laten werken op een plek die bij hen past en vormgeven aan een professionele organisatie.

3. Het is onze uitdaging om samen met de kinderen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Zo kan ieder kind ervaren dat het bijzonder en waardevol is.

Naast het de punten die hiervoor genoemd worden, werken in 2019-2020 aan de volgende onderwerpen:

- Ontwikkelen van een Kindcentrum samen met BijdeHandjes;
- Nieuwe schooltijden;
- Vermindering van de werkdruk van leerkrachten;
- Uitbreiding van huisvesting door een groeiend aantal leerlingen.

Onderwijsontwikkeling Koningin Wilhelmina School

In 2019 is het schoolplan 2015-2019 van de Koningin Wilhelmina School geëvalueerd en is er een nieuw schoolplan 2019-2023 ontwikkeld. Dit plan is samen met team door de vertrekkende directeur opgesteld. De nieuwe directeur werkt samen met het team aan een passend onderwijsconcept dat een doorgaande lijn voor kinderen en een duidelijk beeld geeft voor de ouders.

De KWS werkt aan het vergroten van de vaardigheden van de leerkrachten om beter zicht te krijgen op de doorgaande ontwikkeling van kinderen. Dit door bovenal de cognitieve onderwijsresultaten diepgaand te analyseren op bestuurs-, school- groeps- en leerling-niveau. Dit met als effect dat de resultaten die gehaald worden aansluiten bij onze leerlingenpopulatie. Daarnaast willen we een rijke en uitdagende leeromgeving aanbieden. Dit door de veranderingen die we in voorgaande schoolplanperiode in gang hebben gezet te borgen en uit te bouwen: vormen van een KC; ouderbetrokkenheid; werken met dag(deel)/weektaken; kinderen kunnen werken op een plek die bij hen past; werken aan een professionele organisatie. Het is onze uitdaging om samen met de kinderen hun talenten te ontdekken en verder te helpen ontwikkelen.

De Koningin Wilhelmina school belooft:

- wij zijn aanspreekbaar op onze kernwaarde:
- ieder kind maakt deel uit van een groep;
- ieder kind kan bij ons terecht en wij een passende plek vinden (passend onderwijs)
- ieder kind zij met de eigen talenten kan ontwikkelen

Een school die **een waardevolle basis** biedt.

Onderwijsontwikkeling Stichting Hervormde Scholen

In 2019 is het strategisch plan 2019-2023. Samengevat zijn door het bestuur voor de komende vier jaar de volgende doelstellingen;

- Vormgeven aan een sterk verankerde Christelijke identiteit: een hart voor Jezus en de kinderen
- Behalen van onderwijsresultaten die gezien onze populatie verwacht mogen worden
- De scholen hebben een eigentijds en duidelijk onderwijsconcept
- Kinderen voelen zich veilig en ontwikkelen hun talenten
- Medewerkers zijn tevreden, gemotiveerd en hebben een professionele houding

Vertrekpunten voor de scholen bij het eigentijdse en duidelijke onderwijsconcept is

- klassikaal HandelingsGericht Werken in drie niveaus.
 - er wordt steeds meer gewerkt met dag(deel) en weektaken.
 - Kinderen kunnen steeds vaker kiezen wat de beste plek voor hen is om te leren: dicht bij de leerkracht; op het leerplein, of een leerplek buiten de groep; op een stilteplek.
- Om steeds meer tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind wordt de komende jaren talentontwikkeling uitgewerkt in de scholen.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Binnen beide scholen is een sterke samenhang tussen enerzijds de kwaliteitszorg en anderzijds de schoolontwikkeling. Er is een systematische en cyclische aanpak van kwaliteitszorg. Hierbij wordt gebruik o.a. gemaakt van het kwaliteitssysteem WMK-po. Via dit systeem worden vragenlijsten uitgezet bij ouders, leerkrachten en leerlingen. Er is een dialoog tussen het management en de teamleden waarin verbeteringen en innovaties op grond van de bevindingen worden besproken. Ook ouders worden hierbij betrokken. Daarnaast is er ook een uitwisseling van de kwaliteitszorggegevens binnen het schoolbestuur. Naast het kwaliteitssysteem WMK-po wordt er gebruik gemaakt van een gesprekscyclus, flitsbezoeken, ouder-kind gesprekken, CITO-toetsen etc.

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs wordt voor het grootste gedeelte bepaald door de kwaliteit van de medewerkers die wij in dienst hebben. Zij worden geïnspireerd door onze Christelijke identiteit zoals deze is verwoord in onze statuten, de identiteitsnotitie en de missie van onze scholen. We willen daarom blijvend investeren in kwalitatief goed personeel. We verwachten van medewerkers dat zij zich blijvend ontwikkelen. We onderscheiden opleidingen die moeten (om tekorten aan te vullen), mogen (opleidingen die aansluiten bij onze visie) dan wel kunnen (bijvoorbeeld in het kader van duurzame ontwikkeling. De onderwijskundige concepten waarvoor de scholen kiezen, vragen om specifieke competenties van de medewerkers. In Persoonlijke Ontwikkelingsplannen (POP's) worden de benodigde competenties gekoppeld aan een passend ontwikkelingstraject per medewerker. Dit wordt gemonitord en gestuurd via de gesprekken volgens onze gesprekscyclus (zie integraal personeelsbeleidsplan).

We willen een lerende organisatie zijn. Dat vraagt om wendbare collega's die om kunnen gaan met veranderingen, leidinggevendend die veranderingen verankeren, een basisgevoel van veiligheid en vertrouwen, duidelijkheid rondom visie en doelen van de school en voorbeeld gedrag van de leiders. Bestuur, directie, MT en team geven elkaar gevraagd en ongevraagd advies. Collegiale consultatie speelt daarbij een belangrijke rol. Medewerkers zijn in dienst van de Stichting en kunnen ingezet worden op beide scholen.

Passend onderwijs

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de scholen verbonden aan het nieuwe samenwerkingsverband SWV Rijn en Gelderse Vallei. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in het gebied van de Rijn en Gelderse Vallei in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Van het samenwerkingsverband worden middelen ontvangen. Er wordt een vergoeding per leerling ontvangen. Daarnaast kunnen voor leerlingen met een extra zorgbehoefte arrangementen worden aangevraagd. De arrangementen kunnen bestaan uit een financiële vergoeding en/of begeleiding vanuit het samenwerkingsverband. De basiszorg is in de scholen op een goed niveau.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De inkomsten van OCW en van het samenwerkingsverband worden op basis van leerlingen aantallen versterkt aan de scholen. Na rato van het aantal leerlingen wordt de bestuurder voor 0,4 fte betaald door de scholen. Dit zijn inkomsten voor het bestuur. Daarnaast dragen de scholen naar rato af aan het bestuur voor bestuurs-ondersteuning. De scholen maken in samenwerking met de bestuurder zelf een begroting. Deze wordt ter advisering voorgelegd aan de financiële commissie en de GMR en ter besluitvorming aan de RvT.

Werkdrukmiddelen

In overleg met de personeelsgeleding van de MR wordt vastgesteld hoe de werkdrukgelden binnen de scholen wordt ingezet. Op beide scholen wordt het geld op (extra) inzet van personeel ingezet:

De Wheemschool:

Vrijstelling van collega's voor administratieve taken	€ 19.087,41
Versneld starten van een extra kleutergroep	€ 22.460,21
Inzet extra handen in de groepen waar dit nodig is	€ 19.172,38

De Koningin Wilhelmina School

Inzet extra handen in de groepen waar het nodig is	€ 15.000,--
Toepassing klassen verkleining	€ 20.000,--
In dienst houden personeel ondanks daling leerlingenaantal	€ 19.340,--
Totaal	€ 115.060,--

Onderwijsachterstanden

SHS Voorthuizen heeft geen middelen ontvangen t.b.v. onderwijsachterstandenbeleid. Derhalve geen nadere toelichting.

Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Binnen de SHS werken wij aan goed toezicht, ofwel governance. Het gaat daarbij om sturing, beheersing, verantwoording en toezicht. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt integraal gevolgd. Bestuur en toezicht zijn van elkaar gescheiden volgens het model College van Bestuur en Raad van Toezicht model. Belangrijke 'countervailing partner' van het bestuur is de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). De GMR van de scholen wordt gevormd door vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden (MR) van de school. De GMR vergadert vijf keer per jaar met de bestuurder. De MR heeft dezelfde frequentie en vergadert met de directeur van de school. De vergadering zijn een week voor de RvT vergaderingen gepland en hebben in grote lijnen dezelfde agenda's. De (G)MR volg het beleid van het bestuur en de scholen kritisch en heeft weinig initiatieven. Van alle vergaderingen worden verslagen gemaakt. De GMR hanteert een basisreglement (statuut). Het document is op de scholen aanwezig. Binnen de Stichting Hervormde scholen te Voorthuizen is Governance in 2015 afgerond en vastgesteld.

Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur en vermelding van het al dan niet afwijken van die code en motiveren waarom is afgeweken hiervan

Het bestuur heeft in 2015 een code goed bestuur vastgesteld. Daarbij laat het bestuur zich leiden door de gedragscodes zoals zijn omschreven in de Code Goed bestuur, (besturenorganisaties/Verus). In 2011 is een start gemaakt tussen scheiding van bestuur en intern toezicht. In 2013 is dit in documenten en afspraken vastgelegd. In de praktijk is er al sprake van deze scheiding. In 2015 is het geformaliseerd binnen de Stichting. Er is een bestuur en een Raad van Toezicht. In 2019 is er binnen SHS niet afgeweken van de geldende Code Goed bestuur.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Deze hebben zich in het boekjaar binnen de Stichting niet voorgedaan. Ook is de Stichting niet geconfronteerd met zaken van buitenaf die een belangrijke impact hebben op het beleid de uitvoering van de activiteiten van de Stichting.

Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

Ter voorbereiding op elke schoolplan periode wordt er door het bestuur een SWOT-analyse gemaakt. Deze wordt in dialoog met leerkrachten de (G)MR en de RvT besproken. In deze SWOT-analyse worden relevante stakeholders meegenomen: ouders, de plaatselijke Hervormde Kerk, collega-scholen in de gemeente, de Gemeente Barneveld, het samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse vallei, plaatselijke verenigingen en stichtingen en de onderwijsinspectie. Het beleid is erop gericht dat medewerkers van de Stichting die, om welke reden dan ook, niet langer werkzaam kunnen zijn binnen de Stichting, dit vroegtijdig gemeld krijgen, zodat zij ruim de tijd hebben om te zoeken naar een andere baan. Met de geldende termijnen m.b.t. opzegging etc. wordt zorgvuldig omgegaan. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat de Stichting aansprakelijk wordt gesteld voor (aanvulling van) uitkeringen na ontslag.

Afhandeling van klachten

De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs van VERUS te Woerden.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de klager en de aangeklaagde. De klachtenregeling is door de scholen op schrift gesteld en deze is op school in te zien. Deze klachtenregeling gaat niet alleen de kinderen, personeelsleden, de directie, maar ook ouders/verzorgers, het bestuur of anderen aan, die op welke manier dan ook deel uitmaken van de school! Het is dus een heel brede regeling die alle klachten wil regelen. Er zijn in 2019 geen klachten geweest.

De klachten kunnen van alles inhouden:

- a. Klachten van onderwijskundige aard
- b. Seksuele intimidatie

Preventie

De scholen proberen seksuele intimidatie te voorkomen door in de klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet de leerling met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn op school bij de kinderen bekend/

De vertrouwenspersoon op school is een schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zonodig verwijzen naar de klachtencommissie.

Klachten of vermoedens van machtsmisbruik kunnen ook direct ingediend worden bij de externe vertrouwenspersoon.

Relevante interne en externe ontwikkelingen

De Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen heeft twee scholen in twee nieuwe schoolgebouwen. Het gebouw van de Koningin Wilhelmina School dateert van 2005.

Het nieuwe en gedeeltelijk gerenoveerde gebouw van De Wheemschool dateert van november 2015.

Groot en ingrijpend onderhoud is vooralsnog in beide gebouwen niet nodig. Voor beide scholen is een MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) opgesteld.

Deze plannen zijn in 2017 geactualiseerd.

Het onderhoud van de scholen wordt volgens deze plannen consequent uitgevoerd. Daardoor verkeren beide gebouwen in goede staat van onderhoud.

De benodigde financiële middelen om het onderhoud te kunnen uitvoeren zijn daarvoor gereserveerd.

In 2020 wordt de Wheemschool uitgebreid met 1 lokaal.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Leerlingen vanaf 4 jaar worden tot de scholen toegelaten, waarvan de ouders verklaard hebben de grondslag van de school te respecteren.

In het kader van passend onderwijs mogen alle kinderen op onze scholen aangemeld worden.

Wanneer daar aanleiding voor is wordt onderzoek gedaan of de leerling op onze scholen geplaatst kan worden. Daarvoor wordt de wettelijke procedure gevolgd, zodat de leerling op de juiste plek terecht komt. Dat is in één van onze scholen of een andere passende school in ons samenwerkingsverband.

Leerlingen met een handicap kunnen worden toegelaten, indien duidelijk is dat de school voldoende toegerust is om passende hulp aan de betreffende leerling te verlenen. De procedure voor toelating van een leerling met een handicap ligt ter inzage in school.

In beide gevallen beslist het bestuur op voordracht van de directeuren over de toelating. De toelating is niet afhankelijk van het al of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage of van het houden van een document 'rechtmatig verblijf in het kader van de vreemdelingenwet'.

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de directie, in overleg met het bestuur, bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden door de leerling tijdelijk te schorsen. Deze tijd moet worden benut om te zoeken naar een oplossing van het probleem. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering wordt toegepast bij ernstig wangedrag, zodanig dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid genomen.

In 2009 is het beleid rond toelating en verwijdering in een beleidsstuk vastgelegd. Dit document is op de scholen in te zien.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

N.v.t.

FINANCIEEL BELEID

[Verberg regels door filter "0" uit te zetten]

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	420.994	457.649	Eigen vermogen	1.458.365	1.393.114
Vorderingen	149.485	128.892	Voorzieningen	356.096	345.168
Liquide middelen	1.520.178	1.418.275	Kortlopende schulden	276.196	266.534
Totaal activa	2.090.657	2.004.816	Totaal passiva	2.090.657	2.004.816

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn afgenomen met € 36.655 door hogere afschrijvingen in relatie tot de gedane investeringen. De afschrijvingen bedroegen € 77.840 tegenover € 41.185 aan investeringen. De investeringen hebben vooral betrekking op de aanschaf van nieuwe Smartboards bij De Wheemschool.

Vorderingen

De vorderingen zijn toegenomen met € 20.593 ten opzichte van ultimo 2018. Dit wordt veroorzaakt door een grotere openstaande vorderingen op OCW. Deze vorderingen is € 7.008 hoger. Het restant wordt veroorzaakt door een nog te ontvangen vergoeding vanwege een uitbetaalde transitievergoeding.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen met € 101.903. Dit is te verklaren door het positieve saldo baten en lasten. Tevens zijn de voorzieningen toegenomen en de investeringen zijn lager dan de afschrijvingen.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met € 65.251. Dit betreft de toevoeging van het resultaat van 2019 aan de reserve. In dit positief saldo zit de opbrengst (€ 51.000) van gelden van OCW voor de verhoging van de salarissen welke in februari 2020 uitbetaald gaan worden. De opbrengsten vallen in 2019, de kosten komen ten laste van het boekjaar 2020.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn toegenomen vanwege een hogere dotatie groot onderhoud (€ 4.225) en personeel (€ 6.703) dan wat onttrokken is aan de voorzieningen. De voorziening groot onderhoud is onderbouwd met een meerjarenonderhoudsplan.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden liggen in 2019 € 9.662 hoger dan ultimo 2018. Dit komt vooral voort uit een hogere post crediteuren.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van € 87.420. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2019 van € 65.250: een verschil van € 152.670 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg € 38.270. Het verschil tussen de begroting en het uiteindelijk resultaat is toe te schrijven aan vooruitbetaalde CAO gelden die in 2019 als opbrengst verantwoord moeten worden en in 2020 als uitgaven worden geboekt (€ 51.000), niet voorziene hogere opbrengsten vanuit het samenwerkingsverband (€ 49.000) en de extra opbrengsten door de groeitelling (€ 43.000) welk niet meegenomen waren in de begroting.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten is vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.940.993	2.718.589	222.404	2.735.025	205.968
Overige overheidsbijdragen	1.250	-	1.250	-	1.250
Overige baten	47.370	33.667	13.703	47.131	239
Totaal baten	2.989.613	2.752.256	237.357	2.782.156	207.457
Lasten					
Personele lasten	2.378.780	2.351.360	27.420	2.323.976	54.804
Afschrijvingen	77.841	104.717	-26.876	94.157	-16.316
Huisvestingslasten	181.704	164.449	17.255	176.754	4.950
Overige lasten	286.095	219.150	66.945	225.616	60.479
Totaal lasten	2.924.420	2.839.676	84.744	2.820.503	103.917
Saldo baten en lasten	65.193	-87.420	152.613	-38.347	103.540
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	57	-	57	77	-20
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	57	-	57	77	-20
Totaal resultaat	65.250	-87.420	152.670	-38.270	103.520

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2018 gestegen met € 103.520. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn: vooruitbetaalde cao-gelden en niet begrootte gelden vanuit het samenwerkingsverband en niet begrootte gelden voor de groeitelling.

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn in totaal € 205.968 hoger dan in 2018 en € 222.404 hoger dan begroot. De reden voor deze stijging zit grotendeels in een hogere vergoeding i.v.m. de stijging van de lerarensalarissen en de reeds ontvangen CAO gelden ter dekking van de eenmalige uitkering die in februari 2020 wordt uitgekeerd.

Overige overheidsbijdragen

De overige bijdrage van € 1.250,-- betreft een gemeentelijke en gemeenschappelijke regeling bijdragen en subsidies.

Overige baten

De overige baten zijn in 2019 € 239 hoger dan in 2018 € 13.703 hoger dan begroot. De overige baten zijn in vergelijking met 2018 te laag begroot. Het verschil zit in hoger inkomsten verhuur € 7.098 en overige baten € 6.605.

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2019 € 54.804 hoger dan in 2018 en € 27.420 hoger dan begroot. Ten opzichte van 2018 zijn de lonen, salarissen en pensioenlasten met € 74.746 gestegen. Het verschil met de begroting, rekening houdend met de opbrengst uit het vervangingsfonds is € 16.072. De overige lasten zijn € 7.365 lager dan in 2018. Het verschil overige lasten met de begroting 2019 is € 11.347.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2019 € 16.316 lager dan in 2018 en € 26.876 lager dan begroot. Dit verschil heeft te maken met het afwijken van de investeringsbegroting omdat deze niet meer voldeed aan de behoeften. De meerjarenbegroting is geactualiseerd voor de begroting van 2020.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn met € 4.950 hoger dan in 2018 en € 17.255 hoger dan begroot. Het verschil zit in hogere onderhoudslasten voor klein onderhoud en hogere schoonmaakkosten.

Overige lasten

De overige kosten zijn € 60.477 hoger dan 2018 en € 66.945 hoger dan begroot. De hoge kosten worden vooral veroorzaakt door het bestuur. In 2019 zijn er extra kosten gemaakt voor het afscheid van de directeur van de Koningin Wilhelminaschool en de werving van een nieuwe directeur. Tevens zijn de administratie- en beheerskosten aanzienlijk hoger dan in 2018.

Financiële baten

De financiële baten en lasten liggen op een vergelijkbaar niveau als in 2018 (€ 57 versus € 77). De opbrengsten zijn iets lager dan de begroting daar het rente-percentages op spaarrekeningen licht is gedaald.

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2019 wijkt af van het begrote resultaat over 2019. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

- Hogere bijdrage CAO gelden die ten gunste van het resultaat van 2019 komen, terwijl de kosten in 2020 vallen (ca. € 51.000)
- Hogere ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV (€ 50.130)
- Hoger positief saldo ziektevervanging (€ 13.669)
- Hogere baten o.a. uit verhuur (€ 7.098)
- Lagere afschrijvingen (€ 26.876)

Dit te samen brengt het totaal bij benadering op het verschil tussen het resultaat en de begroting 2019 van €152.670.

Investerings en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2019 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

Treasuryverslag

De Stichting heeft in 2016 een nieuw treasury statuut opgesteld. Dit statuut voldoet aan de "regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". In 2019 is conform dit statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

KENGETALLEN

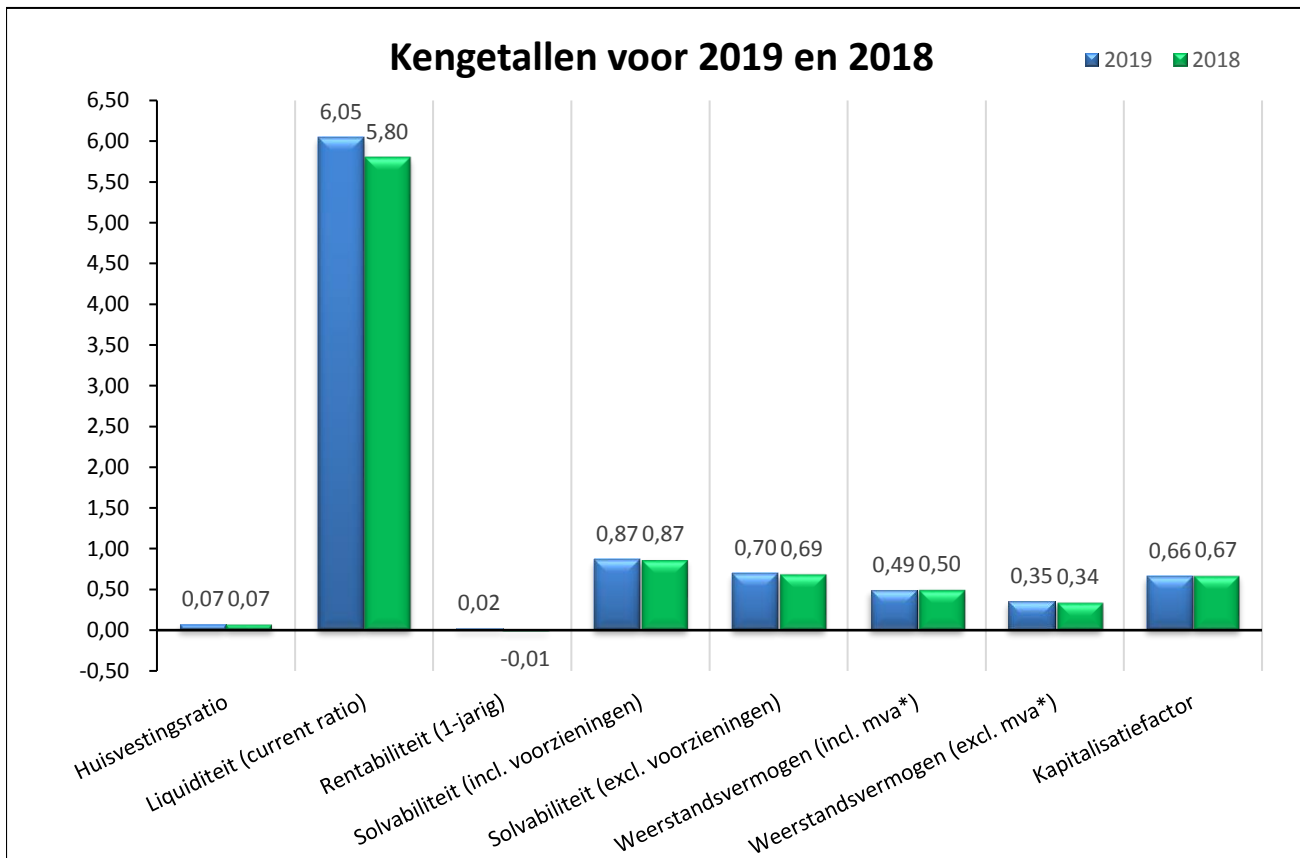
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	6,05	5,80	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,02	-0,01	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,87	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,70	0,69	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,49	0,50	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,35	0,34	geen
Kapitalisatiefactor	0,66	0,67	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	181.704		176.754	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	10.168		11.055	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		191.872		187.809
- Totale lasten	2.924.420		2.820.503	
- Financiële lasten	-		-	
Som totale lasten en financiële lasten		2.924.420		2.820.503
Kengetal:		0,07		0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	1.520.178		1.418.275	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	149.485		128.892	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		1.669.663		1.547.167
Kortlopende schulden		276.196		266.534
Kengetal:		6,05		5,80

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 6,05 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 1.520.178 aan liquide middelen en daarnaast € 149.485 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 276.196.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Resultaat		65.250		-38.270
- Totaal baten	2.989.613		2.782.156	
- Financiële baten	57		77	
Som totaal baten inclusief financiële baten		2.989.670		2.782.233
Kengetal 1-jarig:		0,02		-0,01

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 2.989.670, een resultaat behaald van € 65.250. Dit houdt in dat 0,02 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,02 behouden en wordt € 0,98 besteed.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	1.458.365		1.393.114	
- Voorzieningen	356.096		345.168	
Som eigen vermogen en voorzieningen		1.814.461		1.738.282
Totaal vermogen		2.090.657		2.004.816
Kengetal:		0,87		0,87

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 87% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 13% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gelijk gebleven.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
		€		€
Eigen vermogen		1.458.365		1.393.114
Totaal vermogen		2.090.657		2.004.816
Kengetal:		0,70		0,69

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		1.458.365		1.393.114
- Totaal baten	2.989.613		2.782.156	
- Financiële baten	57		77	
Som totaal baten inclusief financiële baten		2.989.670		2.782.233
Kengetal:		0,49		0,50

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gedaald.

- Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	1.458.365		1.393.114	
- Materiële vaste activa	420.994		457.649	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		1.037.371		935.465
- Totaal baten	2.989.613		2.782.156	
- Financiële baten	57		77	
Som totaal baten inclusief financiële baten		2.989.670		2.782.233
Kengetal:		0,35		0,34

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Balans totaal	2.090.657		2.004.816	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	129.879		140.047	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		1.960.778		1.864.769
- Totaal baten	2.989.613		2.782.156	
- Financiële baten	57		77	
Som totaal baten inclusief financiële baten		2.989.670		2.782.233
Kengetal:		0,66		0,67

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen per oktober	506	517	530	521	532
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60
Personeel primair proces	22,90	23,40	24,20	24,70	24,60
Ondersteunend personeel	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Totale personele bezetting	30,00	30,50	31,30	31,80	31,70

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,87	16,95	16,93	16,38	16,78
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	22,10	22,09	21,90	21,09	21,63

- Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal binnen de stichting blijft de komende jaren redelijk stabiel. Wel geven de prognoses van de Gemeente Barneveld aan dat het leerlingenaantal in Voorthuizen toeneemt en dat onze stichting daarvan gaat profiteren. Het marktaandeel van de stichting is nu 55%. Wel zien we dat De Wheemschool groeit en dat er een krimp binnen de Koningin Wilhelmina School is. Door de Koningin Wilhelmina School beter te profileren hopen dat de krimp omgezet wordt in groei en dat De Wheemschool stabiliseert.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Activa					
Materiële vaste activa	457.649	420.994	540.000	520.000	510.000
Totaal vaste activa	457.649	420.994	540.000	520.000	510.000
Vorderingen	128.892	149.485	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	1.418.275	1.520.178	1.277.228	1.252.576	1.251.373
Totaal vlottende activa	1.547.167	1.669.663	1.427.228	1.402.576	1.401.373
Totaal activa	2.004.816	2.090.657	1.967.228	1.922.576	1.911.373

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Passiva					
Algemene reserve	527.826	626.791	516.700	466.700	450.700
Bestemmingsreserves	865.289	831.573	811.573	800.000	790.000
Eigen vermogen	1.393.115	1.458.364	1.328.273	1.266.700	1.240.700
Voorzieningen	345.168	356.096	388.955	405.876	420.673
Kortlopende schulden	266.534	276.196	250.000	250.000	250.000
Totaal passiva	2.004.817	2.090.656	1.967.228	1.922.576	1.911.373

- Toelichting op de balans

Beide scholen hebben een meerjaren onderhoudsplan. De scholen zijn van recente datum en staan er m.b.t. het onderhoud goed bij. Er wordt voldoende gedoteerd om het nodige onderhoud de komende jaren uit te kunnen voeren. De Wheemschool groeit in het leerlingenaantal en heeft een gebrek aan ruimte. Er wordt in het schooljaar 2020-2021 gestart met een 13e groep. De gemeente heeft aangegeven hierin nog niet te willen investeren omdat zij vinden dat er voldoende ruimte (m2) in de school is om 13 groepen te kunnen huisvesten. Het bestuur vindt dit onverantwoord en heeft besloten om te investeren in tijdelijke huisvesting: kosten ca € 100.000. Daarnaast wordt er de komende jaren door de scholen geïnvesteerd in ICT (smartboards en laptops/chromebooks).

Ten aanzien van de algemene reserve:

In 2020 en 2021 is besloten om te investeren door extra personeel op beide scholen aan te stellen om leerkrachten die het nodig hebben te kunnen ondersteunen. Dit geldt met name voor de Koningin Wilhelminaschool omdat dit een kripschool is. Daarnaast wordt er in 2020 circa € 50.000 uitgekeerd dat in 2019 door OC&W is uitbetaald.

Ten aanzien van de bestemmingsreserve:

Er worden op projectbasis extra gelden ter beschikking gesteld voor deskundigheidsbevordering.

Ten aanzien van de voorzieningen:

Er wordt jaarlijks gedoteerd en op basis van het MOP worden gelden aan de voorziening onttrokken.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	506	517	530	521	532
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.735.025	2.940.993	2.948.042	3.027.336	3.051.385
Overige overheidsbijdragen	-	1.250	-	-	-
Overige baten	47.131	47.370	22.489	18.600	18.600
Totaal baten	2.782.156	2.989.613	2.970.531	3.045.936	3.069.985
Lasten					
Personeelslasten	2.323.976	2.378.780	2.566.042	2.513.868	2.541.524
Afschrijvingen	94.157	77.841	98.943	117.987	102.254
Huisvestingslasten	176.754	181.704	177.599	182.599	182.599
Overige lasten	225.616	286.095	236.600	236.600	236.600
Totaal lasten	2.820.503	2.924.420	3.079.184	3.051.054	3.062.977
Saldo baten en lasten	-38.347	65.193	-108.653	-5.118	7.008
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	77	57	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	77	57	-	-	-
Totaal resultaat	-38.270	65.250	-108.653	-5.118	7.008

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Door een relatief gelijkblijvend aantal leerlingen binnen de stichting blijven de inkomsten voor de stichting gelijk. In 2019 is een resultaat van € 62.250. Dit is inclusief € 51.000 wat als voorschot is ontvangen en in 2020 wordt uitgekeerd in de vorm van eenmalige uitkeringen aan het personeel. In 2020 is er een tekort begroot van € 58.000. Dit door vooral te investeren in de onderwijskundige vernieuwing op de Koningin Wilhelmina School. In feite kunnen zij met 9 groepen werken, maar om een impuls aan het onderwijs te geven heeft het bestuur besloten om in het schooljaar 2020/2021 de mogelijkheid te geven om met 10 groepen te werken.

Effect van COVID-19

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en het personeel. Het in snel tempo ontwikkelen van digitale lesmethodes, digitaal lesgeven en nog tal van initiatieven die binnen de organisatie zijn uitgerold hebben veel energie en aanpassingsvermogen geleverd van het personeel. We streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van onze taak als onderwijsinstelling.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om deze financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en maatregelen vanuit het kabinet. Op basis van de beschikbare informatie verwacht de instelling op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Met de hiervoor genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben grote impact op de instelling. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering. In gebeurtenissen na balansdatum is specifiek toegelicht welke financiële impact op korte/middellange termijn wordt verwacht als gevolg van COVID 19 en het verwachte effect hiervan op het resultaat en onze liquiditeitspositie.

De ernst en duur van de coronavirus uitbraak is op dit moment erg onzeker en daarmee ook de effecten die het op de instelling zal hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om de medewerkers en leerlingen/studenten te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren. Hierbij wordt de continuïteit van de instelling zoveel als mogelijk gewaarborgd. Er zijn meerdere maatregelen getroffen om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te remmen.

De belangrijkste maatregelen:

- Sluiten scholen. Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd en inmiddels worden versoepelende maatregelen onderzocht en eventueel ingepast. Het protocol/ leidraad die door de sectorraad wordt verstrekt is voor ons daarin leidend in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.
- Digitaal onderwijs. Het onderwijs wordt digitaal verzorgd, met alle daar aan gerelateerde aanpassingen en investeringen.
- Schrappen eindtoets groep 8. De eindtoets wordt dit jaar niet afgenomen bij leerlingen in groep 8. Het schooladvies (gebaseerd op de ontwikkeling van het kind over de afgelopen jaren) wordt nu het definitieve advies voor de middelbare school. Het schooladvies kan niet worden heroverwogen.
- Schrappen centrale examens. Alle centrale examens in het voortgezet onderwijs komen te vervallen, zo ook de centraal schriftelijk en praktische examens (cspe's) in het vmbo, evenals de centrale digitale flexibele examens in vmbo-bb en -kb. De resultaten van de schoolexamens vormen de basis voor het behalen van het diploma dit schooljaar. Scholen hebben tot en met juni de tijd om de schoolexamens af te ronden. Omdat er geen centrale examens volgen, hebben de scholen hier extra tijd voor en kan er meer gespreid worden. Waar nodig hebben scholen de ruimte om hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) aan te passen om dit te realiseren. Scholen kiezen zelf een passende manier voor de afname van het schoolexamen. De school heeft tot aan de start van de zomervakantie (3 juli) om de schoolexamens in te plannen en af te nemen. Voor 3 juli moeten ook eventuele herkansingen uitgevoerd kunnen worden.
- Stages. Geplande stages kunnen niet worden aangevangen, waardoor alternatieve lesprogramma's moeten worden opgezet of studies worden uitgesteld.
- Reizen gecancelld. Alle zakelijke en leerling/studenten reizen zijn tijdelijk verboden.
- Thuiswerken. Alle medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis, zolang als dit kan.

De adviezen die opgelegd worden door het RIVM worden hierbij gevolgd.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Door het bestuur is een overzicht gemaakt van de financiële risico's waar de stichting mee te maken kan krijgen. Op basis van de afzonderlijk afgewogen risico's bedraagt het totaal € 269.500,-- Dit houdt verband met het feit dat de risico's die kunnen optreden laag worden ingeschat. Om als stichting op safe te spelen, is besloten om een weerstandsvermogen van minimaal € 450.000,-- aan te houden. Voor achtergronden verwijzen we naar het overzicht financiële risico's van de stichting. Tevens is in 2019 de administratieve organisatie samen met de financiële commissie bijgewerkt. Dit in verband met de pensioenering van een directeur-bestuurder en het feit dat vanaf augustus 2019 met 1 directeur-bestuurder gewerkt wordt.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur maakt, zoals hiervoor aangegeven een risico-analyse. Om alle risico's in één jaar af te kunnen dekken, heeft het bestuur € 450.000 nodig. Dit bedrag is in feite niet nodig, omdat niet alle risico's zich tegelijk zullen voordoen. De kans verdeling komt neer om een percentage dat ligt rond de 55% van de totale risico's. Voor onze stichting komt het neer op een aan te houden weerstandsvermogen van in ieder geval € 269.500 (weerstandsvermogen). Eén van de belangrijkste risico's van onze scholen is een leerlingenkrimp. Vooralsnog zien wij in de prognoses minimaal een stabilisatie van het aantal leerlingen. Wel zien we dat De Wheemschool groeit en de Koningin Wilhelminaschool krimpt. We nemen de volgende maatregelen om niet door dit risico verrast te worden: we begroten conservatief m.b.t de leerlingen, we analyseren jaarlijks ons leerlingen aandeel in Voorthuizen. Dit is licht gegroeid naar 55%. We behouden een flexibele schil in onze organisatie. Voor beide scholen houden we rekening met een krimp van 10 leerlingen (ca. € 80.000,-). De krimp manifesteert zich vooral op de Koningin Wilhelminaschool. Een tweede risico is het langdurig ziekteverzuim van leraren gerelateerd aan werkdruk. Naast structurele aandacht voor werkdruk en sociale veiligheid houden we rekening met € 40.000 aan extra kosten voor een bonus malus rekening en extra kosten i.v.m. de wet verbetering poortwachter. Een belangrijk aandachtspunt blijft het tekort aan leerkrachten. Dit raakt ons vooral daar waar het gaat om invalleerkrachten en leerkrachten die ingezet moeten worden voor zwangerschapsverlof. We sluiten niet uit dat we op termijn payrollers moeten inzetten die extra kosten met zich meebrengen. In het boekjaar 2019 hebben de besproken risico's niet voorgedaan en hebben we geen gebruik gemaakt van het weerstandsvermogen. De risico's worden met de RvT besproken en indien nodig expliciet voorgelegd.

De (mogelijke) gevolgen van COVID-19

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake Covid-19 zijn:

- Verzorgen onderwijs op afstand. De kernactiviteit van de instelling, het verzorgen van onderwijs, kan niet op de reguliere wijze plaatsvinden. In versneld tempo hebben de scholen maatregelen getroffen om het leren op afstand mogelijk te maken, waarbij krachten en expertises worden gebundeld. Niet alle leerlingen/ studenten beschikken over de juiste devices om digitaal les te kunnen ontvangen.

Vanaf 11 mei geven we weer 50% van de tijd les aan de leerlingen. Vanaf 8 juni voltijds

- Leerling/ studenten welzijn. Leerkrachten houden op afstand dagelijks contact met individuele leerlingen en studenten. Dit is niet optimaal, maar we krijgen veel positieve berichten van ouders.

Ook de leerkrachten zijn gemotiveerd om op digitale wijze zo optimaal mogelijk onderwijs te bieden.

- Bekostigingsonderzoek. Problematiek inzake het bekostigingsonderzoek. Onduidelijkheid over aangepaste wet- en regelgeving vanuit het Ministerie.



JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2019

februari 2020

Vastgesteld Raad van Toezicht

Inleiding

Het jaar 2019 was voor de Raad van Toezicht (RvT) in alle opzichten een bijzonder jaar. De Stichting werkt vanaf 2014 met twee bestuurders. Eén bestuurder werd ernstig ziek, de andere bestuurder gaf aan in 2019 met pensioen te gaan. Dit is allemaal door de teams goed opgepakt. De bestuurder heeft zijn werk weer opgepakt en is er een nieuwe collega directeur benoemd. Dit betekent dat de RvT vanaf augustus 2019 werkt met 1 directeur/bestuurder, die eindverantwoordelijk is voor de gehele Stichting.

De RvT acteert op een zekere afstand van het bestuur. De RvT werkt hierdoor volgens de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'. In september 2018 is door de inspectie onderzoek gedaan. In het onderzoeksverslag wordt aangegeven dat de RvT in haar verslag moet opnemen op welke wijze de toezichthouder het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en financiële problematiek en wanneer dit aan de orde is welk resultaat dit handelen heeft opgeleverd. In het jaarverslag 2018 is hiertoe een eerste aanzet gegeven en wordt in dit verslag verder geprofessionaliseerd.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT is het toezichthoudend orgaan van de Stichting. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. De leden van de RvT, waarvan één lid zitting heeft op (bindende) voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) worden benoemd door de zittende Raad van Toezicht leden. In verband met de inhoudelijke continuïteit is er een aftredrooster opgesteld. Bij de benoeming van nieuwe leden wordt rekening gehouden met de functionele achtergronden die in de RvT nodig zijn (o.a. financieel, juridisch, onderwijskundig). De leden van de RvT zijn (inclusief hun rol binnen de RvT en hun betaalde functies):

- Mevrouw D. Heijstek, voorzitter, profiel: identiteit, PR&M - aftredend 01-02-2023, niet herkiesbaar
Accountmanager Grootzakelijk Food & Agri, Rabobank (bezoldigd)
- Mevrouw A.H.E. van Ommen, lid, profiel: kwaliteit en onderwijskundig - aftredend 01-08-2023, herkiesbaar
Kwaliteitsadviseur, Zone.college (bezoldigd)
- Mevrouw M. Lagerweij, lid, financiën - aftredend 01-10-2021, herkiesbaar
Belastingadviseur (bezoldigd)
- De heer W. van de Berg, lid, profiel: afgevaardigde van de medezeggenschap - aftredend 01-11-2019, niet herkiesbaar
Regional Sales Operations Leader, 3M (bezoldigd)
- De heer R. van Middendorp, vice voorzitter, profiel: financiën - aftredend 01-08-2019, niet herkiesbaar
Financieel directeur, van Amerongen-Kamphuis (bezoldigd)
De heer van Middendorp is per 01 augustus 2019 en de heer van de Berg is per 01 november 2019 afgetreden. Voor beide functies wordt al enige tijd gezocht naar passende invulling.

Met de huidige governance-structuur beschikt de Stichting Hervormde Scholen Voorthuizen over een formele (organieke) scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet zij aan de eisen van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Tevens onderschrijft de stichting de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO-raad. De bestuurders en toezichthouders zijn dan ook aanspreekbaar op de toepassing ervan.

Elk lid van de RvT heeft in 2019 een bezoldiging ontvangen van € 300,--.

Commissies van de Raad van Toezicht

Binnen de RvT is één commissie actief, die voorbereidende werkzaamheden verricht op grond van de hiertoe door de RvT vastgestelde reglementen.

Mevrouw Lagerweij en de heer van Middendorp (tot 01 augustus 2019) maken deel uit van deze commissie. Met de bestuurder worden de volgende besluiten voorbereid:

- doelmatigheid van de bestedingen
- goedkeuring van de meerjarenexploitatie en formatiebegroting met daaraan gekoppeld het bestuursformatieplan.
- belangrijke investeringen.

Doelmatigheid

Binnen de scholen wordt ca. 75% van de begroting ingezet voor personele inzet. De rest wordt ingezet voor de materiële bekostiging. De commissie adviseert om de verantwoording door het bestuur van de gelden van het samenwerkingsverband goed te keuren. Dit geldt ook voor de begrotingen van beide scholen ten aanzien van de werkdrukken.

Meerjaren formatie en exploitatiebegrotingen

De meerjarenformatie en exploitatiebegroting 2019 en het daarmee samenhangende bestuursformatieplan zijn in periode december 2018 – januari 2019 door de financiële commissie voorbereid. De besluitvorming vond in de RvT vergadering van februari 2019 plaats. De commissie adviseert de begrotingen, opgesteld door het bestuur, over te nemen. Het geprognostiseerd tekort van de Stichting bedraagt € 36.400,--. Dit is gezien de algemene reserve van de Stichting verantwoord. Het tekort is toe te schrijven aan extra personele inzet op de KWS aangezien deze school krimpt en de RvT de kwaliteit op orde wil houden. Gezien de groei van De Wheemschool zijn er geen formatieve risico's. De prognose is dat het tekort, door het vasthouden van personeel op KWS in 2019 oploopt naar € 55.000,--. Ook dit vindt de commissie een aanvaardbaar risico. De RvT heeft de meerjarenbegroting goedgekeurd. Het uiteindelijke resultaat is uitgekomen op een positief saldo van € 65.250,-- (dit is inclusief de gelden (ca € 51.000,-- die in 2019 beschikbaar komen, maar in 2020 worden uitgegeven).

Gezien de groei van De Wheemschool en de krimp van de Koningin Wilhelmina school is er besloten om in november 2019 een indicatieve meerjarenbegroting af te geven over 2020 en verder. Deze begroting is ook in november 2019 aan de financiële commissie voorgelegd. Op de Koningin Wilhelmina School is te veel formatie (ca. wtf. 2) en op De Wheemschool ontstaat een formatie ruimte van ca. 3,5 fte.

De RvT geeft aan dat er over het algemeen te conservatief begroot wordt (vergelijk het uiteindelijke positieve resultaat in 2019) en adviseert om voor 2020 geen personeel van de Koningin Wilhelmina School naar De Wheemschool te verplaatsen. Op deze wijze kan de Koningin Wilhelmina School in 2020 gericht werken aan haar onderwijskundige ontwikkeling (vormgeven aan een helder onderwijsconcept). Met deze insteek heeft de Stichting de mogelijkheid om voldoende personeel aan zich te binden.

Investeringen

Door de groei van De Wheemschool ontstond er een huisvestingsvraagstuk. Om een 13^e groep in 2020 te kunnen starten, is een tijdelijke huisvesting nodig.

De gemeente Barneveld geeft geen middelen, aangezien zij vinden dat school gezien het te verwachten aantal leerlingen voldoende m2 heeft om ze te kunnen huisvesten. De commissie vindt dit een niet wenselijke ontwikkeling en adviseert om in een tijdelijke huisvesting te investeren. De commissie vindt een bedrag van €100.000,-- acceptabel, dit is besproken in de RvT. Het bestuur werkt de plannen verder uit, zodat De Wheemschool in 2020-2021 voldoende ruimte heeft om 13 groepen te huisvesten.

Toezichtkader

Het toezicht vindt plaats op en met behulp van de volgende zaken:

- Het strategisch plan van de Stichting 2019-2023, met daarin opgenomen de strategische verkenningen en de maatschappelijke opdracht, de onderwijskwaliteit en personeelsbeleid.
- Het financieel kader waaronder de meerjaren exploitatie begroting.
- Halfjaarlijkse management rapportages, de jaarrekening en het jaarverslag.

Als basis geldt uiteraard hetgeen in de statuten is vastgesteld en de onderdelen die in het strategisch plan van de Stichting zijn vastgelegd:

- Vormgeven aan een sterk verankerde Christelijke identiteit: een hart voor Jezus en de kinderen.
- Behalen van onderwijsresultaten die gezien de populatie van de school verwacht mogen worden.
- De scholen hebben een eigentijds en duidelijke onderwijsconcept.
- Kinderen voelen zich veilig en ontwikkelen hun talenten.
- Medewerkers zijn tevreden en hebben een professionele houding.

De RvT geeft tevens vorm aan haar wettelijke taken zijnde:

- Goedkeuren van de begroting, jaarrekening, management rapportages en strategische meerjarenplannen (de financiële commissie heeft hier een adviserende rol).
- Controleren en naleven van de wettelijke voorschriften.
- Controleren op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
- Het benoemen van een externe accountant.
- Het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur.

Bijeenkomsten in 2019

De leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder hebben formeel 5 keer met elkaar bestuurlijk overleg gevoerd. Daarnaast is de financiële commissie 3 keer bij elkaar geweest (zie commissies Raad van Toezicht). En is de Raad van Toezicht tweemaal bij een gekomen zonder de bestuurder. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft voor elke vergadering overleg met de bestuurder.

Evaluatie en deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

De RvT heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd aan de hand van een open procedure, waarbij ook actuele thema's in de ontwikkeling van het interne toezicht zijn besproken. Het openstaande aandachtspunt uit voorgaande zelfevaluatie is op een passende wijze ingevuld door de benoeming van mevrouw Van Ommen binnen de RvT. Zorg om continuering van de RvT is een blijvend aandachtspunt.

Taken die aan de orde zijn gekomen in 2019

1. De wettelijke taken:

- Goedkeuring meerjarenformatie en exploitatiebegroting 2019 en verder.
De begroting zijn door het bestuur definitief gemaakt en door de RvT goedgekeurd. Er wordt in 2019 met een negatieve begroting gewerkt. Dit is acceptabel gezien de voorgaande jaren waarin er een positief saldo. De begroting is voor de jaren na 2019 ook weer positief (er zijn geen structurele verliezen).
- Goedkeuring strategisch beleidsplan 2019-2023.
- Het als werkgever diverse gesprekken voeren met de bestuurder, waaronder een functioneringsgesprek.
- Het voortdurend bewaken van de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'.
- Overleg met de accountant over de rechtmatigheid en doelmatigheid m.b.t. de jaarrekening.
- Samenwerken met de GMR.
Deze wordt in een gezamenlijke vergadering jaarlijks besproken. De samenwerking wordt als goed ervaren.

2. Overige taken:

- Klankbordfunctie voor bestuur.
- Bespreking Management rapportage
- Onderwijs waaronder de opbrengsten van beide scholen.
- Personeel
RvT accordeert het aantal in te vullen externe vacatures.
- Financiën
De tekorten zijn positiever dan waar in de begroting vanuit ging.
- Beheer en onderhoud
Bespreking tijdelijke uitbreiding De Wheemschool.
- Bespreking meerjarenformatie en exploitatiebegroting 2020 en verder.
De RvT adviseerde aan het bestuur - gezien de groei van De Wheemschool en de krimp binnen de KWS - om vroegtijdig met een meerjarenbegroting te komen. Dit gezien de mogelijke verschuivingen van personeel van de KWS naar De Wheemschool. De RvT wil graag vroegtijdig weten wat de financiële consequenties kunnen zijn en hoe door het bestuur hierop gestuurd wordt.
- Procedure rond herverkiezing RvT
Vraag aan het bestuur: hoe staat dit in de Statuten en wat is de rol van de RvT?
- Helderheid verschaffen over de klachtenprocedure
Vraag aan het bestuur: waar kunnen de ouders terecht als ze op een school vastlopen. De RvT adviseert het bestuur de zorgstructuur voor ouders helder te maken met daarin opgenomen een klachtregeling.
- Strategisch plan bestuur
Is diverse vergaderingen besproken en goedgekeurd. Daarnaast is er samen met de GMR een thema-avond aan besteed.
- Invulling vacature directeur de KWS
In samenspraak met het bestuur is een BAC samengesteld en een wervingsprocedure opgesteld. Het proces is succesvol afgerond met de benoemen van mevrouw van Zijl als directeur van de Koningin Wilhelmina school.

- Aanpassing schooltijden.
Dit proces wordt in het schooljaar 2019-2020 opgepakt in overleg met de MR van beide scholen. Na een ouderraadpleging worden de eventuele nieuwe schooltijden in het schooljaar 2020-2021 ingevoerd.
- Vergoeding RvT
Deze is vastgesteld op € 300,-- De RvT is terughoudend geweest m.b.t. de uitbetaling van de vergoeding. De RvT adviseert het bestuur dit vanaf heden wel te doen en deze in de begroting voor 2020 op te nemen.
- Aanpassingen KvK
RvT verzoekt het bestuur de wijzigingen binnen de RvT correct door te voeren in de KvK.
- Bancaire producten
RvT adviseerde de financiële commissie om de bancaire producten conform bezetting financiële commissie in te regelen.

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen en nader in de jaarrekening toegelicht bij 'Gebeurtenissen na balansdatum'. Hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,5	n.v.t.
Semi-permanent	240	5	n.v.t.
Noodlokalen	120	10	n.v.t.
Zonnepanelen	240	5	n.v.t.
Verwarming	180	6,7	500
Alarm	120	10	500
Liften	180	6,7	500
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>			
Bureau's	240	5	500
Stoelen	120	10	500
Kasten	240	5	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20	500
<i>Schoolmeubilair en Inventaris</i>			
Docentensets	240	5	500
Leerlingensets	180	6,7	500
Schoolborden	240	5	500
Garderobe	240	5	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	60	20	500
Audio/video installatie	60	20	500
Beamer	60	20	500
Projectiemiddelen	60	20	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25	500
Netwerk	120	10	500
Computers	48	25	500
Printers	48	25	500
Telefooncentrale	120	10	500
Digiborden	96	12,5	n.v.t.
Laptopkar	120	10	500
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	96	12,5	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,5	n.v.t.

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve personeel	Personele exploitatie	Personele exploitatie	399.612
- Reserve nulmeting	Afboeking afschrijvingen	Afboeking negatieve resultaat	20.714
- Algemene reserve privaat	Reservering / besteedbaar t.b.v. nieuw beleid	Geen	411.247

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkan.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		420.994		457.649
	<i>Totaal vaste activa</i>		420.994		457.649
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		149.485		128.892
1.2.4	Liquide middelen		1.520.178		1.418.275
	<i>Totaal vlottende activa</i>		1.669.663		1.547.167
	TOTAAL ACTIVA		2.090.657		2.004.816
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		1.458.365		1.393.114
2.2	Voorzieningen		356.096		345.168
2.4	Kortlopende schulden		276.196		266.534
	TOTAAL PASSIVA		2.090.657		2.004.816

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.940.993		2.718.589		2.735.025	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.250		-		-	
3.5 Overige baten	47.370		33.667		47.131	
<i>Totaal baten</i>		2.989.613		2.752.256		2.782.156
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.378.780		2.351.360		2.323.976	
4.2 Afschrijvingen	77.841		104.717		94.157	
4.3 Huisvestingslasten	181.704		164.449		176.754	
4.4 Overige lasten	286.095		219.150		225.616	
<i>Totaal lasten</i>		2.924.420		2.839.676		2.820.503
<i>Saldo baten en lasten *</i>		65.193		-87.420		-38.347
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	57		-		77	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		57		-		77
Totaal resultaat *		65.250		-87.420		-38.270

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

		2019		2018	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			65.193		-38.347
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		77.841		94.157
- Mutaties voorzieningen	2.2		10.928		46.527
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			88.769		140.684
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.1		-20.612		21.503
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18		9.662		23.018
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-10.950		44.521
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			143.012		146.858
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		76		77
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			143.088		146.935
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-41.185		-62.516
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-41.185		-62.516
Mutatie liquide middelen					
	1.2.4		101.903		84.418
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2019		2018
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			1.418.275		1.333.857
Mutatie boekjaar liquide middelen			101.903		84.418
Stand liquide middelen per 31-12			1.520.178		1.418.275

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	302.122	871.664	383.205	1.556.991
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	162.075	624.500	312.767	1.099.342
Materiële vaste activa er 01-01-2019	140.047	247.164	70.438	457.649
Verloop gedurende 2019				
Investerings	-	41.185	-	41.185
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	10.168	48.134	19.539	77.841
Mutatie gedurende 2019	10.168-	6.948-	19.539-	36.655-
Stand per 31-12-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	302.122	912.849	383.205	1.598.176
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	172.243	672.633	332.306	1.177.182
Materiële vaste activa er 31-12-2019	129.879	240.216	50.899	420.994

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	128.445		121.437	
1.2.2.10	Overige vorderingen	18.118		4.564	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		146.563		126.001
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	2.923		2.872	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		19	
	<i>Overlopende activa</i>		2.923		2.891
	Totaal Vorderingen		149.486		128.892

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	696		1.495	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	17.422		3.069	
	Totaal Overige vorderingen		18.118		4.564

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.520.178		1.418.275	
	Totaal liquide middelen		1.520.178		1.418.275

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018 €	Resultaat 2018 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2018 €	Stand per 01-01-2019 €	Resultaat 2019 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2019 €
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	542.135	-14.309	-	527.826	527.826	98.965	-	626.791
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	424.628	-2.251	-	422.377	422.377	-2.050	-	420.326
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	464.623	-21.711	-	442.912	442.912	-31.665	-	411.247
	Totaal Eigen vermogen	1.431.386	-38.271	-	1.393.115	1.393.115	65.250	-	1.458.364

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2018 €	Resultaat 2018 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2018 €	Stand per 01-01-2019 €	Resultaat 2019 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2019 €
2.1.1.2.1	Reserve personeel	399.612	-	-	399.612	399.612	-	-	399.612
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	25.015	-2.251	-	22.764	22.764	-2.050	-	20.714
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	424.627	-2.251	-	422.376	422.376	-2.050	-	420.326

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2018 €	Resultaat 2018 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2018 €	Stand per 01-01-2019 €	Resultaat 2019 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2019 €
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	464.623	-21.711	-	442.912	442.912	-31.665	-	411.247
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	464.623	-21.711	-	442.912	442.912	-31.665	-	411.247

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2019 €	Dotatie 2019 €	Onttrek-king 2019 €	Vrijval 2019 €	Rente mutatie* €	Stand per 31-12-2019 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 t/m 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	41.863	10.960	4.257	-	-	48.566	1.652	23.770	23.144
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	303.305	41.479	37.254	-	-	307.530	48.824	132.350	126.356
	Totaal Voorzieningen	345.168	52.439	41.511	-	-	356.096	50.476	156.120	149.500

* bij netto contante waarde

Personele voorzieningen

Dit betreft de jubileumvoorziening.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019 €		31-12-2018 €	
2.4.8	Crediteuren	23.315		10.244	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	111.670		114.068	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	31.874		27.752	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	13.877		13.352	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		180.736		165.416
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	17.610		24.276	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	77.850		76.842	
	<i>Overlopende passiva</i>		95.460		101.118
	Totaal Kortlopende schulden		276.196		266.534

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	2.700.638		2.530.532		2.540.960	
	Totaal Rijksbijdrage		2.700.638		2.530.532		2.540.960
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	111.700		109.532		100.910	
	Totaal Rijksbijdragen		111.700		109.532		100.910
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		128.655		78.525		93.155
	Totaal Rijksbijdragen		2.940.993		2.718.589		2.735.025
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	1.250		-		-	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		1.250		-		-
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		1.250		-		-
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	33.098		26.000		27.258	
3.5.10	Overige	14.272		7.667		19.873	
	Totaal overige baten		47.370		33.667		47.131

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.764.254		2.306.860		1.744.798	
4.1.1.2	Sociale lasten	262.562		-		255.550	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	62.006		-		75.243	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	98.459		-		86.172	
4.1.1.5	Pensioenpremies	283.743		-		234.515	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.471.024		2.306.860		2.396.278
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	10.960		1.500		7.664	
4.1.2.3	Overige	44.887		43.000		55.548	
	Totaal overige personele lasten		55.847		44.500		63.212
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	112.164		-		79.735	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	35.928		-		55.778	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		148.092		-		135.513
	Totaal personele lasten		2.378.779		2.351.360		2.323.977

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 54 in 2019 (2018: 55). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	47	48
Ondersteunend personeel	5	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	54	55

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	77.841		104.717		94.157	
	Totaal afschrijvingen		77.841		104.717		94.157

4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	21.850		10.500		16.076	
4.3.4	Energie en water	42.181		45.060		47.312	
4.3.5	Schoonmaakkosten	67.994		58.500		63.082	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.437		5.510		5.349	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	41.479		41.479		41.479	
4.3.8	Overige	2.763		3.400		3.456	
	Totaal huisvestingslasten		181.704		164.449		176.754

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	51.888		47.200		43.335	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.490		2.300		4.495	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	104.526		96.500		108.789	
4.4.5	Overige	128.190		73.150		68.996	
Totaal overige lasten			286.094		219.150		225.615

Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.228		7.000		6.837	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			8.228		7.000		6.837

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	57		-		77	
Totaal financiële baten			57		-		77
Resultaat *			65.252		-87.420		-38.270
* - is negatief							

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		98.965
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-2.050	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-2.050
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-31.665	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-31.665
	Totaal resultaat		65.250

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en het personeel. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

- Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd en inmiddels worden versoepelende maatregelen onderzocht en eventueel ingepast. Het protocol/ leidraad die door de sectorraad wordt verstrekt is voor ons daarin leidend in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.
- Het onderwijs wordt digitaal verzorgd, met alle daar aan gerelateerde aanpassingen en investeringen.
- De eindtoets wordt dit jaar niet afgenomen bij leerlingen in groep 8. Het schooladvies (gebaseerd op de ontwikkeling van het kind over de afgelopen jaren) wordt nu het definitieve advies voor de middelbare school. Het schooladvies kan niet worden heroverwogen.
- Alle centrale examens in het voortgezet onderwijs komen te vervallen, zo ook de centraal schriftelijk en praktische examens (cspe's) in het vmbo, evenals de centrale digitale flexibele examens in vmbo-bb en -kb. De resultaten van de schoolexamens vormen de basis voor het behalen van het diploma dit schooljaar. Scholen hebben tot en met juni de tijd om de schoolexamens af te ronden. Omdat er geen centrale examens volgen, hebben de scholen hier extra tijd voor en kan er meer gespreid worden. Waar nodig hebben scholen de ruimte om hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) aan te passen om dit te realiseren. Scholen kiezen zelf een passende manier voor de afname van het schoolexamen. De school heeft tot aan de start van de zomervakantie (3 juli) om de schoolexamens in te plannen en af te nemen. Voor 3 juli moeten ook eventuele herkansingen uitgevoerd kunnen worden.
- Geplande stages kunnen niet worden aangevangen, waardoor alternatieve lesprogramma's moeten worden opgezet of studies worden uitgesteld.
- Alle zakelijke en leerling/studenten reizen zijn tijdelijk verboden.
- Alle medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis, zolang als dit kan.

We zijn ons ervan bewust dat dit verre van optimaal is, maar is op dit moment het maximaal haalbare.

De impact op de instelling is groot, zowel voor de leerlingen/ studenten, ouders als medewerkers. In dit stadium zijn de financiële gevolgen voor onze bedrijfsactiviteiten beperkt (over de eerste maanden van 2020 tot het moment van het opstellen van deze jaarrekening is het effect op ons resultaat beperkt van omvang). Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers en leerlingen/studenten in gevaar te brengen.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om de toekomstige financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en maatregelen vanuit het kabinet. Op basis van de beschikbare informatie verwacht de instelling op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt. Hierbij is geen sprake van een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
SWV Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	928365-01	21-09-2018	Ja
Studieverlof	1006519-01	20-09-2019	Nee

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
 - b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
 - c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.
- Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris				
Aanhef	Mevrouw	De heer	Mevrouw	Mevrouw
Voorletters	D.	W.H.	M.	A.H.E.
Tussenvoegsel		van den		van
Achternaam	Heijstek-van den Hazel	Berg	Lagerweij-Kampert	Ommen-Tigelaar
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionarissen is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Topfunctionaris	
Aanhef	De heer
Voorletters	R.
Tussenvoegsel	van
Achternaam	Middendorp
Functie(s)	Lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionarissen is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris		
Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	G.	H.
Tussenvoegsel	de	
Achternaam	Vries	Hofman

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t.	n.v.t.

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	87.613	51.595
Beloningen betaalbaar op termijn	15.312	8.477
Subtotaal bezoldiging	102.925	60.072
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	102.925	60.072
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000	66.795
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	87.251	82.098
Beloningen betaalbaar op termijn	14.693	13.601
Subtotaal bezoldiging	101.944	95.699
Bezoldiging	101.944	95.699
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000	111.000

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionarissen is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functieervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functieervulling.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mdn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Van de Pol	1-1-2020	31-12-2020	12	4.602	55.224	55.224	-	-	55.224
2	Dyade	1-1-2020	31-12-2020	12	2.459	29.513	29.513	-	-	29.513

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Hervormde Scholen
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Voorthuizen
KvK nummer: 41049975

Adres: Van den Berglaan 12, 3781 GG Voorthuizen
Telefoon: 0342-473052
E-mailadres: directie@wheemschool.nl

Contactpersoon: G. de Vries
Telefoon: 0342-471642
E-mailadres: directie@wheemschool.nl

Bestuursnummer: 30673

BRIN-nummers: 08BH Koningin Wilhelminaschool
09CZ Wheemschool

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
de heer G. de Vries				

Toeziethouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
mevrouw D. Heijstek-van den Hazel				
de heer W.H. van den Berg				
mevrouw M. Lagerweij-Kampert				
mevrouw A.H.E. van Ommen-Tigelaar				

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.